



ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ประจำปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ขั้นตอนเบื้องต้นที่นักศึกษาต้องดำเนินการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับการกู้ยืมฯ

1. ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect/ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล(DSL) ผ่านช่องทาง Web Application <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> , Mobile Application (กยศ. Connect) และ www.studentloan.or.th (ระบบการให้กู้ยืม → นักเรียน/นักศึกษา → ระบบ DSL) ได้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน – 15 กรกฎาคม 2565 (ยกเว้นผู้กู้ยืมรายเก่าที่มี กยศ. Connect อยู่แล้ว ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่)
2. แบบคำขอกู้ยืมเงินฯ ขึ้นระบบ DSL ผ่าน Mobile Application (กยศ. Connect) หรือ www.studentloan.or.th หรือ www.sl.mut.ac.th ได้ประมาณเดือนพฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป
3. แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมเงิน
4. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล (ดาวน์โหลดได้ที่ www.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th)
5. หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ใช้เฉพาะกรณีที่บิดา มารดา, ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ และไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ดาวน์โหลดได้ที่ www.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th)

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่จะกู้ยืมค่าครองชีพเพิ่ม ต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวต้องไม่เกิน 360,000 บาท/ปี

เอกสารประกอบการพิจารณา (จำนวน 1 ชุด)

ผู้ขอกู้ยืมเงิน(นักศึกษา)

1. สำเนาใบแสดงผลการเรียน ในระดับปริญญาตรี (เกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00)
2. บันทึกกิจกรรมจิตอาสา และหลักฐานการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา ปีการศึกษา 2564 ไม่กำหนดชั่วโมง แต่ต้องมีอย่างน้อย 1 กิจกรรม แบบบันทึกการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th)
3. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
4. หนังสือรับรองเงินเดือน /สลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)

บิดา-มารดา

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
2. หนังสือรับรองเงินเดือน /สลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
3. สำเนาใบหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)

ผู้ปกครอง(ที่มีใช้บิดา-มารดา (ถ้ามี)) ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา หรือในกรณีที่บิดา มารดา ไม่อุปการะส่งเสียในเรื่องค่าใช้จ่าย และไม่ดูแลผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
2. หนังสือรับรองเงินเดือน /สลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

คู่สมรส (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว ให้ใช้เฉพาะเอกสารของคู่สมรสเท่านั้น

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย) จำนวน 2 ชุด
2. สำเนาใบสำคัญการสมรส
3. หนังสือรับรองเงินเดือน /สลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือสำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

ผู้รับรองรายได้ 1. สำเนาบัตรข้าราชการ (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)

ข้อควรปฏิบัติในการถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาเอกสาร

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และต้องถ่ายเอกสารให้ชัดเจน (กรณีมีรูปถ่ายต้องเห็นหน้าชัดเจน)
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น (ห้ามสำเนาเอกสารจากชุดเดิมที่เซ็นรับรองสำเนาแล้ว เพราะจะทำให้รับรองเอกสารซ้ำซ้อนและไม่สามารถใช้เอกสารนั้นได้)

ก่อนส่งเอกสาร กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง และจัดเรียงหลักฐานตามลำดับให้เรียบร้อย

☺ ฝ่ายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร โทร. 0-2988-4025 หรือ 0-2988-3655 ,0-2988-3666 ต่อ 2323, 2324

สำหรับระดับปริญญาโท



สำหรับสถานศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน
ผลการพิจารณา ผ่าน.....
 ไม่ผ่าน.....

