



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าย้ายสถานศึกษา (กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ประจำปีการศึกษา 2567

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 ให้เริ่มดำเนินการกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 จนถึงปัจจุบัน โดยปัจจุบันกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)
- (2) ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ.)
- (3) ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนส่งเสริมเป็นพิเศษ
- (4) ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
- (5) ลักษณะที่ 5 ลักษณะอื่นตามความจำเป็น และเหมาะสม หลักสูตรระยะสั้น Reskill Upskill

การกู้ยืมเงินแบ่งเป็น 2 ระดับ

- ระดับปริญญาตรี กู้ยืมเงินได้ในลักษณะที่ 1, 2 และ 3 แต่ทั้งนี้หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สามารถกู้ยืมได้ในลักษณะที่ 1 และ 2 เท่านั้น
- ระดับปริญญาโท กู้ยืมได้ในลักษณะที่ 4 สำหรับปีการศึกษา 2567 ทางกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เปิดให้มีการกู้ยืมรายใหม่

การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร กู้ยืมได้ 2 ลักษณะ

ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ลักษณะที่ 1** เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) เป็นผู้มีรายได้น้อยครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท/ปี ให้กู้ยืมค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ โดยกำหนดชำระคืนภายใน 15 ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ภายหลังสำเร็จการศึกษา อัตราดอกเบี้ย 1% ต่อปี
- ลักษณะที่ 2** เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ(กรอ.เดิม) ให้กู้ยืมเงินเป็นค่าเล่าเรียน โดยกำหนดชำระคืนภายใน 15 ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ภายหลังสำเร็จการศึกษา อัตราดอกเบี้ย 1% หากเป็นผู้ที่มีรายได้น้อยครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท จะสามารถกู้ยืมค่าครองชีพได้และได้รับอัตราดอกเบี้ย พิเศษ 0.75% ต่อปี

คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของนักศึกษากองทุน ลักษณะที่ 1 และลักษณะที่ 2

นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
- 1.3 มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

หลักเกณฑ์การคัดกรองผลการเรียนของผู้กู้ยืม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

- นักศึกษาใหม่ ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา (กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ไม่กำหนดผลการเรียน

- นักศึกษาเก่ามหานคร ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือกู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม หรือผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี(ผู้เก่ามหานคร)
 - เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษา (GPAX) หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษา ก่อนหน้าปีที่จะขอกู้ยืมไม่ต่ำกว่า 1.90 หรือคะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษาที่ผ่านมาล่าสุดต้องได้ 2.00 ขึ้นไป
- นักศึกษาเก่ามหานคร ที่เป็นผู้กู้ยืมเกินหลักสูตร(ผู้กู้ยืมเกินหลักสูตร หมายถึง ผู้ที่ได้กู้ยืมครบตามจำนวนหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา)
 - เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษา (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน 36 หน่วยกิต

1.4 มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจียนหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาเจียน เป็นต้น

2. ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- 2.1 ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน
- 2.2 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.4 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

คุณสมบัติเฉพาะของนักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุน ลักษณะที่ 1 และลักษณะที่ 2

ลักษณะที่ 1 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

1. เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี ทั้งนี้รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - 1.1 รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้อ่านาจปกครอง
 - 1.2 รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อ่านาจปกครอง มิใช่บิดา มารดา
 - 1.3 รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี หรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

2. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
3. เป็นผู้ que เข้าศึกษาในหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
4. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้
 - 4.1 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - 4.2 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา(กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - 4.3 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ลักษณะที่ 2 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน ไม่เกิน 360,000 บาท/ปี

1. เป็นผู้ que ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินครั้งแรก

3. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

3.1 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

3.2 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา(กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

3.3 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลากิจใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

จำนวนปีที่ขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมสามารถกู้ยืมได้ตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเท่านั้น หากปีใดเว้นการกู้ยืมไปถือว่าลืมนั้นไป ตัวอย่างเช่น นักศึกษาเข้าปีการศึกษา 2567 หลักสูตร 4 ปี (ปีการศึกษา 2567 -2570) ปีสุดท้ายที่สามารถกู้ยืมได้คือ ปีการศึกษา 2570

