



สำหรับนักศึกษาใหม่ (รหัส 68)

- กู้ยืมรายใหม่ หรือ
- ผู้กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.)

ประจำปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

เอกสารที่นักศึกษาต้องดำเนินการและใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับการกู้ยืมฯ

1. ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect /ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล(DSL) ผ่านช่องทาง Web Application <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> , Mobile Application (กยศ. Connect) หรือ www.studentloan.or.th (ระบบการให้กู้ยืม ➔ นักเรียน/นักศึกษา ➔ ระบบ DSL) ได้ตั้งแต่เดือน **พฤษภาคม 2568** (ยกเว้นผู้กู้ยืมรายเก่าที่มีแอปพลิเคชัน กยศ. Connect อยู่แล้วไม่ต้องลงทะเบียนใหม่)
2. **แบบคำขอกู้ยืมเงินฯ** ขึ้นผ่านระบบ **DSL** ที่แอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือ www.studentloan.or.th หรือ www.sl.mut.ac.th หลังจากนักศึกษาส่งเอกสารและผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว (**ประกาศรายชื่อ วันเวลาและสถานที่สอบสัมภาษณ์กลางเดือน มิถุนายน 2568**)
ให้นักศึกษาดูตามข้อมูลได้ที่ www.facebook.com/studentloanMUT (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา MUT)
- นักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมเงิน ขึ้นแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ ในระบบ DSL ได้ **ประมาณปลายเดือน มิถุนายน -15 กรกฎาคม 2568**
ติดตามข้อมูลได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th หากไม่ดำเนินการยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินในระบบถือว่าสละสิทธิ์ในการกู้ยืมฯ
3. **แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมเงิน** (ดูรายละเอียดได้ที่ศึก F ชั้น 3 บอร์ดฝ่ายกองทุนฯ หมายเลข 4)
4. **หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล** (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th)
5. **หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว**ของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/ สำเนาประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ฯ (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย) หนังสือรับรองรายได้ฯ ใช้เฉพาะกรณีที่บิดา มารดา, ผู้ปกครอง/ หรือคู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ และไม่มีหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565 (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th)

เอกสารประกอบการพิจารณา (จำนวน 1 ชุด)

ผู้ขอ (นักศึกษา)

1. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ติดต่อขอได้ที่สำนักทะเบียน)
2. สำเนาแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนฯจากสถานศึกษาอื่น มาก่อน)
3. บันทึกกิจกรรมจิตอาสา และหลักฐานการเข้าร่วม โครงการจิตอาสา ปีการศึกษา 2567 ไม่กำหนดชั่วโมง แต่ต้องมีอย่างน้อย 1 กิจกรรม หรือสามารถเรียน SET e-Learning ผ่าน กยศ. Connect/ระบบ DSL
4. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)

บิดา-มารดา

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
2. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565
3. สำเนาใบหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)

ผู้ปกครอง (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
2. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565

คู่สมรส (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
2. หนังสือรับรองเงินเดือน /สลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565

ข้อควรปฏิบัติในการถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาเอกสาร (กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง และจัดเรียงหลักฐานตามลำดับให้เรียบร้อยก่อนส่ง)

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และต้องถ่ายเอกสารให้ชัดเจน (กรณีมีรูปถ่ายต้องเห็นหน้าชัดเจน)
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ **เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น** (ห้ามสำเนาเอกสารจากชุดเดิมที่เซ็นรับรองสำเนาแล้ว เพราะจะทำให้รับรองเอกสารซ้ำซ้อนและไม่สามารถใช้เอกสารนั้นได้)

☺ ฝ่ายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร โทร. 0-2988-4035 หรือ 0-2988-3655 , 0-2988-3666 ต่อ 2323, 2324

www.sl.mut.ac.th , www.facebook.com/studentloanMUT (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา MUT)

วงเงินให้กู้ยืม

1. ค่าเล่าเรียน

- คณะบริหารธุรกิจ คนละไม่เกิน 50,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศ คนละไม่เกิน 70,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
 - สาขาสัตวแพทยศาสตร์ คนละไม่เกิน 200,000 บาท/ปีการศึกษา
 - สาขาการพยาบาล คนละไม่เกิน 90,000 บาท/ปีการศึกษา

2. ค่าครองชีพทุกคณะ คนละไม่เกิน 36,000 บาท/ปีการศึกษา (3,000 บาท/เดือน)

คณะ/สาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระบบ DSL (ปีการศึกษา 2568)

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.) เป็นผู้ที่มิรายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท/ปี ให้กู้ยืมค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ

คณะบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจเพื่อเศรษฐกิจดิจิทัล
 - การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล - โลจิสติกส์สากลและการจัดการอุตสาหกรรม
 - การจัดการข้อมูลเพื่อนวัตกรรมทางธุรกิจ - การตลาด
- บัญชีบัณฑิต

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่
- สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการและอุตสาหกรรม
 - วิศวกรรมอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์
 - วิศวกรรมกระบวนการ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมโมบายซอฟต์แวร์
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต
- การพยาบาลสัตว์

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.)

