



สำหรับนักศึกษามหานคร
(กู้เก๋มหานคร)

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.)

ประจำปีการศึกษา 2568 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ขั้นตอนเบื้องต้นที่นักศึกษาต้องดำเนินการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลือกผู้สมัครได้รับการกู้ยืมฯ

1. แบบแจ้งกรอวงเงิน ค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมเงิน ดูรายละเอียดค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรได้ที่บอร์ดน้าห้องฝ่ายกองทุนฯ
2. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา (กยศ. 103) นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ในคณะ/สาขาวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอให้อาจารย์เป็นผู้ให้ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
3. แบบสัมภาษณ์ เพื่อการพิจารณานักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.) ให้ให้นักศึกษาอื่นขอสัมภาษณ์กับอาจารย์ที่เซ็นหนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาทานเดียวกัน
4. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย) หนังสือรับรองรายได้ฯ ใช้เฉพาะกรณีที่เป็นบิดา มารดา, ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ และไม่มีหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565 (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th)

หมายเหตุ - นักศึกษาที่จะกู้ยืมค่าครองชีพ ต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวต้องไม่เกิน 360,000 บาท/ปี

เอกสารประกอบการพิจารณา (จำนวน 1 ชุด)

ผู้ขอกู้ยืมเงิน (นักศึกษา)

1. ใบแสดงผลการเรียน (ติดต่อขอรับได้ที่สำนักทะเบียน)
2. สำเนาแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ปีที่ผ่านมา
3. บันทึกกิจกรรมจิตอาสา และหลักฐานการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา ปีการศึกษา 2567 จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th) หรือสามารถเรียน SET e-Learning ผ่าน กยศ. Connect/ระบบ DSL
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)

บิดา-มารดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
2. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565
3. สำเนาใบหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)

ผู้ปกครอง ที่มีใบบิดา-มารดา (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา หรือในกรณีที่บิดา มารดา ไม่อุปการะสงเคราะห์ในเรื่องค่าใช้จ่าย และไม่ดูแลผู้ขอกู้ยืมเงิน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
2. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565

คู่สมรส (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว ให้ใช้เฉพาะเอกสารของคู่สมรสเท่านั้น

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
2. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565
3. สำเนาใบสำคัญการสมรส

ข้อควรปฏิบัติในการถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาเอกสาร

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และต้องถ่ายเอกสารให้ชัดเจน (กรณีมีรูปถ่ายต้องเห็นหน้าชัดเจน)
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น (ห้ามสำเนาเอกสารจากชุดเดิมที่เซ็นรับรองสำเนาแล้ว เพราะจะทำให้รับรองเอกสารซ้ำซ้อน และไม่สามารถใช้เอกสารนั้นได้)

ก่อนส่งเอกสาร กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง และจัดเรียงหลักฐานตามลำดับให้เรียบร้อย

☺ ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร โทร. 0-2988-4035 หรือ 0-2988-3655 , 0-2988-3666 ต่อ 2323, 2324

www.sl.mut.ac.th , www.facebook.com/studentloanMUT



ลักษณะที่ 2 (กรอ.)

ส่งเอกสารตามวันเวลาของแต่ละคณะ

เอกสารไม่เรียบร้อย ไม่ครบถ้วน จะไม่รับโดยเด็ดขาด



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

สำหรับผู้กู้ยืมรายกำหนดคร
เลขที่สัญญา.....
วันที่ทำสัญญา.....
ผลการเรียน.....

แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมฯ

ปีการศึกษา 2568 กู้กำหนดคร ครั้งที่.....

ชื่อ-สกุล..... คณะ

รหัสนักศึกษาชั้นปีที่..... หลักสูตร.....ปี สาขาวิชา

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน ☐ ค่าเล่าเรียน ☐ ค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน

ข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคฤดูร้อน	รวมค่าเล่าเรียน	รวมวงเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน+ ค่าครองชีพ)
ค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ (ดูได้ที่บอร์ดฝ่ายกองทุนฯ หมายเลข 4)					
วงเงินค่าเล่าเรียนที่ประสงค์จะขอกู้ยืม (ต้องไม่เกินวงเงินให้กู้ยืมของแต่ละคณะ)					

หมายเหตุ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ จะต้องใส่เครื่องหมายถูก ☒ ค่าครองชีพ ในขั้นตอนการบันทึกการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL เท่านั้น

เจ้าหน้าที่บันทึกงบประมาณกองทุนฯ.....