ยกเว้น ผู้กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิมที่เคยศึกษาในระดับปริญญาตรีจากสถาบันอื่นมาก่อนหน้านี้ และย้ายมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ผู้กู้ยืมจะสามารถกู้ยืมได้ตามจำนวนปีที่เหลือเท่านั้น ตัวอย่างเช่น นักศึกษาเคยกู้ยืมเงินเรียนที่มหาวิทยาลัย ก ในปีการศึกษา 2566 และในปีการศึกษา 2567 ย้ายมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ในหลักสูตร 4 ปี (ปีการศึกษา 2567 -2570) ดังนั้นปีการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสามารถกู้ยืมได้คือ ปีการศึกษา 2569 เท่านั้น เนื่องจากทางกองทุนจะเริ่มต้นการกู้ยืมของผู้กู้ยืมเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นมา

วงเงินให้กู้ยืม

1. ค่าเล่าเรียน

- คณะบริหารธุรกิจ	คนละไม่เกิน	50,000 บาท/ปีการศึกษา
(ยกเว้น บัญชีบัณฑิต)	คนละไม่เกิน	60,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	คนละไม่เกิน	70,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	คนละไม่เกิน	70,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คนละไม่เกิน	70,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะสัตวแพทยศาสตร์		
- สาขาสัตวแพทยศาสตร์	คนละไม่เกิน	200,000 บาท/ปีการศึกษา
- สาขาการพยาบาล	คนละไม่เกิน	90,000 บาท/ปีการศึกษา

2. ค่าครองชีพทุกคณะ คนละไม่เกิน 36,000 บาท/ปีการศึกษา (3,000 บาท/เดือน)

คณะ/สาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระบบ DSL

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)

คณะบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจเพื่อเศรษฐกิจดิจิทัล
 - การตลาด
 - การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล
 - โลจิสติกส์สากลและการจัดการอุตสาหกรรม
 - การจัดการข้อมูลเพื่อนวัตกรรมทางธุรกิจ

คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล หรือ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมโมบายซอฟต์แวร์

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.)

คณะบริหารธุรกิจ

- บัญชีบัณฑิต

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง
 - วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารโทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์
 - วิศวกรรมควบคุมอุตสาหกรรมและเครื่องมือวัด
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ปัญญาประดิษฐ์
 - วิศวกรรมสมองฝังตัวอินเทอร์เน็ทของสรรพสิ่งและระบบเครือข่าย
 - วิศวกรรมวิทยาการข้อมูลและการบริการงานระบบ
- สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และอัตโนมัติ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดียอาร์ต
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและกระบวนการเคมี

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการและอุตสาหกรรม
 - วิศวกรรมอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์
 - วิศวกรรมกระบวนการ

คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สาขาวิชาวิศวกรรมเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- หลักสูตรสัตวแพทยศาสตร์บัณฑิต
- การพยาบาลสัตว์

หมายเหตุ คณะ/สาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระบบ DSL โปรดเลือกสาขาหลักของตนเองให้ถูกต้อง

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

1. ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect/ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ผ่านช่องทาง Web Application <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>, Mobile Application (กยศ. Connect) หรือ www.studentloan.or.th (ระบบการให้กู้ยืม → นักเรียน/นักศึกษา → ระบบ DSL) ได้ตั้งแต่เดือน เมษายน 2567 (ยกเว้นผู้กู้ยืมรายเก่าที่มีแอปพลิเคชัน กยศ. Connect อยู่แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่) หากผู้ยืมเงินไม่สามารถดำเนินการเองที่บ้านหรือผ่านทางมือถือได้ สามารถติดต่อขอใช้บริการได้ที่ ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร อาคาร F ห้อง F303

2. ยื่นคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL ผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือ www.studentloan.or.th หรือ www.sl.mut.ac.th ได้ตั้งแต่ปลายเดือนเมษายน -15 กรกฎาคม 2567 ให้ติดตามประกาศจากฝ่ายกองทุนที่ www.facebook.com/studentloanMUT

การยื่นคำขอกู้ยืมเงินผ่านในระบบ DSL มี 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. บันทึกข้อมูลสถานศึกษา
2. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล

3. บันทึกข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน(ถ้ามี)
4. แนบเอกสารให้ความยินยอมในการตรวจสอบข้อมูล (Consent) ของผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาที่เป็นแบบกระดาษชำระระบบ DSL

4.1 ผู้กู้ยืมเงิน

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ที่กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืมเงิน **(ต้องลงชื่อรับรองสำเนาให้เหมือนกับที่ลงชื่อ.....ในหนังสือให้ความยินยอมมา)**