ส่งเอกสารตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - 15 กรกฎาคม 2565

เอกสารไม่เรียบร้อย ไม่ครบถ้วน จะไม่รับ โดยเด็ดขาด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมฯ

ปีการศึกษา 2565 กู้ยืมรายใหม่

ชื่อ-สกุล..... คณะ

รหัสนักศึกษา ชั้นปีที่ (หลักสูตร.....ปี) สาขาวิชา

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน

ข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคฤดูร้อน	รวมค่าเล่าเรียน	รวมวงเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน + ค่าครองชีพ)
ค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ					
กรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่ น.ศ. ขอกู้ยืมฯ (ต้องไม่เกินวงเงินให้กู้ยืม 80,000 บาท/ปี)					

หมายเหตุ นักศึกษาที่แจ้งความประสงค์จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ จะต้องใส่เครื่องหมายถูก ค่าครองชีพ

ในขั้นตอนการบันทึกการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL เท่านั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่กองทุนฯ
ผู้บันทึกงบประมาณกองทุนฯ.....

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ขอกู้ยืม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ผู้รับเอกสาร

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....

การแก้ไขเอกสาร

1.
2.
3.



สำหรับระดับปริญญาโท



สำหรับนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน
เพื่อดูยอดเงินที่จะใช้ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมฯ

ปีการศึกษา 2565 กู้ยืมรายใหม่

ชื่อ-สกุล..... คณะ

รหัสนักศึกษา ชั้นปีที่ (หลักสูตร.....ปี) สาขาวิชา

ข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคฤดูร้อน	รวมค่าเล่าเรียน
ค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ				
(สำหรับนักศึกษาใหม่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกองทุนฯ จะกรอกข้อมูลให้เอง)				
กรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่ น.ศ. ขอกู้ยืมฯ (ต้องไม่เกินวงเงินให้กู้ยืม 80,000 บาท/ปี)				

หมายเหตุ นักศึกษาที่แจ้งความประสงค์จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ จะต้องใส่เครื่องหมายถูก ค่าครองชีพ ในขั้นตอนการบันทึกการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL

เท่านั้น

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ขอกู้ยืม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ผู้รับเอกสาร

(.....)

(.....)

...../...../.....

...../...../.....



แบบประกอบการพิจารณา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประจำปีการศึกษา 2565

สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ (ระดับปริญญาโท)

ข้อมูลผู้ขอกู้ยืมเงิน

1. ชื่อ นาย/นางสาว/นาง.....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี
อาชีพ โปรดระบุ.....
รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก.....
คณะ.....สาขาวิชา.....

ข้อมูลบิดา- มารดา

5. บิดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
โทรศัพท์.....
อาชีพ โปรดระบุ.....
รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
6. มารดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
โทรศัพท์.....
อาชีพ โปรดระบุ.....
รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
7. สถานภาพสมรสของบิดามารดา
 อยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ตามอาชีพ
 อื่นๆ ระบุ.....
8. จำนวนพี่น้องร่วมบิดา มารดา ที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน) จำนวน.....คน

ข้อมูลผู้ปกครอง ที่ไม่ใช่บิดา มารดา กรณีที่บิดา มารดา ไม่อุปการะส่งเสียในเรื่องค่าใช้จ่าย และไม่ดูแลผู้ขอกู้ยืมเงิน

9. ผู้ปกครองของข้าพเจ้า ชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
โทรศัพท์.....
อาชีพ โปรดระบุ.....
รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ข้อมูลคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

10. คู่สมรสข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี

โทรศัพท์.....

อาชีพ โปรดระบุ.....

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

การรับรองรายได้ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ใช้เฉพาะกรณีที่บิดา มารดา, ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ และไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองรายได้ฯ ได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th)

