



สำหรับนักศึกษาเก่ามหานคร
(ผู้เก่ามหานคร)

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ยศ.) ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ขั้นตอนเบื้องต้นที่นักศึกษาต้องดำเนินการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับการกู้ยืมฯ

1. **แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน**ที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมเงิน ดูรายละเอียดค่าเล่าเรียนตามหลักสูตร ได้ที่บอร์ด หน้าห้องฝ่ายกองทุนฯ
2. **หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา** (ยศ. 103) นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ในคณะ/สาขาวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอให้อาจารย์เป็นผู้ให้ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา
3. **แบบสัมภาษณ์** เพื่อการพิจารณานักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ยศ.) ให้ นักศึกษายื่นขอสัมภาษณ์กับอาจารย์ที่เซ็นหนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาท่านเดียวกัน
4. **หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน** (ยศ. 102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรอง (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย) หนังสือรับรองรายได้ฯ ใช้เฉพาะกรณีที่มีบิดา มารดา, ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ และไม่มีหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565 (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th)

เอกสารประกอบการพิจารณา (จำนวน 1 ชุด)

ผู้ขอกู้ยืมเงิน (นักศึกษา)

1. ใบแสดงผลการเรียน (ติดคอขอรับ ได้ที่สำนักทะเบียน)
2. สำเนาแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมฯ ปีที่ผ่านมา
3. บันทึกรายการกิจกรรมจิตอาสา และหลักฐานการเข้าร่วม โครงการจิตอาสา ปีการศึกษา 2566 จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
แบบบันทึกการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th)
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)

บิดา-มารดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
2. หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565
3. สำเนาใบหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)

ผู้ปกครอง ที่มีใบบิดา-มารดา (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจปกครองที่มีใบบิดา มารดา หรือในกรณีที่บิดามารดา ไม่ดูแลอุปการะสงเคราะห์ในเรื่องค่าใช้จ่ายให้ผู้ขอกู้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
2. หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565

คู่สมรส (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว ให้ใช้เฉพาะเอกสารของคู่สมรสเท่านั้น

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
2. สำเนาใบสำคัญการสมรส
3. หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565

ข้อควรปฏิบัติในการถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาเอกสาร

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และต้องถ่ายเอกสารให้ชัดเจน (กรณีมีรูปถ่ายต้องเห็นหน้าชัดเจน)
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น (ห้ามสำเนาเอกสารจากชุดเดิมที่เซ็นรับรองสำเนาแล้ว เพราะจะทำให้รับรองเอกสารซ้ำซ้อนและไม่สามารถใช้เอกสารนั้นได้)

ก่อนส่งเอกสาร กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง และจัดเรียงหลักฐานตามลำดับให้เรียบร้อย

© ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร โทร. 0-2988-4035 หรือ 0-2988-3655 , 0-2988-3666 ต่อ 2323, 2324

www.sl.mut.ac.th | www.facebook.com/studentloanMUT

ลักษณะที่ 1 (กยศ.)



สำหรับผู้ยืมรายเก่ามาหนคร หรือ ผู้ยืมเกินหลักสูตร
เลขที่สัญญา.....
วันที่ทำสัญญา.....
ผลการเรียน.....

ส่งเอกสารตามวันเวลาของแต่ละคณะ
เอกสารไม่เรียบร้อย ไม่ครบถ้วน จะไม่รับโดยเด็ดขาด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมฯ

การศึกษา 2567 ยืมรายเก่ามาหนคร ครั้งที่..... ยืมเกินหลักสูตร

ชื่อ-สกุล..... คณะ

รหัสนักศึกษาชั้นปีที่ (หลักสูตร.....ปี) สาขาวิชา

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน

ข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคฤดูร้อน	รวมค่าเล่าเรียน	รวมวงเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน + ค่าครองชีพ)
ค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ (ดูได้ที่บอร์ดฝ่ายกองทุนฯ หมายเลข 4)					
วงเงินค่าเล่าเรียนที่ประสงค์จะขอกู้ยืม (ต้องไม่เกินวงเงินให้กู้ยืมของแต่ละคณะ)					

หมายเหตุ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ จะต้องใส่เครื่องหมายถูก ค่าครองชีพ ในขั้นตอนการบันทึกการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL เท่านั้น

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกงบประมาณกองทุนฯ.....

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ขอกู้ยืม

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่กองทุนผู้รับเอกสาร

(.....)

...../...../.....

การแก้ไขเอกสาร

1.

2.

3.



ลักษณะที่ 1 (กยศ.)



สำหรับนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน
เพื่อดูวงเงินที่จะใช้ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมฯ

ปีการศึกษา 2567 ยืมรายเก่ามาหนคร ครั้งที่..... ยืมเกินหลักสูตร

ชื่อ-สกุล..... คณะ

รหัสนักศึกษาชั้นปีที่ (หลักสูตร.....ปี) สาขาวิชา

ข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคฤดูร้อน	รวมค่าเล่าเรียน
ค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ (ดูได้ที่บอร์ดฝ่ายกองทุนฯ หมายเลข 4)				
วงเงินค่าเล่าเรียนที่ประสงค์จะขอกู้ยืม (ต้องไม่เกินวงเงินให้กู้ยืมของแต่ละคณะ)				

หมายเหตุ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ จะต้องใส่เครื่องหมายถูก ค่าครองชีพ ในขั้นตอนการบันทึกการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL เท่านั้น

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ขอกู้ยืม

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่กองทุนผู้รับเอกสาร

(.....)

...../...../.....



**แบบประกอบการพิจารณา
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2567
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร**

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

- ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)
 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.)

ข้อมูลผู้ขอกู้ยืมเงิน

1. ชื่อ นาย/นางสาว/นาง.....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี
2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
 เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก.....
คณะ.....สาขาวิชา.....
 ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
4. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา **ระดับปริญญาตรี** ลักษณะที่ 1 (กยศ.) ลักษณะที่ 2 (กรอ.)

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ชั้นปีที่ขอกู้ยืม	ชื่อสถานศึกษา	จำนวนเงินที่กู้ยืม
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ข้อมูลบิดา- มารดา

5. บิดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
โทรศัพท์.....
อาชีพ ภาระงาน.....
รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
6. มารดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
โทรศัพท์.....
อาชีพ ภาระงาน.....
รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

7. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

 อยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ตามอาชีพ อื่นๆ ระบุ

8. จำนวนพี่น้องร่วมบิดา มารดา ที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน) จำนวน.....คน

ข้อมูลผู้ปกครอง ที่ไม่ใช่บิดา มารดา กรณีที่บิดา มารดา ไม่อุปการะส่งเสียในเรื่องค่าใช้จ่าย และไม่ดูแลผู้กู้ยืมเงิน

9. ผู้ปกครองของข้าพเจ้า ชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

โทรศัพท์.....

อาชีพ ปกครอง.....

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ข้อมูลคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

10. คู่สมรสข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี

โทรศัพท์.....

อาชีพ ปกครอง.....

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/ อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ทำการสอนประจำชั้น/ภาควิชา/สาขา.....

คณะ..... สถานที่ทำการสอน.....

เป็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษาของ.....

นักเรียน/นักศึกษา ชั้นปีที่.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....

คณะ..... สถานที่ทำการสอน.....

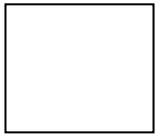
ความเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบสัมภาษณ์ เพื่อการพิจารณานักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)
ปีการศึกษา 2567

สำหรับนักศึกษา กู้ยืมรายแก้มหานคร กู้ยืมเกินหลักสูตร
นักศึกษาประสงค์จะขอกู้ยืม กู้ยืมเฉพาะค่าเล่าเรียน กู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพ กู้ยืมทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

ข้อมูลของนักศึกษา

- 1. ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....อายุ.....ปี
คณะ..... สาขาวิชา.....
ผลการเรียนเฉลี่ยปีที่ผ่านมา..... หรือ ผลการเรียนเฉลี่ยรวม (GPA).....หรือ ผลการเรียนภาคการศึกษาที่ผ่านมาล่าสุด.....
- 2. ที่อยู่พักอาศัยปัจจุบันของนักศึกษา เลขที่/.....
พักอาศัยอยู่กับใคร.....จำนวน.....คน กรณีที่เป็นหอพัก/บ้านเช่า ราคา.....บาท/เดือน/คน
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของนักศึกษา.....e-mail.....
- 3. สถานภาพ โสด แต่งงาน ถ้าแต่งงาน มีบุตรหรือไม่ () ไม่มี () มี.....คน
- 4. ระหว่างกำลังศึกษาอยู่ทำงานหรือไม่ ไม่ทำ ทำงานประจำ ทำงานพิเศษ
- 5. ขณะนี้นักศึกษาได้รับทุนค่าเล่าเรียนอื่นใดหรือไม่ ไม่ได้รับ ได้รับทุน(ระบุ).....