4.2 บิดา มารดา

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ที่กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา **(ต้องลงชื่อรับรองสำเนาให้เหมือนกับที่ลงชื่อ.....ในหนังสือให้ความยินยอมมา)**
- หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน หรือ *สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองรายได้ฯ (ในกรณีที่บิดามารดา ไม่ได้ทำงานประจำ) **ผู้รับรองรายได้ต้องลงชื่อรับรองสำเนาบัตรฯให้เหมือนกับที่ลงชื่อ.....ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ**

4.3 ผู้ปกครอง (ที่มีใช้บิดา มารดา (ถ้ามี))

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ที่กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครอง **(ต้องลงชื่อรับรองสำเนาให้เหมือนกับที่ลงชื่อ...ในหนังสือให้ความยินยอมมา)**
- หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน หรือ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับรองรายได้ฯ (ในกรณีที่ผู้ปกครอง ไม่ได้ทำงานประจำ) **ผู้รับรองรายได้ต้องลงชื่อรับรองสำเนาบัตรฯให้เหมือนกับที่ลงชื่อ.....ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ**

4.4 คู่สมรส ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ที่กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คู่สมรส **(ต้องลงชื่อรับรองสำเนาให้เหมือนกับที่ลงชื่อ...ในหนังสือให้ความยินยอมมา)**
- หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน หรือ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับรองรายได้ฯ (ในกรณีที่คู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ) **ผู้รับรองรายได้ต้องลงชื่อรับรองสำเนาบัตรฯให้เหมือนกับที่ลงชื่อ.....ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ**

****กรณี** ที่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส เป็นผู้ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตั้งแต่ปี 2566 ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แทนหนังสือรับรองรายได้ฯ เข้าในระบบ DSL ได้เลย และระบบจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

หมายเหตุ

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ตรงเขียนที่.....ให้ใส่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....** และข้อมูลส่วนอื่นๆให้กรอกมาให้ครบถ้วน

2. ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้ ซึ่งเอกสารที่แนบไปนั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน และให้ถ่ายภาพในแนวตั้งเท่านั้น(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับได้แก่ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ไม่เกิน 100 mb)

เมื่อผู้กู้ยืมได้แนบเอกสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งรอผลตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก 1 วันทำการ และเมื่อคำขอกู้ยืมผ่านการตรวจสอบจากระบบภายนอกแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเข้าระบบตามขั้นตอนเพื่อระบุรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ปัจจุบันให้เรียบร้อย จากนั้นระบบส่งค่าขอยืนยันให้สถานศึกษาตรวจสอบ (ระบบส่งค่าขอยืนยันให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว)

หลังจากนั้น ทางฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร จะเข้าไปทำการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่ผู้กู้ยืมได้แนบเข้าในระบบ DSL ว่าถูกต้องหรือไม่ หากพบว่าไม่ถูกต้องจะแจ้งผ่านระบบฯเพื่อให้ผู้กู้ยืมดำเนินการแก้ไขใหม่

จนกว่าจะถูกต้อง และรอการพิจารณาอนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยระบบจะแจ้งว่า คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

3. **ส่งชุดแบบประกอบการพิจารณา พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ให้ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารที่ผู้กู้ยืมเงินได้ยื่นผ่านระบบ DSL ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ หากพบว่าข้อมูล หรือเอกสารไม่ถูกต้องผู้กู้ยืมเงินต้องแก้ไขให้ถูกต้อง

เอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ที่กำหนดให้ส่งมี 2 ส่วน ดังนี้

1. เอกสารส่วนที่ได้แนบเข้าในระบบ DSL ทั้งหมด
2. เอกสารส่วนที่ไม่ต้องแนบเข้าระบบ DSL

4. **การพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน** หลังจากสถานศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่าคำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ โดยทางกองทุนฯ จะใช้ข้อมูลในการประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. ข้อมูลจากผู้กู้ยืมเงิน
2. ข้อมูลจากสถานศึกษา
3. ข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เมื่อข้อมูลและเอกสารแนบต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะพิจารณาตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ

ขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

เมื่อคำขอกู้ยืมเงินผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งให้นักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงินทราบ (ตรวจสอบผ่านระบบ DSL ได้ด้วยตนเอง) และให้จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน พร้อมลงนามสัญญากู้ยืมเงินให้เรียบร้อย

ขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL

1. ผู้กู้ยืมเงิน ทำการบันทึกข้อมูลในระบบDSL หากผู้กู้ยืมเงินไม่สะดวกที่จะทำเองที่บ้านหรือผ่านมือถือ **ดำเนินการได้ที่ฝ่ายกองทุนฯ**

- บันทึกเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงิน
 - ผู้กู้ยืมเงิน ลักษณะที่ 1 สามารถเลือกบัญชี บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
 - ผู้กู้ยืมเงิน ลักษณะที่ 2 ต้องเลือกบัญชี บมจ.ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น
- เลือกการลงนามสัญญากู้ยืมเงินแบบกระดาษ
- เลือกประเภทสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาแบบทั่วไป หรือสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
- ตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนก่อนยืนยันข้อมูลทั้งหมดในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลสัญญากู้ยืมเงินไม่ถูกต้อง ให้ผู้กู้ยืมเงินย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงินให้ถูกต้อง และยืนยันข้อมูลพร้อมดาวน์โหลดสัญญากู้ยืมเงิน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดาวน์โหลดเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และพิมพ์สัญญาฯ จำนวน 2 ชุด

(ให้พิมพ์เอกสารแบบหน้าเดียวเท่านั้น) และให้ติดต่อ ตัวแทน (ตัวแทน หมายถึง **ฝ่ายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร**) เพื่อลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ติดตามประกาศจากฝ่ายกองทุนฯ ที่ www.sl.mut.ac.th , www.facebook.com/studentloanMUT)

2. ผู้กู้ยืมเงิน, ผู้แทนโดยชอบธรรม(ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ทำการลงนาม(แบบกระดาษ) “สัญญากู้ยืมเงิน” ติดต่อ ตัวแทน (ฝ่ายกองทุนฯ) อาคาร F ห้อง F303 โดยให้จัดเตรียมเอกสารดังนี้

- สัญญากู้ยืมเงินฯ ที่พิมพ์จากระบบ (จำนวน 2 ชุด) โดย**ส่งให้ฝ่ายกองทุนฯ จำนวน 1 ชุด** ส่วนอีก 1 ชุดให้ผู้กู้ยืมเก็บไว้เป็นหลักฐานการกู้ยืม
- ใบแจ้งยอดการชำระเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ใบเสร็จรับเงิน (สำหรับนักศึกษาที่ได้สำรองจ่ายค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 1 /2567 บางส่วน หรือทั้งหมด)

ในกรณีที่ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่สะดวกที่จะไปลงนามสัญญากู้ยืมเงินฯ ที่ฝ่ายกองทุนฯ ผู้กู้ยืมสามารถส่งสัญญากู้ยืมเงินฯ จำนวน 2 ชุด ไปให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามที่บ้านได้ และให้นำกลับมาส่งให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ)

การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) ผู้กู้ยืมจะต้องทำทุกภาคการเรียนที่ประสงค์จะขอ กู้ยืมเงินกองทุนฯ ซึ่งผู้กู้ยืมเงินสามารถจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมได้ โดยการกดปุ่ม “เบิกเงินกู้ยืม” ในระบบ DSL ดังนี้

1. ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียน “พร้อมบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ”
2. ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ (สำหรับผู้ที่ต้องการกู้ยืมค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน)
 - ผู้กู้ยืมเงิน ลักษณะที่ 1 (ยศ.เดิม) สามารถกู้ยืมค่าครองชีพได้ทุกคน
 - ผู้กู้ยืมเงิน ลักษณะที่ 2 (กรอ.เดิม) หากประสงค์จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ รายได้ครอบครัวต้องไม่เกิน 360,000 บาท/ปี
3. เลือกรูปแบบการลงนามแบบกระดาษ
4. ผู้กู้ยืมเงินจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดก่อน กดปุ่ม “ถัดไป” เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกต้อง ครบถ้วนแล้วระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จ ให้ดาวน์โหลดเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และพิมพ์ จำนวน 2 ชุด
5. ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อบุคคลที่ผู้แทนโดยชอบธรรม (ฝ่ายกองทุนฯ) เพื่อลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด (ติดตามประกาศที่ www.sl.mut.ac.th, www.facebook.com/studentloanMUT)