- เป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี จะสามารถกู้ยืมเงินได้เฉพาะค่าเล่าเรียน
- หากเป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท/ปี จะสามารถกู้ยืมได้ทั้งค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง
 - วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสาร โทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์
 - วิศวกรรมควบคุมอุตสาหกรรมและเครื่องมือวัด
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ปัญญาประดิษฐ์
 - วิศวกรรมสมองฝังตัวอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและระบบเครือข่าย
 - วิศวกรรมวิทยาการข้อมูลและการบริการงานระบบ
- สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และออโตเมชัน
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและกระบวนการเคมี
 - วิศวกรรมกระบวนการเคมี
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

หมายเหตุ

- คณะ/สาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระบบ DSL โปรดเลือกสาขาหลักของตนเองให้ถูกต้อง
- สำหรับสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการผลิตอัตโนมัติ (ต่อเนื่อง) ให้ติดตามข้อมูลได้ที่ www.facebook.com/studentloanMUT (กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา MUT)

ลักษณะที่ 2 (กรอ.)



สำหรับสถานศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน
ผลการเรียน.....
ผลการพิจารณา ☐ ผ่าน..... ☐ ไม่ผ่าน.....

ส่งเอกสารตั้งแต่วันที่ 15 พ.ค. - 10 มิ.ย. 2568

เอกสารไม่เรียบร้อย ไม่ครบถ้วน จะไม่รับโดยเด็ดขาด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมฯ

ปีการศึกษา 2568 ☐ กู้ยืมรายใหม่ ☐ ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา(ผู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม)

ชื่อ-สกุล..... คณะ.....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชาหลัก.....

ชั้นปีที่.....(หลักสูตร.....ปี) สาขาย่อย.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน ☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ

ข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคฤดูร้อน	รวมค่าเล่าเรียน	รวมวงเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ)
ค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ					
กรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่ น.ศ. ขอกู้ยืมฯ (ต้องไม่เกินวงเงินที่กู้ยืมของแต่ละคณะ)					

หมายเหตุ นักศึกษาที่แจ้งความประสงค์จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ จะต้องใส่เครื่องหมายถูก ☒ ค่าครองชีพ

ในขั้นตอนการบันทึกการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ด้วย

เจ้าหน้าที่กองทุนฯ
ผู้บันทึกลงระบบกองทุนฯ.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้กู้ยืม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่กองทุนฯผู้รับเอกสาร

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

การแก้ไขเอกสาร 1.
2.
3.



ลักษณะที่ 2 (กรอ.)



สำหรับนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน
เพื่อตรวจสอบเงินที่จะใช้ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมฯ

ปีการศึกษา 2568 ☐ กู้ยืมรายใหม่ ☐ ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา (ผู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม)

ชื่อ-สกุล..... คณะ.....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชาหลัก.....

ชั้นปีที่.....(หลักสูตร.....ปี) สาขาย่อย.....

ข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคฤดูร้อน	รวมค่าเล่าเรียน
ค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ (ดูรายละเอียดได้ที่ตึก F ชั้น 3 (บอร์ดฝ่ายกองทุนฯ หมายเลข 4))				
กรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่ น.ศ. ขอกู้ยืมฯ (ต้องไม่เกินวงเงินที่กู้ยืมของแต่ละคณะ)				

หมายเหตุ นักศึกษาที่แจ้งความประสงค์จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ จะต้องใส่เครื่องหมายถูก ☒ ค่าครองชีพ ในขั้นตอนการบันทึกการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ด้วย

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้กู้ยืม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่กองทุนฯผู้รับเอกสาร

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....



**แบบประกอบการพิจารณา
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร**

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

- ☐ ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)
- ☐ ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.)

ข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน

1. ชื่อ นาย/นางสาว/นาง.....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี
2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
4. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
☐ เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
☐ ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
5. ☐ เคยได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

☐ ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

6. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ☐ ลักษณะที่ 1 (กยศ.) ☐ ลักษณะที่ 2 (กรอ.) ☐ ลักษณะที่ 3

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่ขอกู้ยืม	ชื่อสถานศึกษา

☐ ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

7. ข้าพเจ้าได้รับอุปการะด้านการเงินจาก (นาย/นาง/นางสาว).....
มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
8. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)

ข้อมูลบิดา- มารดา

9. บิดาข้าพเจ้าชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
จบการศึกษาสูงสุดในระดับ.....จากสถานศึกษา.....
อาชีพ ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่/แผงลอย ☐ เช้าร้าน ☐ ขายออนไลน์
ลักษณะสินค้า.....
☐ รับจ้าง(ระบุงานให้ชัดเจน).....
☐ เกษตรกร ประเภท.....โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ ☐ เช่าที่รวม.....ไร่
☐ อื่นๆ (ระบุให้ชัดเจน).....
รายได้ต่อปี.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

10. มารดาข้าพเจ้าชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
จบการศึกษาสูงสุดในระดับ.....จากสถานศึกษา.....
อาชีพ ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....
☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่/แผงลอย ☐ เช้าร้าน ☐ ขายออนไลน์
ลักษณะสินค้า.....
☐ รับจ้าง(ระบุงานให้ชัดเจน).....
☐ เกษตรกร ประเภท.....โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ ☐ เช่าที่รวม.....ไร่
☐ อื่นๆ (ระบุให้ชัดเจน).....
รายได้ต่อปี.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

11. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ตามอาชีพ ☐ อื่นๆ ระบุ.....

12. พี่น้องร่วมบิดามารดา (รวมผู้ขอกู้ยืม).....คน เป็นชาย.....คน เป็นหญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่.....

มีพี่น้องกำลังศึกษาอยู่รวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปี	สถานศึกษา

13. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	การศึกษาสูงสุด	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ	สถานภาพ

ข้อมูลผู้ประกอบการ (กรณีที่ไม่ใช่บิดา มารดา)

14. ผู้ปกครองของข้าพเจ้า ชื่อ.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

จบการศึกษาสูงสุดในระดับ.....จากสถานศึกษา.....

