



ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กยศ.)

ประจำปีการศึกษา 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ขั้นตอนเบื้องต้นที่นักศึกษาต้องดำเนินการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับการกู้ยืมฯ

1. **ดาวน์โหลด** แอปทางรัฐ และ แอป ThaID ขึ้นขั้นตัวตน
2. **ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืม** ผ่านระบบ Pre-Approve ผ่านเว็บไซต์ www.studentloan.or.th เลือกระบบการให้กู้ยืม **ตั้งแต่ 1 มิถุนายน – 5 กรกฎาคม 2569**
3. **ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน** กยศ. Connect หรือ ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ผ่านช่องทาง Web Application <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>, Mobile Application (กยศ. Connect) หรือ www.studentloan.or.th (ระบบการให้กู้ยืม → นักเรียน/นักศึกษา → ระบบ DSL) **ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2569** (ผู้ที่มีแอปพลิเคชัน กยศ. Connect อยู่แล้วไม่ต้องลงทะเบียนใหม่)
4. **ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ** ผ่านระบบ DSL ที่แอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือ www.studentloan.or.th หลังจากนักศึกษาส่งเอกสาร และผ่านการพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์จากระบบ Pre-Approve ขั้นตอนการยื่นแบบคำขอฯ ให้นักศึกษาดูตามข้อมูลได้ที่ www.facebook.com/studentloanMUT (ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา MUT) **ประมาณต้นเดือน กรกฎาคม – 10 กันยายน 2569**
5. **แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน** ที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืม ดูรายละเอียดค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรที่บอร์ด 4 หน้าห้องฝ่ายกองทุนฯ สำหรับกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาขอกู้ยืมฯ (ต้องไม่เกินวงเงินให้กู้ยืมของแต่ละคณะ) สำหรับนักศึกษาใหม่รหัส 69 ให้เว้นไว้ทางเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้กรอกค่าเล่าเรียนให้เอง (นักศึกษาใหม่ รหัส 69 ให้นำใบแจ้งยอดการชำระเงินพร้อมใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียน มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ ฝ่ายกองทุนฯ ในวันที่ส่งเอกสาร)
6. **แบบคำขอกู้ยืมเงิน** กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. 101) ให้นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
7. **หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา ให้ดำเนินการเฉพาะนักศึกษาเก่า ม.มหานครเท่านั้น!** ส่วนนักศึกษาใหม่ รหัส 69 ไม่ต้องดำเนินการ
8. **กยศ. 102** หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (ปีการศึกษา 2569) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย) กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ฯ ใช้เฉพาะกรณีที่บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ หรือไม่มีหลักฐานการยื่นภาษี ภ.ง.ด. 90 /ภ.ง.ด. 91 หรือไม่มีหลักฐานตรวจสอบสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ **(กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ฯ (ปีการศึกษา 2569) สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th)**

เอกสารประกอบการพิจารณา (จำนวน 1 ชุด)

- นักศึกษา**
1. สำเนารเบียนแสดงผลการเรียนฯ ม. 6 หรือ ปวช. หรือ ปวส. (สำหรับนักศึกษารหัส 69) / ใบแสดงผลการเรียน (สำหรับนักศึกษาเก่า ม.มหานคร)
 2. บันทึกกิจกรรมจิตอาสา และหลักฐานการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา ปีการศึกษา 2568 จำนวน 1 กิจกรรม ไม่กำหนดชั่วโมง แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา ดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือสามารถเรียน SET e-Learning ผ่าน กยศ. Connect / ระบบ DSL
 3. หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
 4. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรระบบสรุป จากแอปทางรัฐ
 5. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ในกรณีที่นักศึกษาทำงานไม่ประจำ (part-time) หรือหนังสือลาออกในกรณีที่เคยมีงานทำ (ถ้ามี)

บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง หรือบิดา มารดาบุญธรรม หรือคู่สมรสของผู้ขอกู้ยืม