การรับรองรายได้

- ผู้รับรองรายได้ จะต้องเป็นผู้เขียนข้อมูลในหนังสือรับรองรายได้ฯ ด้วยลายมือของผู้รับรองรายได้เองทั้งหมด **ห้ามผู้อื่นกรอกแทน**
- **ห้ามลงหนังสือรับรองรายได้ฯ ด้วยวิธีใดๆ ทั้งสิ้น ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดลิกวิดเปเปอร์(หากลบมาต้องกลับไปทำใหม่)**
- **ผู้รับรองจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ชุด** (ในกรณีที่บัตรประจำตัวข้าราชการหมดอายุให้ขอหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน โดยออกจากต้นสังกัด)
- **คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้** ผู้รับรองรายได้คือ
 1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมาย
 - 1.1 ข้าราชการการเมือง
 - 1.2 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 - 1.3 ข้าราชการครู
 - 1.4 ข้าราชการตำรวจ
 - 1.5 ข้าราชการทหาร
 - 1.6 ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
 - 1.7 ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
 - 1.8 ข้าราชการฝ่ายอัยการ
 - 1.9 ข้าราชการพลเรือน
 - 1.10 ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
 - 1.11 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
 - 1.12 สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - 1.13 ข้าราชการ หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1.14 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - 1.15 เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ, องค์กรของรัฐ หรือองค์กรมหาชน
 - 1.16 ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้
 2. เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการ หรือพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อความเป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา 2565

นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 4 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ 4 นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (รายได้ของครอบครัวเท่าไรก็สามารถกู้ยืมได้) สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพด้วย กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 4 ต้องมีสัญชาติไทย และมีคุณสมบัติเฉพาะดังนี้ต่อไป

1. เป็นผู้ที่มิใช่อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
2. เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีเกรดเฉลี่ยในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่า 3.00
3. เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา หรือไม่ก็ได้
4. เป็นผู้ที่เข้าศึกษาระดับปริญญาโท ในหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
5. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมง ที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงิน รายใหม่ ที่ศึกษาในระดับปริญญาโท ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติ ในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทน ในลักษณะการจ้าง

6. นักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- (1) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
- (2) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา
- (3) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้กู้ยืม ได้ทำการสมรสแล้ว

7. มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้

- 7.1 เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา
- 7.2 เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์ เป็นอาจิม เป็นต้น
- 7.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 7.4 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
- 7.5 ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กองทุน เว้นแต่จะชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว (สำหรับผู้ที่ได้กู้ยืมรายเก่า และปัจจุบันถึงเกณฑ์การชำระหนี้คืนกองทุนแล้ว)

ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

โทร. 02-9884035 หรือ 02-9883666 ต่อ 2323,2324

www.facebook.com/studentloanMUT



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL)

สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ (ระดับปริญญาโท)

ประจำปีการศึกษา 2565 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ ให้กู้ยืมเงินเป็นค่าเล่าเรียน ระดับปริญญาโท เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัย และสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาประเทศไทย โดยกำหนดชำระคืน ภายใน 10 ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ 1 ปี ภายหลังจากสำเร็จการศึกษา อัตราดอกเบี้ย 1 % หากเป็นผู้ที่มีรายได้ครบถ้วนต่อปี ไม่เกิน 360,000 บาท จะสามารถกู้ยืมค่าครองชีพได้และได้รับอัตราดอกเบี้ย พิเศษ 0.5 % ต่อปี

วงเงินให้กู้ยืม

1. ค่าเล่าเรียน คนละไม่เกิน 80,000 บาท/ปีการศึกษา
2. ค่าครองชีพ คนละไม่เกิน 36,000 บาท/ปีการศึกษา (3,000 บาท/เดือน)

คณะ/สาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์

1. สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการพลังงาน
2. สาขาวิชาวิศวกรรมโครงสร้างพื้นฐานและบริหารงานก่อสร้าง
3. สาขาวิชาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

สนใจติดต่อสอบถามได้ที่ ฝ่ายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคาร F ห้อง F 303 โทร. 02-988 4035 หรือ 02 988 3666 ต่อ 2323,2324 และสามารถดูวัน โหลดชุดแบบประกอบการพิจารณาการกู้ยืมเงิน ได้ที่ www.sl.mut.ac.th