อาชีพ ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

☐ พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่/แผงลอย ☐ เช้าร้าน ☐ ขายออนไลน์

ลักษณะสินค้า.....

☐ รับจ้าง(ระบุงานให้ชัดเจน).....

☐ เกษตรกร ประเภท..... โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ ☐ เช่าที่รวม.....ไร่

☐ อื่นๆ (ระบุให้ชัดเจน).....

รายได้ต่อปี.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ข้อมูลคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

15. คู่สมรสข้าพเจ้าชื่อ.....☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี

จบการศึกษาสูงสุดในระดับ.....จากสถานศึกษา.....

อาชีพ ☐ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานองค์การของรัฐ ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

☐ พนักงาน/ลูกจ้างบริษัท ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

☐ ค้าขาย โดยเป็น ☐ เจ้าของร้าน ☐ หาบเร่/แผงลอย ☐ เช้าร้าน ☐ ขายออนไลน์

ลักษณะสินค้า.....

☐ รับจ้าง(ระบุงานให้ชัดเจน).....

☐ เกษตรกร ประเภท..... โดย ☐ เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ ☐ เช่าที่รวม.....ไร่

☐ อื่นๆ (ระบุให้ชัดเจน).....

รายได้ต่อปี.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว ได้แก่

- ☐ ใบแสดงผลการศึกษา
- ☐ บันทึกกิจกรรมจิตอาสา ไม่กำหนดชั่วโมง แต่ต้องมีอย่างน้อย 1 กิจกรรม
- ☐ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม
- ☐ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา
- ☐ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของมารดา
- ☐ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง(ที่ไม่ใช่บิดา/มารดา)
- ☐ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกลุ่มสมรสของผู้ยื่นขอกู้ยืม (ถ้ามี)
- ☐ เอกสารประกอบการรับรองรายได้ของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้ยื่นขอกู้ยืม (ถ้ามี)
- ☐ มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565)
- ☐ ไม่มีรายได้ประจำ (หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (กยศ. 102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับรองรายได้)
- ☐ อื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืม
(.....)
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม (กยศ. 102) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

สำหรับผู้รับรองลงนาม

กยศ. 102

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้กู้ยืมเงิน
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
 มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า
 รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในการ
 พิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
 เป็นผู้รับรอง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ
 จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
 1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ
 ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
 2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
 กรุงเทพมหานคร
 3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

การรับรองรายได้ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ใช้เฉพาะกรณีที่บิดา มารดา, ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ และไม่มีหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565 (สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองรายได้ฯ ได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th)

การรับรองรายได้

- ผู้รับรองรายได้ จะต้องเป็นผู้เขียนข้อมูลในหนังสือรับรองรายได้ฯ ด้วยลายมือของผู้รับรองรายได้เองทั้งหมด
ห้ามผู้อื่นกรอกแทน
- ห้ามลบหนังสือรับรองรายได้ฯ ด้วยวิธีใดๆ ทั้งสิ้น ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดลึควิดเปเปอร์(หากลบมาต้องกลับไปทำใหม่)
- ผู้รับรองจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ชุด โดยลงชื่อรับรองสำเนาบัตรฯ ให้เหมือนกับที่ ลงชื่อ..... ผู้รับรอง ในหนังสือรับรองรายได้ฯ จำนวน 1 ชุด (ในกรณีที่บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หายหายให้ขอหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน โดยออกจากต้นสังกัด)
- คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ ผู้รับรองรายได้คือ
 1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมาย
 - 1.1 ข้าราชการการเมือง
 - 1.2 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 - 1.3 ข้าราชการครู
 - 1.4 ข้าราชการตำรวจ
 - 1.5 ข้าราชการทหาร
 - 1.6 ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
 - 1.7 ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
 - 1.8 ข้าราชการฝ่ายอัยการ
 - 1.9 ข้าราชการพลเรือน
 - 1.10 ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
 - 1.11 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
 - 1.12 สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - 1.13 ข้าราชการ หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1.14 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - 1.15 เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ, องค์กรของรัฐ หรือองค์กรมหาชน
 - 1.16 ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมี พระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้
 2. เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



โปรดอ่านและทำความเข้าใจ
ก่อนทำการยื่นขอกู้ยืมเงินกองทุน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)

สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าย้ายสถานศึกษา (กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม)

ประจำปีการศึกษา 2568

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 ให้เริ่มดำเนินการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 จนถึงปัจจุบัน โดยปัจจุบันกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)
- (2) ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ.)
- (3) ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- (4) ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
- (5) ลักษณะที่ 5 ลักษณะอื่นตามความจำเป็น และเหมาะสม หลักสูตรระยะสั้น Reskill Upskill

การกู้ยืมเงินแบ่งเป็น 2 ระดับ

- ระดับปริญญาตรี สามารถกู้ยืมเงินได้ในลักษณะที่ 1, 2 และ 3 แต่ทั้งนี้หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สามารถกู้ยืมได้ในลักษณะที่ 1 และ 2 เท่านั้น

- ระดับปริญญาโท กู้ยืมได้ในลักษณะที่ 4 ทางกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เปิดให้มีการกู้ยืมรายใหม่ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป

การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร กู้ยืมได้ 2 ลักษณะ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ลักษณะที่ 1** เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.) เป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท/ปี ให้กู้ยืมค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ โดยกำหนดชำระคืนภายใน 15 ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ภายหลังสำเร็จการศึกษา อัตราดอกเบี้ย 1% ต่อปี
- ลักษณะที่ 2** เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ(กรอ.) ให้กู้ยืมเงินเป็นค่าเล่าเรียน โดยกำหนดชำระคืนภายใน 15 ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ภายหลังสำเร็จการศึกษาอัตราดอกเบี้ย 1% หากเป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท จะสามารถกู้ยืมค่าครองชีพได้และได้รับอัตราดอกเบี้ย พิเศษ 0.75% ต่อปี

คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของนักศึกษากองทุน ลักษณะที่ 1 และลักษณะที่ 2

นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
- 1.3 มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

หลักเกณฑ์การคัดกรองผลการเรียนของผู้กู้ยืม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

- นักศึกษาใหม่ ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา (กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ไม่กำหนดผลการเรียน
- นักศึกษาเก่ามหานคร ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือกู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม หรือผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี (กู้เก่ามหานคร)

- เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษา (GPAX) หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษา ก่อนหน้าปีที่จะขอกู้ยืมไม่ต่ำกว่า 1.90 หรือคะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษาที่ผ่านมาล่าสุดต้องได้ 2.00 ขึ้นไป
- นักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัย ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินหลักสูตร (ผู้กู้ยืมเงินหลักสูตร หมายถึง ผู้ที่ได้กู้ยืมครบตามจำนวนหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา)
- เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษา (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน 36 หน่วยกิต

1.4 มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจียนหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์เป็นอาเจียน เป็นต้น

2. ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- 2.1 ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน
- 2.2 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.4 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

คุณสมบัติเฉพาะของนักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุน ลักษณะที่ 1 และลักษณะที่ 2

ลักษณะที่ 1 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

1. เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี ทั้งนี้รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - 1.1 รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - 1.2 รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดา มารดา
 - 1.3 รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี หรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด
2. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
3. เป็นผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
4. เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่มดังต่อไปนี้
 - 4.1 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - 4.2 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา(กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - 4.3 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ลักษณะที่ 2 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน ไม่เกิน 360,000 บาท/ปี

1. เป็นผู้ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. เป็นผู้ที่มิอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
3. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่มดังต่อไปนี้

- 3.1 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
- 3.2 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา(ผู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
- 3.3 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาคิดใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

จำนวนปีที่ขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมสามารถกู้ยืมได้ตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเท่านั้น หากปีใดเว้นการกู้ยืมไปถือว่าสิทธิในปีหายไป ตัวอย่างเช่น นักศึกษาเข้าปีการศึกษา 2568 หลักสูตร 4 ปี (ปีการศึกษา 2568 -2571) ปีสุดท้ายที่สามารถกู้ยืมได้คือ ปีการศึกษา 2571

ยกเว้น ผู้กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิมที่เคยศึกษาในระดับปริญญาตรีจากสถาบันอื่นมาก่อนหน้านี้ และย้ายมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ผู้กู้ยืมจะสามารถกู้ยืมได้ตามจำนวนปีที่เหลือเท่านั้น ตัวอย่างเช่น นักศึกษาเคยกู้ยืมเงินเรียนที่มหาวิทยาลัย ก ในปีการศึกษา 2567 และในปีการศึกษา 2568 ย้ายมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ในหลักสูตร 4 ปี (ปีการศึกษา 2568 - 2571) ดังนั้นปีการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสามารถกู้ยืมได้คือ ปีการศึกษา 2570 เท่านั้น เนื่องจากทางกองทุนจะเริ่มนับการกู้ยืมของผู้กู้ยืมเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นมา

วงเงินให้กู้ยืม

3. ค่าเล่าเรียน

- | | | |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|
| - คณะบริหารธุรกิจ | คนละไม่เกิน | 50,000 บาท/ปีการศึกษา |
| - คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี | คนละไม่เกิน | 70,000 บาท/ปีการศึกษา |
| - คณะวิศวกรรมศาสตร์ | คนละไม่เกิน | 70,000 บาท/ปีการศึกษา |
| - คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | คนละไม่เกิน | 70,000 บาท/ปีการศึกษา |
| - คณะสัตวแพทยศาสตร์ | | |
| - สาขาสัตวแพทยศาสตร์ | คนละไม่เกิน | 200,000 บาท/ปีการศึกษา |
| - สาขาการพยาบาล | คนละไม่เกิน | 90,000 บาท/ปีการศึกษา |

4. ค่าครองชีพทุกคน คนละไม่เกิน 36,000 บาท/ปีการศึกษา (3,000 บาท/เดือน)

คณะ/สาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระบบ DSL

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ยศ.)

คณะบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจเพื่อเศรษฐกิจดิจิทัล
 - การตลาดยุคดิจิทัล
 - การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล
 - โลจิสติกส์สากลและการจัดการอุตสาหกรรม
 - การจัดการข้อมูลเพื่อนวัตกรรมทางธุรกิจ
- บัญชีบัณฑิต

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดียอาร์ต
- สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการและอุตสาหกรรม
- วิศวกรรมอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์
- วิศวกรรมกระบวนการ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมโมบายซอฟต์แวร์
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- หลักสูตรสัตวแพทยศาสตรบัณฑิต
- การพยาบาลสัตว์

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.)