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
 2. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือน (ในกรณีที่ทำงานประจำ) หรือ หลักฐานการยื่นภาษี ภ.ง.ด. 90 หรือ หลักฐานการยื่นภาษี ภ.ง.ด. 91 หรือ หลักฐานการตรวจสอบสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ
 3. เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรระบบสรุป จากแอปทางรัฐ
 4. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบหย่า, สำเนาใบมรณบัตร, เอกสารยืนยันความเป็นภิกษุ/ภิกษุณี, หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม, สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ผู้ปกครอง** กรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา หรือในกรณีที่บิดา มารดา ไม่อุปการะสงเคราะห์ในเรื่องค่าใช้จ่าย และไม่ดูแลผู้ขอกู้ยืมเงิน
- คู่สมรสของผู้ขอกู้ยืม** (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

ข้อปฏิบัติในการถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาเอกสาร (ก่อนส่งเอกสาร กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง และจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามลำดับให้เรียบร้อย)

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และต้องถ่ายเอกสารให้ชัดเจน (กรณีมีรูปถ่ายต้องเห็นหน้าชัดเจน)
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น (ห้ามนำเอกสารจากชุดเดิมที่เซ็นรับรองสำเนาแล้วไปถ่าย เพราะจะทำให้รับรองเอกสารซ้ำซ้อน และไม่สามารถใช้เอกสารนั้นได้) การเซ็นรับรองสำเนาเอกสารให้ใช้ปากสีน้ำเงินเท่านั้น ห้ามใช้ปากกาที่ลบได้โดยเด็ดขาด

วงเงินให้กู้ยืม

1. ค่าเล่าเรียน

- คณะบริหารธุรกิจ คนละไม่เกิน 50,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศ คนละไม่เกิน 70,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะสัตวแพทยศาสตร์
 - สาขาสัตวแพทยศาสตร์ คนละไม่เกิน 200,000 บาท/ปีการศึกษา
 - สาขาการพยาบาล คนละไม่เกิน 90,000 บาท/ปีการศึกษา

2. ค่าครองชีพ คนละไม่เกิน 36,000 บาท/ปีการศึกษา (3,000 บาท/เดือน) ค่าครองชีพจะกู้ยืมได้เฉพาะผู้กู้ยืมที่รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี

การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มี 2 ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ 1: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ต้องมีสัญชาติไทย และคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ขึ้นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
- เป็นผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และหลักสูตร/สาขาวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
- เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

ลักษณะที่ 2: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ 2 นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเป็นค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินกองทุนในลักษณะที่ 2 ต้องมีสัญชาติไทย และคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

- เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ขึ้นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
- เป็นผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และหลักสูตร/สาขาวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

การกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 และลักษณะที่ 2

1. เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงิน แต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี ทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง โดยมีหลักสูตรภาคบังคับที่ผู้กู้ยืมเงิน จะต้องผ่านหลักสูตรการพัฒนาทักษะทางการเงิน จำนวน 6 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาคใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

2. รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- (1) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดา มารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
- (2) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดา มารดา
- (3) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

ผู้ขอกู้ยืมไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาก่อน
2. รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำโดยทำงานในลักษณะเต็มเวลา
3. เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
4. เป็นผู้ได้รับโทษจำคุกเว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือลหุโทษ
5. เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ติดนักข่าระหนี่กับกยศ. เว้นแต่ข่าระหนี่ครบถ้วนแล้ว

หมายเหตุ ถ้าผู้กู้ยืมมีลักษณะต้องห้ามในข้อใด ข้อหนึ่ง จะไม่สามารถขอกู้ยืมได้

แบบคำขอกู้ยืมเงิน
 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
 สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ.....ปี
 สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 นักเรียน/นักศึกษาระดับ..... ชั้นปีที่..... คณะ.....
 คณะแผนก.....รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา..... ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
2. ภูมิลำเนาเดิม เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
4. จบการศึกษาระดับ..... สาขา.....
 สถานศึกษา.....ปีการศึกษา.....

5. เคยได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

6. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	วงเงินกู้

ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

7. บิดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

จบการศึกษาสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 หน้าที่.....

ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....

รับจ้าง (ระบุให้ชัดเจน).....

เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวม.....ไร่

อื่นๆ (ให้ระบุ.....)

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

8. มารดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

จบการศึกษาสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 หน้าที่.....

ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....

รับจ้าง (ระบุให้ชัดเจน).....

เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวม.....ไร่

อื่นๆ (ให้ระบุ.....)

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

9. สถานภาพสมรสของบิดา มารดา

อยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ตามอาชีพ

อื่นๆ ระบุ.....

10. พี่น้องร่วมบิดา มารดา รวมผู้ขู่ยืมมี.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่.....
มีพี่น้องกำลังศึกษาอยู่รวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปี	สถานศึกษา

11. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

12. คู่สมรสข้าพเจ้า (ถ้ามี) ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

จบการศึกษาสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
หน้าที่.....

ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า.....

รับจ้าง (ระบุให้ชัดเจน).....

เกษตรกร ประเภท.....
โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวม.....ไร่

อื่นๆ (ให้ระบุ.....)

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

13. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)

14. ข้าพเจ้าได้รับการอุปการะด้านการเงินจาก.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

15. ผู้ปกครอง(กรณีที่ไม่ใช่บิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือ คู่สมรส)

ชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า โดยเป็น.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

จบการศึกษาสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....

หน้าที่.....

ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เซ้าร้าน

ลักษณะสินค้า.....

รับจ้าง (ระบุให้ชัดเจน).....

เกษตรกร ประเภท.....

โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เซ้าที่รวม.....ไร่

อื่นๆ (ให้ระบุ.....)

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

16. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

16.1 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา * หน่วย:บาท

	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	รวม
16.1.1 ค่าเล่าเรียนตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ (ต้องไม่เกินวงเงินให้กู้ยืมของแต่ละคณะ)				
16.1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บ	-	-	-	-
	16.1 รวม			

16.2 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา ได้แก่ ค่าครองชีพ (ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว) โดยให้กู้ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในแต่ละรายและในแต่ละระดับการศึกษา*

16.2.1 ค่าครองชีพ เดือนละ 3,000 บาท เป็นเวลา 12 เดือน	
16.1 และ 16.2 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	

หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ข้าพเจ้ามีความประสงค์เบิกจ่ายเงินจาก

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขา.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้รับการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว จำนวน.....รายการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

* ตามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษานั้นๆ

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/ อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ทำการสอนประจำชั้น/ภาควิชา/สาขา.....

คณะ..... สถานที่ทำการสอน.....

เป็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษาของ.....

นักเรียน/นักศึกษา ชั้นปีที่.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....

คณะ..... สถานที่ทำการสอน.....

ความเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



กู้ยืมรายใหม่ กยศ. | กรอ. ปีการศึกษา 2569

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ผู้กู้ยืมรายใหม่ คัดกรองคุณสมบัติใหม่ ทำสัญญาใหม่ กรณีต่อไปนี้เป็น “รายใหม่”

1. ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน
2. เคยกู้ยืมเงินมาก่อน ตอน ม.ปลาย/ ปวช./ปวส
3. เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน และเปลี่ยนสถานศึกษา เช่น เคยกู้ยืมมาจากมหาวิทยาลัย ก. ➔ ย้ายไปเรียนมหาวิทยาลัย ข.
4. เคยกู้ยืมเงินกองทุนลาออกแล้วเข้ามาเรียนใหม่ที่สถาบันเดิม

ขั้นตอนที่ต้องดำเนินการ

1. ผู้ขอกู้ยืม (นักศึกษา) บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส คาวน์โหลด แอปทางรัฐ และแอป ThaID

- ผู้ปกครอง (ไม่ใช่บิดา หรือมารดา)
- คู่สมรส (กรณีที่นักศึกษาได้ทำการสมรสแล้วและมีการจดทะเบียนสมรสถูกต้องตามกฎหมาย)

กรณีที่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ไม่สามารถยืนยันตัวตนในแอปทางรัฐได้ สามารถสมัครและยืนยันตัวตนผ่านร้านค้าและร้านสะดวกซื้อ ได้ดังนี้

- ยืนยันตัวตนที่ ไปรษณีย์ไทย
- ยืนยันตัวตนที่ 7- Eleven
- ยืนยันตัวตนที่ Lotus's
- ยืนยันตัวตนที่ Big C