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

1. ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect/ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ผ่านช่องทาง Web Application <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>, Mobile Application (กยศ. Connect) หรือ www.studentloan.or.th (ระบบการให้กู้ยืม → นักเรียน/นักศึกษา → ระบบ DSL) ได้ตั้งแต่วันที่ **1 เมษายน - 15 กรกฎาคม 2565** (ยกเว้นผู้กู้ยืมรายเก่าจากระดับ ปวช. ปวส. หรือระดับ ปริญญาตรี ที่มี กยศ. Connect อยู่แล้วไม่ต้องลงทะเบียนใหม่) หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถดำเนินการเองที่บ้านหรือผ่านทางมือถือได้ สามารถติดต่อใช้บริการได้ที่ ฝ่ายกองทุนเงินเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ห้อง F303
2. ยื่นคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL ผ่าน กยศ. Connect หรือ www.studentloan.or.th หรือ www.sl.mut.ac.th ได้ **ประมาณกลางเดือน พฤษภาคม – 15 กรกฎาคม 2565** ให้ติดตามประกาศจากฝ่ายกองทุนฯที่ www.facebook.com/studentloanMUT

การยื่นคำขอกู้ยืมเงินมี 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. บันทึกข้อมูลสถานศึกษา
2. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล
3. บันทึกข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน(ถ้ามี)
4. แนบเอกสารให้ความยินยอม ในการตรวจสอบข้อมูล (Consent) ของผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา
 - 4.1 ผู้ขอกู้ยืมเงิน
 - หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืมเงิน
 - หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน(ในกรณีมีงานประจำ) หรือ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)

4.2 บิดา มารดา

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา
- หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน หรือ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองฯ (ในกรณีที่บิดามารดา ไม่ได้ทำงานประจำ)

4.3 ผู้ปกครอง (ที่มีใช้บิดา มารดา ถ้ามี)

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครอง
- หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน หรือ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองฯ (ในกรณีที่ผู้ปกครอง ไม่ได้ทำงานประจำ)

4.4 คู่สมรส ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว ให้ใช้เฉพาะคู่สมรสเท่านั้น

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คู่สมรส
- หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน หรือ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรองฯ (ในกรณีที่คู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ)

หมายเหตุ ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้ ซึ่งเอกสารที่แนบไปนั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน และให้ถ่ายภาพในแนวตั้งเท่านั้น (ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับได้แก่ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ไม่เกิน 100 mb)

เมื่อผู้กู้ยืมได้แนบเอกสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งรอผลตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก 1 วันทำการ และเมื่อคำขอผู้กู้ยืมผ่านการตรวจสอบจากระบบภายนอกแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเข้าระบบตามขั้นตอนเพื่อระบุรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ปัจจุบัน ให้เรียบร้อย จากนั้นระบบส่งคำขออนุมัติให้สถานศึกษาตรวจสอบ (ระบบส่งคำขออนุมัติให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว)

ให้นักศึกษาโทร แจ้งฝ่ายกองทุนฯ เพื่อเข้าไปตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่ผู้กู้ยืมได้แนบเข้าในระบบ DSL ว่าถูกต้องหรือไม่ หากพบว่าไม่ถูกต้องจะแจ้งผ่านระบบฯ เพื่อให้ผู้กู้ยืมดำเนินการแก้ไขใหม่จนกว่าจะถูกต้อง และรอการพิจารณาอนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยระบบจะแจ้งว่า คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

3. **ส่งเอกสารชุดแบบประกอบการพิจารณา พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ให้ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร อาคาร F ห้อง F 303** เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารที่ผู้กู้ยืมได้ยื่นผ่านระบบ DSL ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ หากพบว่าข้อมูล หรือเอกสาร ไม่ถูกต้องผู้กู้ยืมเงินต้องแก้ไขให้ถูกต้อง

การจัดส่งเอกสารชุดแบบประกอบการพิจารณา หากนักศึกษาไม่สะดวกที่จะมาส่งด้วยตนเอง สามารถจัดส่งทางไปรษณีย์ (กรุณาใส่ซองกันเปียก) โดยเจ้าหน้าที่ของถึง **ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เลขที่ 140 อาคาร F ห้อง F 303 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ แขวงกระทู้มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530**