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง
- วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารโทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์
- วิศวกรรมควบคุมอุตสาหกรรมและเครื่องมือวัด
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ปัญญาประดิษฐ์
- วิศวกรรมสมองฝังตัวอินเทอร์เน็ทของสรรพสิ่งและระบบเครือข่าย
- วิศวกรรมวิทยาการข้อมูลและการบริการงานระบบ
- สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และอัตโนมัติ
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการกระบวนการเคมี
- วิศวกรรมกระบวนการเคมี
- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

หมายเหตุ - คณะ/สาขาวิชาที่ให้อำนาจเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระบบ DSL โปรดเลือกสาขาวิชาหลักของตนเองให้ถูกต้อง
- สำหรับสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและการผลิตอัตโนมัติ (ต่อเนื่อง) ให้ติดตามข้อมูลได้ที่
www.facebook.com/studentloanMUT

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

1. **ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect/ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)** ผ่านช่องทาง Web Application <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>, Mobile Application (กยศ. Connect) หรือ www.studentloan.or.th (ระบบการให้กู้ยืม → นักเรียน/นักศึกษา → ระบบ DSL) ได้ประมาณกลางเดือนพฤษภาคม 2568 (ยกเว้นผู้กู้ยืมรายเก่า ที่มีแอปพลิเคชัน กยศ. Connect อยู่แล้วไม่ต้องลงทะเบียนใหม่) หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถดำเนินการเองที่บ้านหรือผ่านทางมือถือได้ สามารถติดต่อขอใช้บริการได้ที่ ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร อาคาร F ห้อง F303
2. **ส่งชุดแบบประกอบการพิจารณา พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด** ให้ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร อาคาร F ห้อง F 303 ตั้งแต่วันที่กลางเดือนพฤษภาคม – 10 มิถุนายน 2568
3. **สอบสัมภาษณ์** เพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกการกู้ยืมเงิน ให้นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อวันเวลาและสถานที่สอบสัมภาษณ์ กลางเดือนมิถุนายน 2568 ให้นักศึกษาติดตามข้อมูลได้ที่ www.facebook.com/studentloanMUT

4. ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้กู้ยืมได้ที่ www.sl.mut.ac.th ประมาณปลายเดือนมิถุนายน 2568 ให้นักศึกษาติดตามข้อมูลได้ที่ www.facebook.com/studentloanMUT

5. ยื่นคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL ผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือ www.studentloan.or.th หรือ www.sl.mut.ac.th ตั้งแต่ปลายเดือนมิถุนายน – 15 กรกฎาคม 2568 ให้ติดตามประกาศจากฝ่ายกองทุนฯ ที่ www.facebook.com/studentloanMUT

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการยื่นคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL ตามระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ในการกู้ยืมในปีการศึกษา 2568

การยื่นคำขอกู้ยืมเงินผ่านในระบบ DSL หลังจากสอบสัมภาษณ์ผ่านพิจารณาคัดเลือกจากมหาวิทยาลัยฯ แล้ว มี 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. บันทึกข้อมูลสถานศึกษา
2. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล
3. บันทึกข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน(ถ้ามี)
4. แนบเอกสารให้ความยินยอม ในการตรวจสอบข้อมูล (Consent) ของผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาที่เป็นแบบกระดาษในระบบ DSL (เอกสารต้องเป็นชุดเดียวกับที่ส่งแบบประกอบฯ ตามขั้นตอนที่ 2)
 - 4.1 ผู้กู้ยืมเงิน
 - หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ที่กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว**
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืมเงิน **(ต้องลงชื่อรับรองสำเนาให้เหมือนกับที่ลงชื่อ.....ในหนังสือให้ความยินยอมฯ)**
 - 4.2 บิดา มารดา
 - หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ที่กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว**
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา **(ต้องลงชื่อรับรองสำเนาให้เหมือนกับที่ลงชื่อ.....ในหนังสือให้ความยินยอมฯ)**
 - หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน หรือ *สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
 - หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองรายได้ฯ (ในกรณีที่บิดามารดา ไม่ได้ทำงานประจำ) **ผู้รับรองรายได้ต้องลงชื่อรับรองสำเนาบัตรฯให้เหมือนกับที่ลงชื่อ.....ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ**
 - 4.3 ผู้ปกครอง (ที่มีใช้บิดา มารดา ถ้ามี)
 - หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ที่กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว**
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครอง **(ต้องลงชื่อรับรองสำเนาให้เหมือนกับที่ลงชื่อ...ในหนังสือให้ความยินยอมฯ)**
 - หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน หรือ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
 - หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับรองรายได้ฯ (ในกรณีที่ผู้ปกครอง ไม่ได้ทำงานประจำ) **ผู้รับรองรายได้ต้องลงชื่อรับรองสำเนาบัตรฯให้เหมือนกับที่ลงชื่อ.....ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ**
 - 4.4 คู่สมรส ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว
 - หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ที่กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว**
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คู่สมรส **(ต้องลงชื่อรับรองสำเนาให้เหมือนกับที่ลงชื่อ....ในหนังสือให้ความยินยอมฯ)**
 - หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน หรือ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
 - หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับรองรายได้ฯ (ในกรณีที่คู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ) **ผู้รับรองรายได้ต้องลงชื่อรับรองสำเนาบัตรฯให้เหมือนกับที่ลงชื่อ.....ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ**

*กรณีที่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส เป็นผู้ได้รับสิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐตั้งแต่ปี 2565 ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แทนหนังสือรับรองรายได้ฯ เข้าในระบบ DSL ได้เลย และระบบฯจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

หมายเหตุ 1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ตรงเขียนที่.....ให้ที่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....**
และข้อมูลส่วนอื่นๆ ให้ครบถ้วน

2. ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้ ซึ่งเอกสารที่แนบไปนั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน และให้ถ่ายภาพในแนวตั้งเท่านั้น(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับได้แก่ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ไม่เกิน 100 mb)