ในกรณีที่ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่สะดวกที่จะไปลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) ที่ฝ่ายกองทุนฯ ผู้กู้ยืม สามารถส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ชุดไปให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามที่บ้านได้ และให้นำกลับมาส่งให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารสำหรับการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ชุด
6. เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับ บุคคลที่ผู้แทนโดยชอบธรรม (ฝ่ายกองทุนฯ) และสแกนเอกสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ” แต่หากยังไม่ดำเนินการลงนามกับตัวแทน (ฝ่ายกองทุนฯ) ดังกล่าว ระบบจะแจ้งว่า “กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน (ฝ่ายกองทุนฯ)”

การทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ในระบบ DSL ของภาคเรียนที่ 2 และ 3 ผู้กู้ยืมจะเข้าไปทำได้หลังจากที่ผู้กู้ยืมทั้งหมดได้ทำการลงทะเบียนเรียนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยทางฝ่ายกองทุนฯ จะประกาศให้ทราบต่อไป ทาง www.facebook.com/studentloanMUT)

ขั้นตอนการคืนเงินส่วนที่ผู้กู้ยืมได้สำรองจ่ายค่าเล่าเรียน

การคืนเงินส่วนที่ผู้กู้ยืมเงินได้สำรองจ่ายค่าเล่าเรียนไปก่อน ทางมหาวิทยาลัยฯ จะทำการโอนเงินคืนให้กับผู้กู้ยืมเงินหลังจากที่ผู้กู้ยืม ได้ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และฝ่ายกองทุนฯ ได้จัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินฯ และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมเอกสารแนบไปให้ทางธนาคารตรวจสอบความถูกต้อง

เมื่อทางธนาคารโอนเงินค่าเล่าเรียนให้กับมหาวิทยาลัยฯเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายกองทุนฯ จะตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงิน พร้อมส่งรายชื่อและยอดเงินให้ทางสำนักบัญชีและการเงิน ดำเนินการโอนเงินค่าเล่าเรียนส่วนที่ผู้กู้ยืมได้สำรองจ่ายไปคืนให้ผู้กู้ยืมต่อไป โดยจะโอนเข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกด้วยเลขประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม (ให้ติดตามประกาศการคืนเงินได้ที่ www.sl.mut.ac.th , www.facebook.com/studentloanMUT)

การโอนเงินค่าครองชีพ (ปีการศึกษา 2567 เริ่มตั้งแต่เดือน มิ.ย. 2567 – พ.ค. 2568)

สำหรับผู้กู้ยืมที่ขอกู้ยืมเงินค่าครองชีพ ในหนึ่งปีการศึกษา ทางธนาคารจะโอนเงินค่าครองชีพทั้งหมด จำนวน 12 เดือนๆละ 3,000 บาท โดยแยกเป็น 3 ภาคเรียนดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 ค่าครองชีพ จำนวน 4 เดือน โดยจะโอนเงินค่าครองชีพเดือนที่ 1 ให้กับผู้กู้ยืม โอนเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษาแนบเอกสารสัญญากู้ยืมเงินฯ(สำหรับผู้ทำสัญญาครั้งแรก) และแบบยืนยันการเบิกเงินของภาคเรียนที่ 1 พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเข้าระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ส่วนเดือนที่ 2-4 ทางธนาคารจะทยอยโอนเงินให้หลังจากธนาคารได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ทางสถานศึกษาส่งไปให้เรียบร้อยแล้ว

ภาคเรียนที่ 2 ค่าครองชีพ จำนวน 4 เดือน เงินค่าครองชีพเดือนที่ 5 จะโอนเงินให้กับผู้กู้ยืมภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษาแนบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมภาคเรียนที่ 2 พร้อมสำเนาบัตรประชาชนเข้าระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ส่วนเดือนที่ 6-8 ทางธนาคารจะทยอยโอนเงินให้หลังจากธนาคารได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ทางสถานศึกษาส่งไปให้เรียบร้อยแล้ว

ภาคเรียนที่ 3 ค่าครองชีพ จำนวน 4 เดือน เงินค่าครองชีพเดือนที่ 9 จะโอนเงินให้กับผู้กู้ยืมภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษาแนบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมภาคเรียนที่ 3 พร้อมสำเนาบัตรประชาชนเข้าระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ส่วนเดือนที่ 10-12 ทางธนาคารจะทยอยโอนเงินให้หลังจากธนาคารได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ทางสถานศึกษาส่งไปให้เรียบร้อยแล้ว