สำหรับอาจารย์ผู้สัมภาษณ์/อาจารย์ที่ปรึกษา

- 1. อาชีพของบิดารายได้..... บาท/ปี
- 2. อาชีพมารดารายได้..... บาท/ปี
- 3. อาชีพของผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ/คู่สมรส (ถ้ามี).....รายได้.....บาท/ปี
- 4. สถานะของบิดา มารดา อยู่ด้วยกัน หย่า/แยกกัน เสียชีวิต (ระบุ)..... อื่นๆ (ระบุ).....
- 5. จำนวนพี่น้องที่ครอบครัวต้องดูแลทั้งหมด (ไม่รวมผู้กู้ยืม).....คน
- 6. ที่อยู่อาศัยของครอบครัว บ้านพักส่วนตัว บ้านพักสวัสดิการ บ้านเช่า อื่นๆ (ระบุ).....
- 7. นักศึกษาได้รับเงินไว้ใช้จ่ายจากครอบครัวทั้งหมด เดือนละ.....บาท หรือ สัปดาห์ละ.....บาท
- 8. ผลการเรียน ต่ำกว่า 2.00 2.00 -2.50 2.51 - 3.00 มากกว่า 3.00

เกณฑ์การคัดเลือก แบ่งเป็น 4 ลำดับ
(โปรดกรอกคะแนน 1- 4 ด้านบนหัวกระดาษในหน้าแรก)
ระดับ 1 หมายถึง ควรได้รับสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯ มากที่สุด
ระดับ 2 หมายถึง ควรได้รับสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯ มาก
ระดับ 3 หมายถึง ควรได้รับสิทธิกู้ยืมเงินปานกลาง
ระดับ 4 หมายถึง ไม่ควรได้รับสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯ

หมายเหตุ ผู้กู้ยืมต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นต่อไปนี้
- รายได้ครอบครัวรวมกัน ไม่เกิน 360,000 บาท/ปี
- นักศึกษาจะต้องไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับ ป.ตรี มาก่อน
- ต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ทำงานประจำระหว่างการศึกษา
- สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม
ต้องศึกษาในสาขาวิชาที่ประกาศให้กู้ยืมได้เท่านั้น

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์ / อาจารย์ที่ปรึกษา
.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้สัมภาษณ์ / อาจารย์ที่ปรึกษา
วันที่เดือน.....พ.ศ.

(สำหรับฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา)
ผลการพิจารณา อนุมัติ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศรา อินทรจันทร์)

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2567

นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะขอผู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ต้องมีสัญชาติไทย และคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอผู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
2. เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
3. เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - (1) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดา มารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - (2) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดา มารดา
 - (3) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้กู้ยืม ได้ทำการสมรสแล้ว
4. เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ในระหว่างปีการศึกษาท่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอผู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอผู้ยืมเงิน แต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้
 - 4.4.1 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา (กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - 4.4.2 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญคนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาคจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง
5. มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้
 - 5.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ หรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา
 - 5.2 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
 - 5.3 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงริมน้ำเป็นอาจิม เป็นต้น
 - 5.5 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
 - 5.6 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
 - 5.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 5.8 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - 5.9 ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้อชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วน (สำหรับผู้ที่ได้ผู้ยืมรายเก่า และปัจจุบันถึงเกณฑ์การชำระหนี้คืนกองทุนแล้ว)

หลักเกณฑ์การคัดกรองผลการเรียนผู้กู้ยืม

- นักศึกษาใหม่ ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา (กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) - ไม่กำหนดผลการเรียน
- นักศึกษาเก่ามาสมัคร ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือ กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม หรือ ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี (ผู้เก่ามาสมัคร)
 - เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษา (GPAX) หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษา ก่อนหน้าปีที่จะขอผู้ยืมไม่ต่ำกว่า 1.90 หรือ คะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษาที่ผ่านมาล่าสุด ต้องได้ 2.00 ขึ้นไป
- นักศึกษาเก่ามาสมัคร ที่เป็นผู้กู้ยืมเกินหลักสูตร (ผู้กู้ยืมเกินหลักสูตร หมายถึง ผู้ที่ได้ผู้ยืมครบตามจำนวนหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา)
 - เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษา (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน 36 หน่วยกิต

ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

โทร. 0 2988 4035 หรือ 0 2988 3666 ต่อ 2323, 2324

www.sl.mut.ac.th, www.facebook.com/studentloanMUT

การรับรองรายได้ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ใช้เฉพาะกรณีที่เป็นบิดา มารดา, ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ และไม่มีหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี 2565 (สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองรายได้ฯ ได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th)

การรับรองรายได้

- ผู้รับรองรายได้ จะต้องเป็นผู้เขียนข้อมูลในหนังสือรับรองรายได้ฯ ด้วยลายมือของผู้รับรองรายได้เองทั้งหมด ห้ามผู้อื่นกรอกแทน
- **ห้ามลบ** หนังสือรับรองรายได้ฯ ด้วยวิธีใดๆ ทั้งสิ้น ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดลึทวิคเปเปอร์ (หากลบมาต้องกลับไปทำใหม่)
- **ผู้รับรองจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ชุด** (ในกรณีที่บัตรประจำตัวข้าราชการหมดอายุให้ขอหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน โดยออกจากต้นสังกัด)
- **คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้** ผู้รับรองรายได้คือ
 1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมาย
 - 1.1 ข้าราชการการเมือง
 - 1.2 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 - 1.3 ข้าราชการครู
 - 1.4 ข้าราชการตำรวจ
 - 1.5 ข้าราชการทหาร
 - 1.6 ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
 - 1.7 ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
 - 1.8 ข้าราชการฝ่ายอัยการ
 - 1.9 ข้าราชการพลเรือน
 - 1.10 ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
 - 1.11 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
 - 1.12 สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - 1.13 ข้าราชการ หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1.14 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - 1.15 เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ, องค์กรของรัฐ หรือองค์กรมหาชน
 - 1.16 ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมี พระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้
 2. เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการ หรือ พ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



กยศ. | กรอ. ปีการศึกษา 2567

กู้แก้มหานคร

นักศึกษาที่เคยกู้ยืมเงินกองทุน ลักษณะที่ 1 (กยศ.) และ ลักษณะที่ 2 (กรอ.) ที่ ม.มหาสารคาม (กู้แก้มหานคร) และมีความประสงค์จะขอกู้ยืมต่อเนื่องในปีการศึกษา 2567 ให้นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. **รับ** ชุดแบบประกอบการพิจารณาฯ สำหรับกู้แก้มหานคร **ได้ตั้งแต่วันที่ 5 - 31 มี.ค. 2567** ที่ฝ่ายกองทุนฯ เวลา 09.00-17.00 น. หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.sl.mut.ac.th

2. **ส่ง** ชุดแบบประกอบการพิจารณาฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

รอบพิเศษ	- ทุกคณะ	ส่งเอกสารตั้งแต่วันที่ 20-30 เม.ย. 2567
รอบปกติ	- คณะวิศวกรรมศาสตร์ และเทคโนโลยี	ส่งเอกสารตั้งแต่วันที่ 1-3, 7-9, 11-15 พ.ค. 2567
	- คณะบริหารธุรกิจ	ส่งเอกสารตั้งแต่วันที่ 16-21, 23-30 พ.ค. 2567
	- คณะสัตวแพทยศาสตร์	ส่งเอกสารตั้งแต่วันที่ 16-21, 23-30 พ.ค. 2567

3. **ลงทะเบียนเรียน** ภาคเรียนที่ 1/2567 ตามปฏิทินการศึกษาของสำนักทะเบียน

ลงทะเบียนเรียนและพิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินที่สำนักทะเบียน → ติดต่อฝ่ายกองทุนฯ เพื่อขออนุญาตใช้เงินกองทุน → ยื่นใบแจ้งยอดการชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงินที่ฝ่ายการเงิน ** นักศึกษาต้องนำใบแจ้งยอดการชำระเงิน ไปยื่นที่ฝ่ายการเงินภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระเงิน **

4. **ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม** ผ่านระบบ DSL หรือ กยศ. Connect ฝ่ายกองทุนฯ จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง เดือนกรกฎาคม 2567

5. **พิมพ์และเซ็น** แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) ภาคเรียนที่ 1/2567 เดือนกรกฎาคม 256