เมื่อผู้กู้ยืมได้แนบเอกสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งรอผลตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก 1 วันทำการ และเมื่อคำขอผู้กู้ยืมผ่านการตรวจสอบจากระบบภายนอกแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเข้าระบบตามขั้นตอนเพื่อระบุรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ปัจจุบัน ให้เรียบร้อย จากนั้นระบบส่งข้อมูลคำขอผู้กู้ยืมเงิน และเอกสารแนบต่างๆ ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง (ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว)

หลังจากนั้น ทางฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร จะเข้าไปทำการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่ผู้กู้ยืมได้แนบเข้าในระบบ DSL ว่าถูกต้องหรือไม่ หากพบว่าไม่ถูกต้องจะแจ้งผ่านระบบฯ เพื่อให้ผู้กู้ยืมดำเนินการแก้ไขใหม่ จนกว่าจะถูกต้อง และรอการพิจารณาอนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยระบบจะแจ้งว่า คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

6. **การพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน** หลังจากสถานศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่าคำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ โดยทางกองทุนฯจะใช้ข้อมูลในการประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. ข้อมูลจากผู้กู้ยืมเงิน
2. ข้อมูลจากสถานศึกษา
3. ข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เมื่อข้อมูลและเอกสารแนบต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะพิจารณาตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ

ขั้นตอนการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน (ประมาณปลายเดือนกรกฎาคม -15 สิงหาคม 2568)

เมื่อคำขอกู้ยืมเงินได้รับอนุมัติแล้ว ผู้กู้ยืมจะได้รับการแจ้งเตือน ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบสถานะได้ในระบบ DSL ได้ด้วยตนเอง และให้จัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน พร้อมลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินให้เรียบร้อย

ขั้นตอนการทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL

1. ผู้กู้ยืมเปิดบัญชีธนาคาร กรณีผู้กู้ยืมที่ยังไม่มีบัญชีธนาคารให้แสดงข้อมูลที่ได้รับการแจ้งผลการอนุมัติจากระบบ DSL ให้กับทางธนาคารเพื่อขอเปิดบัญชี โดยสามารถเปิดบัญชีเป็น O บาทได้

- ผู้กู้ยืมเงินลักษณะที่ 1 สามารถเปิดบัญชี บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
- ผู้กู้ยืมเงินลักษณะที่ 2 ต้องเปิดบัญชี บมจ.ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

2. ผู้กู้ยืมเงินทำการบันทึกข้อมูลในระบบ DSL ตรวจสอบความถูกต้อง ยืนยันส่งข้อมูล หากผู้กู้ยืมเงินไม่สะดวกที่จะทำเองที่บ้านหรือผ่านมือถือ **สามารถดำเนินการได้ที่ฝ่ายกองทุนฯ**

- บันทึกเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงิน
- เลือกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และวิธีการผ่อนชำระเงินคืน
 - รายเดือน ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกเดือน
 - รายไตรมาส (3 (สาม) เดือน) ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกไตรมาส
 - รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนเท่ากันทุกปี
 - รายปี ชำระต้นเงินในจำนวนที่เพิ่มขึ้นทุกปี (Step Up)
- เลือกการลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินแบบกระดาษ
- เลือกประเภทสัญญาผู้กู้ยืมเงิน สัญญาแบบทั่วไป หรือสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
- ตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนก่อนยืนยันข้อมูลทั้งหมดในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลสัญญาผู้กู้ยืมเงินไม่ถูกต้อง ให้ผู้กู้ยืมเงินย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลในสัญญาผู้กู้ยืมเงินให้ถูกต้อง และยืนยันข้อมูลพร้อมดาวน์โหลดสัญญาผู้กู้ยืมเงิน เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูล

สัญญาฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดาวน์โฮลด์เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และพิมพ์สัญญาฯ(7 แผ่น) จำนวน 2 ชุด (ให้พิมพ์เอกสารแบบหน้าเดียวเท่านั้น) และให้ติดต่อ ตัวแทน (ตัวแทน หมายถึง ฝ่ายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร) เพื่อลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ กรณีมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลก่อนลงนามสัญญากู้ยืมเงิน เช่น บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ ให้กดปุ่ม “รายละเอียดค่าของปัจจุบัน” และแก้ไข หลังจากนั้นให้ “ดาวน์โฮลด์เอกสารประกอบการลงนาม” และดาวน์โฮลด์เอกสาร

3. ผู้กู้ยืมเงิน, ผู้แทนโดยชอบธรรม(ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ทำการลงนาม (แบบกระดาษ) “สัญญากู้ยืมเงิน” ติดต่อ ตัวแทน (ฝ่ายกองทุนฯ) อาคาร F ห้อง F303 โดยให้จัดเตรียมเอกสารดังนี้

- สัญญากู้ยืมเงินฯ ที่พิมพ์จากระบบ (จำนวน 2 ชุด) โดยส่งให้ฝ่ายกองทุนฯ จำนวน 1 ชุด ส่วนอีก 1 ชุดให้ผู้กู้ยืมเก็บไว้เป็นหลักฐานการกู้ยืม
- ใบแจ้งยอดการชำระเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ใบเสร็จรับเงิน (สำหรับนักศึกษาที่ได้สำรองจ่ายค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 1 /2568 บางส่วน หรือทั้งหมด)

ในกรณีที่ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่สะดวกที่จะไปลงนามสัญญากู้ยืมเงินฯ ที่ฝ่ายกองทุนฯ ผู้กู้ยืมสามารถส่งสัญญากู้ยืมเงินฯ จำนวน 2 ชุด ไปให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามที่บ้านได้ และให้นำกลับมาส่งให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ)

การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) ผู้กู้ยืมจะต้องทำทุกภาคการเรียนที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนฯ ซึ่งผู้กู้ยืมเงินสามารถจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมได้ โดยการกดปุ่ม “ไปหน้าเบิกเงินกู้ยืม” จากนั้นให้ไปที่หน้าเบิกเงินกู้ยืมเพื่อดำเนินการต่อยื่นเบิกเงินภาคเรียนที่ 1/2568 กดปุ่ม “ยื่นเบิกเงินกู้ยืม” และดำเนินการต่อในส่วนการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในส่วนถัดไป ดังนี้

1. ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียน “พร้อมบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ”
2. ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ (สำหรับผู้ที่ต้องการกู้ยืมค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน)
 - ผู้กู้ยืมเงิน ลักษณะที่ 1 (ยศ.เดิม) สามารถกู้ยืมค่าครองชีพได้ทุกคน
 - ผู้กู้ยืมเงิน ลักษณะที่ 2 (กรอ.เดิม) หากประสงค์จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ รายได้ครอบครัวต้องไม่เกิน 360,000 บาท/ปี
3. กดตรวจสอบเลขที่บัญชี จะปรากฏชื่อบัญชีและสาขา (หากบัญชีถูกระงับอาจไม่ได้รับเงิน หรือได้รับโอนเงินล่าช้า) กรณีผู้กู้ยืมที่ประสงค์จะเปลี่ยนเลขที่บัญชีสามารถลบเลขที่บัญชีเดิม และกรอกเลขที่บัญชีใหม่ จากนั้นกดปุ่มตรวจสอบ
4. เลือกรูปแบบการลงนามแบบกระดาษ
5. ผู้กู้ยืมเงินจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดก่อน กดปุ่ม “ถัดไป” เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ถูกต้องครบถ้วนแล้วระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จ ให้ดาวน์โฮลด์เอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และพิมพ์ จำนวน 2 ชุด โดยส่งให้ฝ่ายกองทุนฯจำนวน 1 ชุด ส่วนอีก 1 ชุด ให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

6. ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อตัวแทน (ฝ่ายกองทุนฯ F 303) เพื่อลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ติดตามประกาศที่ www.sl.mut.ac.th, www.facebook.com/studentloanMUT)

ในกรณีที่ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่สะดวกที่จะไปลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) ที่ฝ่ายกองทุนฯ ผู้กู้ยืมสามารถส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ชุด ไปให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามที่บ้านได้ และให้นำกลับมาส่งให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

เอกสารสำหรับการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ชุด
6. เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับ ตัวแทน(ฝ่ายกองทุนฯ) และสแกนเอกสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ” แต่หากยังไม่ดำเนินการลงนามกับตัวแทน (ฝ่ายกองทุนฯ) ดังกล่าวระบบจะแจ้งว่า” กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน (ฝ่ายกองทุนฯ)

การทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ในระบบ DSL ของภาคเรียนที่ 2 และ 3 ผู้กู้ยืมจะเข้าไปทำได้หลังจากที่ผู้กู้ยืมทั้งหมดได้ทำการลงทะเบียนเรียนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยทางฝ่ายกองทุนฯ จะประกาศให้ทราบต่อไปที่ www.facebook.com/studentloanMUT

ขั้นตอนการคืนเงินส่วนที่ผู้กู้ยืมได้สำรองจ่ายค่าเล่าเรียน

การคืนเงินส่วนที่ผู้กู้ยืมเงินได้สำรองจ่ายค่าเล่าเรียนไปก่อน ทางมหาวิทยาลัยฯ จะทำการโอนเงินคืนให้กับผู้กู้ยืมเงินหลังจากที่ผู้กู้ยืมได้ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และฝ่ายกองทุนฯ ได้จัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินฯ และแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อมเอกสารแนบไปให้ทางธนาคารตรวจสอบความถูกต้อง

เมื่อทางธนาคารโอนเงินค่าเล่าเรียนให้กับมหาวิทยาลัยฯเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายกองทุนฯ จะตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงิน พร้อมส่งรายชื่อและยอดเงินให้ทางสำนักบัญชีและการเงิน ดำเนินการโอนเงินค่าเล่าเรียนส่วนที่ผู้กู้ยืมได้สำรองจ่ายไปคืนให้ผู้กู้ยืมต่อไป โดยจะโอนเข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกด้วยเลขประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเท่านั้น (ให้ติดตามประกาศการคืนเงินได้ที่ www.sl.mut.ac.th , www.facebook.com/studentloanMUT)

การโอนเงินค่าครองชีพ (ปีการศึกษา 2568 เริ่มตั้งแต่เดือน มิ.ย. 2568 – พ.ค. 2569)

สำหรับผู้กู้ยืมที่ขอกู้ยืมเงินค่าครองชีพ ในหนึ่งปีการศึกษา ทางธนาคารจะโอนเงินค่าครองชีพทั้งหมด จำนวน 12 เดือนๆละ 3,000 บาท โดยแยกเป็น 3 ภาคเรียนดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 ค่าครองชีพ จำนวน 4 เดือน โดยจะโอนเงินค่าครองชีพเดือนที่ 1 ให้กับผู้กู้ยืม โอนเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษาแนบเอกสารสัญญากู้ยืมเงินฯ(สำหรับผู้ทำสัญญาครั้งแรก) และแบบยื่นยันการเบิกเงินของภาคเรียนที่ 1 พร้อมสำเนาบัตรประชาชนเข้าระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ส่วนเดือนที่ 2 -4 ทางธนาคารจะทยอยโอนเงินให้หลังจากธนาคารได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ทางสถานศึกษาส่งไปให้เรียบร้อยแล้ว