4. **การพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงิน** หลังจากสถานศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่าคำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ โดยทางกองทุนฯจะใช้ข้อมูลในการประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. ข้อมูลจากผู้กู้ยืมเงิน
2. ข้อมูลจากสถานศึกษา
3. ข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เมื่อข้อมูลและเอกสารแนบต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะพิจารณาตรวจสอบข้อมูลกับ

หน่วยงานภายนอก โดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ

ขั้นตอนการจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

เมื่อคำขอกู้ยืมเงินผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งให้นักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงิน(ตรวจสอบผ่านระบบDSL ได้ด้วยตนเอง) จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและลงนามสัญญากู้ยืมเงินในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL ดังต่อไปนี้

1. ผู้กู้ยืมเงิน ทำการบันทึกข้อมูลในระบบDSL หากผู้กู้ยืมเงินไม่สะดวกที่จะทำเองที่บ้านหรือผ่านมือถือ สามารถดำเนินการได้ที่ฝ่ายกองทุนฯ

- บันทึกเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงิน สำหรับผู้ที่ขอกู้ยืมค่าครองชีพ
- เลือกการลงนามสัญญากู้ยืมเงินแบบกระดาษ
- เลือกประเภทสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาแบบทั่วไป หรือสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนขึ้นชั้นข้อมูลทั้งหมดในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลสัญญากู้ยืมเงิน ไม่ถูกต้อง ผู้กู้ยืมเงินสามารถแก้ไขข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงินให้ถูกต้องได้ ก่อนพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญา ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ติดต่อ ตัวแทน (ตัวแทน หมายถึง ฝ่ายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร) เพื่อลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ติดตามประกาศ

จากฝ่ายกองทุนฯ ที่ www.sl.mut.ac.th , www.facebook.com/studentloanMUT)

2. ผู้กู้ยืมเงินทำการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ที่ฝ่ายกองทุนฯ อาคาร F ห้อง F303 โดยให้จัดเตรียมเอกสารดังนี้

- สัญญากู้ยืมเงินฯ ที่พิมพ์จากระบบ (จำนวน 3 ชุด)
- ใบแจ้งยอดการชำระเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ใบเสร็จรับเงิน (สำหรับนักศึกษาที่ได้สำรองจ่ายค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 1 /2565 บางส่วน หรือทั้งหมด)

ขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ)

ผู้กู้ยืมเงินสามารถจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมได้ โดยการกดปุ่ม “เบิกเงินกู้ยืม” ในระบบ DSL ดังนี้

1. ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียน “พร้อมบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ”
2. ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ (สำหรับผู้ที่ต้องการกู้ยืมค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน)
3. เลือกรูปแบบการลงนามแบบกระดาษ
4. ผู้กู้ยืมเงินจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดก่อน กดปุ่ม “ถัดไป” เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ถูกต้องครบถ้วนแล้วระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จ
5. ผู้กู้ยืมเงินลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 3 ชุด ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ติดตามประกาศ จากฝ่ายกองทุนฯที่ www.sl.mut.ac.th, www.facebook.com/studentloanMUT)

6. เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับ ตัวแทน(ฝ่ายกองทุนฯ) และสแกนเอกสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ” แต่หากยังไม่ดำเนินการลงนามกับตัวแทน (ฝ่ายกองทุนฯ) ดังกล่าวระบบจะแจ้งว่า” กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน (ฝ่ายกองทุนฯ)

(ผู้กู้ยืมเงิน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.studentloan.or.th หรือ www.sl.mut.ac.th)

ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

โทร. 02 988 4035 หรือ 02 988 3655 ต่อ 2323, 2324

www.sl.mut.ac.th , www.facebook.com/studentloanMUT