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้ขอกู้ยืม ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่กองทุนฯผู้รับเอกสาร
(.....)
...../...../..... /...../.....

การแก้ไขเอกสาร 1.
2.
3.

✂



ลักษณะที่ 2 (กรอ.)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

สำหรับนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน
เพื่อตรวจสอบเงินที่จะใช้ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมฯ

ปีการศึกษา 2568 กู้กำหนดคร ครั้งที่.....

ชื่อ-สกุล..... คณะ

รหัสนักศึกษาชั้นปีที่..... หลักสูตร.....ปี สาขาวิชา

ข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคฤดูร้อน	รวมค่าเล่าเรียน
ค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ (ดูที่บอร์ดฝ่ายกองทุนฯ หมายเลข 4)				
วงเงินค่าเล่าเรียนที่ประสงค์จะขอกู้ยืม (ต้องไม่เกินวงเงินให้กู้ยืมของแต่ละคณะ)				

หมายเหตุ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ จะต้องใส่เครื่องหมายถูก ☒ ค่าครองชีพ ในขั้นตอนการบันทึกการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL เท่านั้น

ลงชื่อ.....นักศึกษาผู้ขอกู้ยืม ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่กองทุนฯผู้รับเอกสาร
(.....)
...../...../..... /...../.....



**แบบประกอบการพิจารณา
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2568
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร**

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

- ☐ ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)
- ☐ ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.)

ข้อมูลผู้ขอกู้ยืมเงิน

1. ชื่อ นาย/นางสาว/นาง.....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี
2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ☐ เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก.....
คณะ.....สาขาวิชา.....
- ☐ ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
4. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ระดับปริญญาตรี ☐ ลักษณะที่ 1 (กยศ.) ☐ ลักษณะที่ 2 (กรอ.)

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ชั้นปีที่ขอกู้ยืม	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนเงินที่กู้ยืม
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ข้อมูลบิดา- มารดา

5. บิดาข้าพเจ้าชื่อ.....☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
โทรศัพท์.....
อาชีพ ภาระงาน.....
รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนขอให้ประมาณการ)
6. มารดาข้าพเจ้าชื่อ.....☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
โทรศัพท์.....
อาชีพ ภาระงาน.....
รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนขอให้ประมาณการ)

7. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

- ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่า ☐ แยกกันอยู่ตามอาชีพ
☐ อื่นๆ ระบุ

8. จำนวนพี่น้องร่วมบิดา มารดาที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน) จำนวน.....คน

ข้อมูลผู้ปกครอง ที่ไม่ใช่บิดา มารดา กรณีที่บิดา มารดา ไม่อุปการะส่งเสียในเรื่องค่าใช้จ่าย และไม่ดูแลผู้กู้ยืมเงิน

9. ผู้ปกครองของข้าพเจ้า ชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
 โทรศัพท์.....
 อาชีพ ภาระระบุ.....
 รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ข้อมูลคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

10. คู่สมรสข้าพเจ้าชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 โทรศัพท์.....
 อาชีพ ภาระระบุ.....
 รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ
 ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/ อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ทำการสอนประจำชั้น/ภาควิชา/สาขา.....

คณะ..... สถานที่ทำการสอน.....

เป็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษาของ.....

นักเรียน/นักศึกษา ชั้นปีที่.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....

คณะ..... สถานที่ทำการสอน.....

ความเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



คะแนน

แบบสัมภาษณ์ เพื่อการพิจารณานักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก (กรอ.)