ภาคเรียนที่ 2 ค่าครองชีพ จำนวน 4 เดือน เงินค่าครองชีพเดือนที่ 5 จะโอนเงินให้กับผู้กู้ยืมภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษาแนบบแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมภาคเรียนที่ 2 พร้อมสำเนาบัตรประชาชนเข้าระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ส่วนเดือนที่ 6-8 ทางธนาคารจะทยอยโอนเงินให้หลังจากธนาคารได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ทางสถานศึกษาส่งไปให้เรียบร้อยแล้ว

ภาคเรียนที่ 3 ค่าครองชีพ จำนวน 4 เดือน เงินค่าครองชีพเดือนที่ 9 จะโอนเงินให้กับผู้กู้ยืมภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษาแนบบแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมภาคเรียนที่ 3 พร้อมสำเนาบัตรประชาชนเข้าระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ส่วนเดือนที่ 10-12 ทางธนาคารจะทยอยโอนเงินให้หลังจากธนาคารได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ทางสถานศึกษาส่งไปให้เรียบร้อยแล้ว

* การกู้ยืมเงินในส่วนของคุณค่าครองชีพผู้กู้ยืมสามารถจะกู้ได้ทั้ง 3 ภาคเรียน หรือจะกู้ยืมเฉพาะภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่งก็ได้

ขั้นตอนที่ผู้กู้ยืมเงินกองทุนต้องดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 และ 3

1. ลงทะเบียนเรียน ตามปฏิทินการศึกษาประจำภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษา ของสำนักทะเบียน (ทางฝ่ายกองทุนฯ จะประกาศขั้นตอนการลงทะเบียนให้ทราบอีกครั้งก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนของแต่ละภาคเรียน ให้ติดตามได้ที่ www.sl.mut.ac.th , www.facebook.com/studentloanMUT

2. การชำระเงินค่าเล่าเรียน ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงิน ยื่นขอประทับตราจากฝ่ายกองทุนฯ เพื่อขอใช้เงินกองทุนฯ ชำระค่าเล่าเรียน

ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หลังจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน เพื่อขอให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินให้กับนักศึกษา

2.1 ยื่นใบแจ้งยอดการชำระเงิน ที่ได้รับการประทับตราจากฝ่ายกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กับสำนักบัญชีและการเงิน ภายในวันที่กำหนดให้ชำระเงิน และต้องไม่เกินกำหนดวันสิ้นสุดการใช้เงินกองทุนฯ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงิน

2.2 รับใบเสร็จรับเงินจากสำนักบัญชีและการเงิน และต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งทีลงทะเบียน (นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้มากกว่า 1 ครั้งในแต่ละภาคเรียน และทุกครั้งทีลงทะเบียนเรียนจะต้องดำเนินการตามข้อ 1, 2 , 2.1, 2.2 ให้เรียบร้อย)

กรณีที่ยอดเงินลงทะเบียนมากกว่ายอดเงินกองทุนฯ ที่นักศึกษาขอไว้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มเอง โดยชำระเป็นเงินสด หรือสแกนจ่ายด้วยคิวอาร์โค้ด หรือจ่ายด้วยการโอนเงิน ส่วนที่เพิ่มได้ที่ สำนักบัญชีและการเงิน

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการทำเรื่องขอผ่อนผันการชำระเงินในส่วนที่ต้องจ่ายเพิ่มเองนั้น นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินผ่านทางระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียน โดยให้ระบุแบ่งการชำระเป็นงวดๆ และเมื่อคำร้องได้รับอนุมัติจากสำนักทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์คำร้องผ่อนผันฯดังกล่าวออกมาแนบกับใบแจ้งยอดการชำระเงิน เพื่อยื่นให้เจ้าหน้าที่สำนักบัญชีและการเงินตรวจสอบในวันที่ไปชำระเงิน แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการชำระเงินในส่วน of เงินกองทุนฯ ที่มีอยู่แล้ว กับสำนักบัญชีและการเงินภายในที่กำหนดให้ชำระเงิน และต้องไม่เกินวันที่ระบุว่าจะสามารถใช้เงินกองทุนฯ ได้

3. ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL หลังสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนเพิ่มทุกหลักสูตร ตามปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษาประจำภาคการศึกษานั้นๆ ทางฝ่ายกองทุนฯ จะประกาศให้ทราบอีกครั้งที่ www.sl.mut.ac.th, www.facebook.com/studentloanMUT

3.1 ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL ให้กรอกจำนวนเงินตามจำนวนเงินที่ลงทะเบียนเรียนจริง แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาขอกู้ยืมไว้ สำหรับผู้ที่ขอกู้ยืมค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน ให้ระบุในขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL การยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมนักศึกษาสามารถใช้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าระบบดำเนินการยืนยันการเบิกเงิน ได้ที่ฝ่ายกองทุนฯ หรือดำเนินการผ่านมือถือในแอปพลิเคชัน กยศ. Connect พร้อมพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 1 ชุด

3.2 เซ็นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) จำนวน 1 ชุด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จำนวน 1 ชุด **ส่งฝ่ายกองทุนฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน 1 ชุด**

ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

www.sl.mut.ac.th | www.facebook.com/studentloanMUT

โทร. 02 988 4035 หรือ 02 988 3655 ต่อ 2323, 2324