2. เข้าสู่ระบบ Pre- Approve ผ่านเว็บไซต์ www.studentloan.or.th แล้วเลือก ระบบการให้กู้ยืม ➔ Pre-Approve ผู้กู้ยืม/สถานศึกษา และกรอกข้อมูลและแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้กู้ยืม ส่วนที่ 2 ข้อมูลครอบครัว ส่วนที่ 3 การให้ความยินยอม (ช่องทางการเข้าใช้งาน คอมพิวเตอร์ ทางเว็บไซต์/มือถือ) หลังจากผู้กู้ยืมกรอกข้อมูล และแนบเอกสารในระบบฯ แล้วให้นักศึกษาเข้าตรวจสอบเช็คในระบบเป็นระยะๆ หากพบว่าระบบแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขในส่วนใด ขอให้ผู้กู้ยืมรีบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยด่วน มิฉะนั้นอาจจะเสียสิทธิ์ในการกู้ยืมได้ **ระยะเวลาดำเนินการประมาณต้นเดือน มิถุนายน - 5 กรกฎาคม 2569**

3. เข้าสู่ระบบ DSL (Digital Student Loan Fund System) หลังจากผู้กู้ยืมได้ผ่านการตรวจสอบและได้รับการอนุมัติจากระบบ Pre- Approve ให้ผู้ขอกู้ยืม(นักศึกษา) คาวน์โหลด แอป กยศ. Connect ลงทะเบียนขอรหัสใช้งานใน กยศ. Connect และยื่นแบบคำขอกู้ยืม และแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบอีกครั้ง และเมื่อผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากสถานศึกษา และกองทุนฯ ในกรณีที่มีการแก้ไขให้ผู้กู้ยืมรีบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และรอระบบแจ้งผลอนุมัติจากกองทุนฯ ให้ดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินในขั้นตอนต่อไป **ระยะเวลาดำเนินการประมาณต้นเดือน กรกฎาคม - 10 กันยายน 2569**

เอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่

● เอกสารที่ต้องแนบผ่านระบบ

1. เอกสารของผู้กู้ยืม (นักศึกษา)

1.1 เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรระบบสรุป จากแอปทางรัฐ

เลือกเมนู “บริการ” ➔ เลือกหมวดหมู่ “การเงิน/ประกัน” ➔ เลือกบริการ “เครดิตบูโร” กดเครื่องหมาย 3 จุด มุมบนขวา และกดบันทึกหน้าจ่อ

1.2 หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ดาวน์โหลดได้ที่ www.studentloan.or.th หรือ www.sl.mut.ac.th) และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้เหมือนช่องที่ลงชื่อ _____ ผู้ให้ความยินยอม

1.3 กรณีผู้กู้ยืม “ทำงานไม่ประจำ หรือ Part-time” ใช้หนังสือรับรองการทำงานที่ออกจากหน่วยงานต้นสังกัด

1.4 กรณีผู้กู้ยืม “เคยมีงานทำ แต่ลาออกแล้ว” ใช้หนังสือลาออกยืนยันว่าไม่ได้เป็นผู้มีงานทำ

1.5 กรณีผู้กู้ยืม เคยได้รับทุนกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้กู้ยืม และบิดา/มารดา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ไม่ต้องใช้ หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืม กยศ. 102

1.6 กรณีผู้กู้ยืม “มีคู่สมรส” ให้แนบสำเนาทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2. เอกสารขอบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส

2.1 เอกสารข้อมูลบัญชีเงินเชื่อในเครดิตบูโรระบบสรุป จากแอปทางรัฐ

เลือกเมนู “บริการ” ➔ เลือกหมวดหมู่ “การเงิน/ประกัน” ➔ เลือกบริการ “เครดิตบูโร” กดเครื่องหมาย 3 จุด มุมบนขวา และกดบันทึกหน้าจ่อ

2.2 หนังสือให้ความยินยอมในการเข้าถึงและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (ดาวน์โหลดได้ที่ www.studentloan.or.th หรือ www.sl.mut.ac.th) และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ให้เหมือนช่องที่ลงชื่อ _____ ผู้ให้ความยินยอม

2.3 เอกสารรับรองรายได้

2.3.1 กรณีมีรายได้ ใช้สลิปเงินเดือน หรือหนังสือรับรองเงินเดือน หรือเอกสารแสดงการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภงด. 90 ใช้กับผู้ที่มีรายได้อื่น หรือ ภงด. 91 ใช้สำหรับผู้ที่มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว

2.3.2 กรณีไม่มีรายได้ประจำ และไม่มีหลักฐานการมีรายได้

-ใช้แบบฟอร์ม กยศ. 102 และสำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรองรายได้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(แบบฟอร์ม กยศ. 102 ฉบับปรับปรุงปีการศึกษา 2569 ดาวน์โหลดเว็บไซต์ www.studentloan.or.th หรือ

www.sl.mut.ac.th)

กรณีผู้รับรองรายได้ที่มีชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือข้าราชการ ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารอื่นใดที่รับรองว่าเป็นผู้มีตำแหน่ง หรือคุณสมบัติเป็นผู้รับรองรายได้

ผู้รับรองรายได้ต้องทราบ และสามารถยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่รับรองได้ ต้องเป็นบุคคลที่มีภูมิลำเนา หรือปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดเดียวกับบุคคลหนึ่งที่กำลังรับรอง

* พยานที่ระบุในกยศ. 102 พยายามบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่บรรลุนิติภาวะ และรู้เห็นเหตุการณ์และข้อเท็จจริง

2.3.3 หากได้สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ

- ใช้หลักฐานการตรวจสอบสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ <https://govwelfare.cgd.go.th/welfare/check> จากระบบข้อมูลบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (e-Social Welfare ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม) เลือกตรวจสอบสวัสดิการสังคม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ไม่ต้องแนบหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัว กยศ.102)

2.4 เอกสารอื่นๆ ถ้ามี

ข้อมูลสถานะเพิ่มเติมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ที่ต้องแนบในระบบ

สถานะ	เอกสารที่ต้องแนบเข้าระบบ
1. เสียชีวิต	1. ใบมรณบัตร หรือหนังสือรับรองการเสียชีวิต
2. ไม่ทราบข้อมูล	2. แนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
3. ศึกษาศึกษา	3. เอกสารยืนยันความเป็นนักศึกษา/ศึกษาศึกษา
4. ต้องโทษ(จำคุก)	4. -
5. บิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรม	5. หลักฐานแสดงการเป็นบิดา/มารดาบุญธรรม โดยชอบด้วยกฎหมาย (หนังสือรับรองบุตรบุญธรรม)

หมายเหตุ ข้อ 1- 4 ไม่ต้องกรอกข้อมูล

ข้อ 5 ต้องกรอกข้อมูลบิดาบุญธรรม มารดาบุญธรรม

ข้อ 1-3 และ 5 แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในระบบ

เอกสารที่ไม่ต้องแนบเข้าระบบ

1. ใบแสดงผลการเรียน
 - 1.1 สำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนฯ ม.6 หรือ ปวช. หรือ ปวส. สำหรับนักศึกษาใหม่รหัส 69
 - 1.2 ใบแสดงผลการเรียน (ติดต่อขอพิมพ์จากสำนักทะเบียน) สำหรับนักศึกษาเก่ามหานครที่ขอกู้ยืมรายใหม่ในปี 2569
2. หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ จำนวน 1 กิจกรรม ไม่กำหนด ชั่วโมง โดยสามารถเรียน SET e-Learning ผ่านแอป กยศ. Connect/ระบบ DSL
3. ชุดแบบประกอบการพิจารณา แบบคำขอกู้ยืมเงิน(กยศ. 101) ดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th

เอกสารที่ต้องส่งให้ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร หลังจากผู้กู้ยืม (นักศึกษา) ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมผ่านระบบ Pre-Approve เรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาส่งชุดแบบประกอบการพิจารณา แบบคำขอกู้ยืมเงิน (กยศ. 101) พร้อมหลักฐานต่างๆ ที่แนบเข้าระบบ และไม่ได้แนบเข้าระบบทั้งหมด

ส่งฝ่ายกองทุนฯ อาคาร F ตั้งแต่วันที่ 10 มิถุนายน – 8 กรกฎาคม 2569

☺ ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร โทร. 0-2988-4035 หรือ 0-2988-3666 ต่อ 2323, 2324

www.sl.mut.ac.th | www.facebook.com/studentloanMUT