ปีการศึกษา 2568

สำหรับนักศึกษา ☐ กู้ยืมรายเก่ามหาวิทยาลัย ☐ กู้ยืมเงินหลักสูตรนักศึกษาประสงค์จะขอกู้ยืม ☐ กู้ยืมเฉพาะค่าเล่าเรียน ☐ กู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพ ☐ กู้ยืมทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

ข้อมูลของนักศึกษา

- ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....อายุ.....ปี
คณะ..... สาขาวิชา.....
ผลการเรียนเฉลี่ย ปีที่ผ่านมา..... หรือ ผลการเรียนเฉลี่ยรวม (GPA)..... หรือ ผลการเรียนภาคการศึกษาที่ผ่านมาล่าสุด.....
- ที่อยู่พักอาศัยปัจจุบันของนักศึกษา เลขที่.....
พักอาศัยอยู่กับใคร.....จำนวน.....คน กรณีที่เป็นหอพัก/บ้านเช่า ราคา.....บาท/เดือน/คน
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของนักศึกษา.....e-mail.....
- สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ถ้าแต่งงาน มีบุตรหรือไม่ () ไม่มี () มี.....คน
- ระหว่างกำลังศึกษาอยู่ทำงานหรือไม่ ☐ ไม่ทำ ☐ ทำงานประจำ ☐ ทำงานพิเศษ
- ขณะนี้นักศึกษาได้รับทุนค่าเล่าเรียนอื่นใดหรือไม่ ☐ ไม่ได้รับ ☐ ได้รับทุน(ระบุ).....

สำหรับอาจารย์ผู้สัมภาษณ์/อาจารย์ที่ปรึกษา

- อาชีพของบิดา รายได้..... บาท/ปี
- อาชีพมารดา รายได้..... บาท/ปี
- อาชีพของผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ/คู่สมรส (ถ้ามี)..... รายได้.....บาท/ปี
- สถานะของบิดา มารดา ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่า/แยกกัน ☐ เสียชีวิต (ระบุ)..... ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- จำนวนพี่น้องที่ครอบครัวต้องดูแลทั้งหมด (ไม่รวมผู้กู้ยืม).....คน
- ที่อยู่อาศัยของครอบครัว ☐ บ้านพักส่วนตัว ☐ บ้านพักสวัสดิการ ☐ บ้านเช่า ☐ อื่นๆ (ระบุ).....
- นักศึกษาได้รับเงินไว้ใช้จ่ายจากครอบครัวทั้งหมด ☐ เดือนละ.....บาท หรือ ☐ สัปดาห์ละ.....บาท
- ผลการเรียน ☐ ต่ำกว่า 2.00 ☐ 2.00 - 2.50 ☐ 2.51 - 3.00 ☐ มากกว่า 3.00

เกณฑ์การคัดเลือก แบ่งเป็น 4 ลำดับ

(โปรดกรอกคะแนน 1- 4 ด้านบนหัวกระดาษในหน้าแรก)

ระดับ 1 หมายถึง ควรได้รับสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯ มากที่สุด

ระดับ 2 หมายถึง ควรได้รับสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯ มาก

ระดับ 3 หมายถึง ควรได้รับสิทธิกู้ยืมเงินปานกลาง

ระดับ 4 หมายถึง ไม่ควรได้รับสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯ

หมายเหตุ ผู้กู้ยืมต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นต่อไปนี้

- นักศึกษาจะต้องไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับ ป.ตรี มาก่อน
- ต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ทำงานประจำระหว่างการศึกษาศึกษา
- ต้องศึกษาในสาขาวิชาที่ประกาศให้กู้ยืมได้เท่านั้น
- สำหรับนักศึกษาที่จะกู้ยืมค่าครองชีพเพิ่ม ต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวต้องไม่เกิน 360,000 บาท/ปี

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์ / อาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สัมภาษณ์ / อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่เดือน.....พ.ศ.

(สำหรับฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา)

ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศรา อินทรจันทร์)

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.) ประจำปีการศึกษา 2568

นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 2 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ 2 นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา (รายได้ของครอบครัวเท่าไรก็สามารถกู้ยืมได้) สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพด้วย กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 2 ต้องมีสัญชาติไทย และมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้ต่อไป

1. เป็นผู้ที่มิอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ขึ้นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
2. เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
3. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมิหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงิน แต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้
 - (ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา (กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - (ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

4. นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- (1) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - (2) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา
 - (3) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้กู้ยืม ได้ทำการสมรสแล้ว
5. มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้
- 5.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา
 - 5.2 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
 - 5.3 เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ คีฬาสุราเป็นอาชญาหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงริมน้ำเป็นอาชญา เป็นต้น
 - 5.4 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
 - 5.5 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
 - 5.6 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 5.7 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 5.8 ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กองทุน เว้นแต่จะได้อำนาจชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว (สำหรับผู้ที่ได้กู้ยืมรายเก่า และปัจจุบันถึงเกณฑ์การชำระหนี้คืนกองทุนแล้ว)

หลักเกณฑ์การคัดกรองผลการเรียนผู้กู้ยืม

- นักศึกษาใหม่ ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา (กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) - ไม่กำหนดผลการเรียน
- นักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัย ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือ กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม หรือ ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี(ผู้กู้ยืมรายเก่ามหาวิทยาลัย)
 - เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษา (GPAX) หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษา ก่อนหน้าปีที่ขอกู้ยืม ไม่น้อยกว่า 1.90 หรือ คะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษาที่ผ่านมาล่าสุดต้องได้ 2.00 ขึ้นไป
- นักศึกษาเก่ามหาวิทยาลัย ที่เป็นผู้กู้ยืมเกินหลักสูตร(ผู้กู้ยืมเกินหลักสูตร หมายถึง ผู้ที่ได้กู้ยืมครบตามจำนวนหลักสูตรแล้ว แต่ยังไมสำเร็จการศึกษา)
 - เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษา (GPAX) ไม่น้อยกว่า 2.00 และมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน 36 หน่วยกิต

ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

โทร. 02-9884035 หรือ 02-9883666 ต่อ 2323,2324

www.sl.mut.ac.th, www.facebook.com/studentloanMUT

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

สำหรับผู้รับรองลงนาม
กยศ. 102

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้กู้ยืมเงิน
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้กู้ยืมเงิน ชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้กู้ยืมเงิน (ที่มีใช้บิดา-มารดา) ชื่อ..... ☐ ถึงแก่กรรม ☐ ยังมีชีวิตอยู่
ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า
รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนในการ
พิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
เป็นผู้รับรอง พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ
จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542
2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร
3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

การรับรองรายได้ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ใช้เฉพาะกรณีที่บิดา มารดา, ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ และไม่มีหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565 (สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองรายได้ได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th)

การรับรองรายได้

- ผู้รับรองรายได้ จะต้องเป็นผู้เขียนข้อมูลในหนังสือรับรองรายได้ฯ ด้วยลายมือของผู้รับรองรายได้เองทั้งหมด
ห้ามผู้อื่นกรอกแทน
- ห้ามลงหนังสือรับรองรายได้ฯ ด้วยวิธีใดๆ ทั้งสิ้น ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดลึทวิดเปเปอร์(หากลบมาต้องกลับไปทำใหม่)
- ผู้รับรองจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ชุด
(ในกรณีที่บัตรประจำตัวข้าราชการหมดอายุให้ขอหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน โดยออกจากต้นสังกัด)
- คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้ ผู้รับรองรายได้คือ
 1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมาย
 - 1.1 ข้าราชการการเมือง
 - 1.2 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 - 1.3 ข้าราชการครู
 - 1.4 ข้าราชการตำรวจ
 - 1.5 ข้าราชการทหาร
 - 1.6 ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
 - 1.7 ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
 - 1.8 ข้าราชการฝ่ายอัยการ
 - 1.9 ข้าราชการพลเรือน
 - 1.10 ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
 - 1.11 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
 - 1.12 สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - 1.13 ข้าราชการ หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1.14 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - 1.15 เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ, องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
 - 1.16 ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมี พระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้
 2. เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

> สำหรับผู้เกม่ทานคร <

ส่งเอกสาร ชุดแบบประกอบการพิจารณาฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

รอบพิเศษ ทุกคณะ

ส่งเอกสารวันที่ 21-30 เมษายน 2568

รอบปกติ

- คณะบริหารธุรกิจ

ส่งเอกสารวันที่ 1-3, 5-8, 10, 12-17 พฤษภาคม 2568

- คณะสัตวแพทยศาสตร์

ส่งเอกสารวันที่ 1-3, 5-8, 10, 12-17 พฤษภาคม 2568

- คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี

ส่งเอกสารวันที่ 18-31 พฤษภาคม 2568