* การกู้ยืมเงินในส่วนของคุณค่าครองชีพผู้กู้ยืมสามารถจะกู้ได้ทั้ง 3 ภาคเรียน หรือจะกู้ยืมเฉพาะภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่งก็ได้

ขั้นตอนที่ผู้กู้ยืมเงินกองทุนต้องดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 และ 3

1. ลงทะเบียนเรียน ตามปฏิทินการศึกษาประจำภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษา ของสำนักทะเบียน (ทางฝ่ายกองทุนฯ จะประกาศขั้นตอนการลงทะเบียนให้ทราบอีกครั้งก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนของแต่ละภาคเรียน ให้ติดตามได้ที่ www.sl.mut.ac.th, www.facebook.com/studentloanMUT

2. การชำระค่าเล่าเรียน ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงิน ยื่นขอประทับตราจากฝ่ายกองทุนฯ เพื่อขอใช้เงินกองทุนฯ ชำระค่าเล่าเรียน ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หลังจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน เพื่อขอให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินให้กับนักศึกษา

2.1 ยื่นใบแจ้งยอดการชำระเงิน ที่ได้รับการประทับตราจากฝ่ายกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กับสำนักบัญชีและการเงิน (อาคาร E ชั้น 3) ภายในวันที่กำหนดให้ชำระเงิน และต้องไม่เกินกำหนดวันสิ้นสุดการใช้เงินกองทุนฯ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงิน

2.2 รับใบเสร็จรับเงินจากสำนักบัญชีและการเงิน และต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งที่ลงทะเบียน (นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้มากกว่า 1 ครั้งในแต่ละภาคเรียน และทุกครั้งทีลงทะเบียนเรียนจะต้องดำเนินการตามข้อ 1, 2, 2.1, 2.2 ให้เรียบร้อยแล้ว)

กรณีที่ยอดเงินลงทะเบียนมากกว่ายอดเงินกองทุนฯ ที่นักศึกษาขอไว้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มเอง โดยชำระเป็นเงินสด หรือสแกนจ่ายด้วยคิวอาร์โค้ด หรือจ่ายด้วยการโอนเงิน ส่วนที่เพิ่มได้ที่ สำนักบัญชีและการเงิน

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการทำเรื่องขอผ่อนผันการชำระเงินในส่วนที่ต้องจ่ายเพิ่มเองนั้น นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินผ่านทางระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียน โดยให้ระบุแบ่งการชำระเป็นงวดๆ และเมื่อคำร้องได้รับอนุมัติจากสำนักทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์คำร้องขอผ่อนผันดังกล่าวออกมาแนบกับใบแจ้งยอดการชำระเงิน เพื่อยื่นให้เจ้าหน้าที่สำนักบัญชีและการเงินตรวจสอบในวันที่ไปชำระเงิน แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการชำระเงินในส่วนของคุณค่าครองชีพที่มีอยู่แล้ว กับสำนักบัญชีและการเงินภายในที่กำหนดให้ชำระเงิน และต้องไม่เกินวันที่ระบุว่าจะสามารถใช้เงินกองทุนฯ ได้

3. ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL หลังสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนเพิ่มทุกหลักสูตร ตามปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษาประจำภาคการศึกษานั้นๆ ทางฝ่ายกองทุนฯ จะประกาศให้ทราบอีกครั้งที่ www.sl.mut.ac.th, www.facebook.com/studentloanMUT

3.1 ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL ให้กรอกจำนวนเงินตามจำนวนเงินที่ลงทะเบียนเรียนจริง แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงิน ค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาขอกู้ยืมไว้ สำหรับผู้ที่ขอกู้ยืมค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน ให้ระบุในขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL การยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมนักศึกษาสามารถใช้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าระบบดำเนินการยืนยันการเบิกเงิน ได้ที่ฝ่ายกองทุนฯ หรือดำเนินการผ่านมือถือในแอปพลิเคชัน กยศ. Connect พร้อมพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 3 ชุด

3.2 เช่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) จำนวน 2 ชุด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา และผู้ดูแลโดยชอบธรรม (กรณีที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จำนวน 2 ชุด **ส่งฝ่ายกองทุนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 1 ชุด** ส่วนอีก 1 ชุดให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานการกู้ยืม (ผู้กู้ยืมเงิน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.studentloan.or.th หรือ www.sl.mut.ac.th)

(ผู้กู้ยืมเงิน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.studentloan.or.th หรือ www.sl.mut.ac.th)