



ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ยศ.) ประจำปีการศึกษา 2567 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ขั้นตอนเบื้องต้นที่นักศึกษาต้องดำเนินการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับการกู้ยืมฯ

1. ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน ยศส.Connect/ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล(DSL) ผ่านช่องทาง Web Application <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>, Mobile Application (ยศส. Connect) และ www.studentloan.or.th (ระบบการให้กู้ยืม → นักเรียน/นักศึกษา → ระบบ DSL) ได้ตั้งแต่เดือนเมษายน 2567 (ยกเว้นผู้กู้ยืมรายเก่าที่มีแอปพลิเคชัน ยศส. Connect อยู่แล้วไม่ต้องลงทะเบียนใหม่)
2. **แบบคำขอกู้ยืมเงินฯ** ยื่นผ่านระบบ **DSL** ที่แอปพลิเคชัน ยศส.Connect หรือ www.studentloan.or.th หรือ www.sl.mut.ac.th ได้ตั้งแต่ปลายเดือน เมษายน 2567 เป็นต้นไปให้นักศึกษาติดตามข้อมูลได้ที่ www.facebook.com/studentloanMUT
3. **แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน** ที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมเงิน
4. **หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล** (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th)
5. **หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว**ของผู้กู้ยืมเงิน (ยศส. 102) **พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ฯ** (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย) หนังสือรับรองรายได้ฯ ใช้เฉพาะกรณีที่เป็นบิดา มารดา, ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ และไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th)

เอกสารประกอบการพิจารณา (จำนวน 1 ชุด)

ผู้กู้ยืมเงิน(นักศึกษา)

1. สำเนาใบแสดงผลการเรียน(ระบุใบแสดงผลการเรียนฯ ม.6 หรือ ปวช. หรือ ปวส.)
2. สำเนาแบบยื่นขออนุมัติเงินกู้ยืมฯ (สำหรับผู้กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม)
3. บันทึกรายการกิจกรรมจิตอาสา และหลักฐานการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา **ปีการศึกษา 2566** ไม่กำหนดชั่วโมงแต่ต้องมีอย่างน้อย 1 กิจกรรม หรือสามารถเรียน e-Learning หลักสูตรด้านวางแผนการเงินการลงทุน และด้านความเป็นผู้ประกอบการ ได้ที่ ยศส.Connect /ระบบ DSL เป็นกิจกรรมจิตสาธารณะได้
4. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)

บิดา-มารดา

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
2. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565
3. สำเนาใบหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)

ผู้ปกครองที่ไม่มีบิดา-มารดา (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้ใช้อาจปกครองมิใช่บิดา มารดา หรือในกรณีที่บิดา มารดา ไม่อุปการะสงเคราะห์ในเรื่องค่าใช้จ่ายและไม่ดูแลผู้กู้ยืมเงิน

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
2. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565

คู่สมรส (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
2. สำเนาใบสำคัญการสมรส
3. หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ) หรือหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565

หมายเหตุ ในกรณีที่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส เป็นผู้ได้รับสิทธิ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐตั้งแต่ปี 2566 ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แทนหนังสือรับรองรายได้รับรองรายได้ฯ เข้าในระบบ DSL ได้เลย และระบบฯ จะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

ข้อควรปฏิบัติในการถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาเอกสาร

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องใช้กระดาษ **A4 เท่านั้น** และต้องถ่ายเอกสารให้ชัดเจน (กรณีมีรูปถ่ายต้องเห็นหน้าชัดเจน)
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น (ห้ามสำเนาเอกสารจากชุดเดิมที่เซ็นรับรองสำเนาแล้ว เพราะจะทำให้รับรองเอกสารซ้ำซ้อนและไม่สามารถใช้เอกสารนั้นได้)

ก่อนส่งเอกสาร กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง และจัดเรียงหลักฐานตามลำดับให้เรียบร้อย

ลักษณะที่ 1 (กยศ.)



สำหรับนักศึกษาใหม่

เลขที่สัญญา.....

วันที่ทำสัญญา.....

ส่งเอกสารตั้งแต่เดือนพฤษภาคม-15 กรกฎาคม 2567

เอกสารไม่เรียบร้อย ไม่ครบถ้วน จะไม่รับโดยเด็ดขาด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมฯ

ปีการศึกษา 2567 กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม กู้ยืมรายใหม่

ชื่อ-สกุล..... คณะ.....

รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่..... (หลักสูตร.....ปี) สาขาวิชา.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน

ข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคฤดูร้อน	รวมค่าเล่าเรียน	รวมวงเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน + ค่าครองชีพ)
ค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ (สำหรับนักศึกษาใหม่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกองทุนฯ จะกรอกข้อมูลให้)					
วงเงินค่าเล่าเรียนที่ประสงค์จะขอกู้ยืม (ต้องไม่เกินวงเงินให้กู้ยืมของแต่ละคณะ)					

หมายเหตุ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ จะต้องใส่เครื่องหมายถูก ค่าครองชีพ ในขั้นตอนการบันทึกการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL เท่านั้น

เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกงบประมาณกองทุนฯ.....

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ขอกู้ยืม

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่กองทุนผู้รับเอกสาร

(.....)

...../...../.....

- การแก้ไขเอกสาร
-
 -
 -



ลักษณะที่ 1 (กยศ.)

สำหรับนักศึกษาใหม่



สำหรับนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน
เพื่อดูยอดเงินที่จะใช้ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมฯ

ปีการศึกษา 2567 กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม กู้ยืมรายใหม่

ชื่อ-สกุล..... คณะ.....

รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่..... (หลักสูตร.....ปี) สาขาวิชา.....

ข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคฤดูร้อน	รวมค่าเล่าเรียน
ค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ (สำหรับนักศึกษาใหม่ เจ้าหน้าที่ฝ่ายกองทุนฯ จะกรอกข้อมูลให้)				
วงเงินค่าเล่าเรียนที่ประสงค์จะขอกู้ยืม (ต้องไม่เกินวงเงินให้กู้ยืมของแต่ละคณะ)				

หมายเหตุ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ จะต้องใส่เครื่องหมายถูก ค่าครองชีพ ในขั้นตอนการบันทึกการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL เท่านั้น

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ขอกู้ยืม

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่กองทุนผู้รับเอกสาร

(.....)

...../...../.....



**แบบประกอบการพิจารณา
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2567
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร**

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ดังนี้

- ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)
- ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.)

ข้อมูลผู้ขอกู้ยืมเงิน

1. ชื่อ นาย/นางสาว/นาง.....วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี
2. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
3. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
- เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จาก.....
คณะ.....สาขาวิชา.....
- ไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
4. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 (กยศ.) ลักษณะที่ 2 (กรอ.)

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่ขอกู้ยืม	สถานศึกษา	จำนวนเงินที่กู้ยืม
1					
2					
3					
4					
5					

- ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อมูลบิดา- มารดา

5. บิดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
โทรศัพท์.....
อาชีพ ปรดระบุ.....
รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
6. มารดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
โทรศัพท์.....
อาชีพ ปรดระบุ.....
รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

7. สถานภาพสมรสของบิดามารดา

อยู่ด้วยกัน

หย่า

แยกกันอยู่ตามอาชีพ

อื่นๆ ระบุ

8. จำนวนพี่น้องร่วมบิดา มารดา ที่กำลังศึกษาอยู่ (ไม่รวมผู้กู้ยืมเงิน) จำนวน.....คน

ข้อมูลผู้ปกครอง ที่ไม่ใช่บิดา มารดา กรณีที่บิดา มารดา ไม่อุปการะส่งเสียในเรื่องค่าใช้จ่าย และไม่ดูแลผู้กู้ยืมเงิน

9. ผู้ปกครองของข้าพเจ้า ชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า โดยเป็น.....

โทรศัพท์.....

อาชีพ ปกครอง.....

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ข้อมูลคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน (ถ้ามี)

10. คู่สมรสข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี

โทรศัพท์.....

อาชีพ ปกครอง.....

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

การรับรองรายได้ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) ใช้เฉพาะกรณีที่บิดา มารดา, ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ และไม่มีหลักฐานการผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณสมบัติโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565 (สามารถดาวน์โหลดหนังสือรับรองรายได้ฯ ได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th)

การรับรองรายได้

- ผู้รับรองรายได้ จะต้องเป็นผู้เขียนข้อมูลในหนังสือรับรองรายได้ฯ ด้วยลายมือของผู้รับรองรายได้เองทั้งหมด ห้ามผู้อื่นกรอกแทน
- **ห้ามลบ** หนังสือรับรองรายได้ฯ ด้วยวิธีใดๆ ทั้งสิ้น ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดลิกวิดเปเปอร์ (**หากลบมาต้องกลับไปทำใหม่**)
- ผู้รับรองจะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน 1 ชุด (ในกรณีที่บัตรประจำตัวข้าราชการหมดอายุให้ขอหนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน โดยออกจากต้นสังกัด)
- **คุณสมบัติของผู้รับรองรายได้** ผู้รับรองรายได้คือ
 1. เจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมาย
 - 1.1 ข้าราชการการเมือง
 - 1.2 ข้าราชการกรุงเทพมหานคร
 - 1.3 ข้าราชการครู
 - 1.4 ข้าราชการตำรวจ
 - 1.5 ข้าราชการทหาร
 - 1.6 ข้าราชการฝ่ายตุลาการ
 - 1.7 ข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
 - 1.8 ข้าราชการฝ่ายอัยการ
 - 1.9 ข้าราชการพลเรือน
 - 1.10 ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
 - 1.11 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
 - 1.12 สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น
 - 1.13 ข้าราชการ หรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 1.14 กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - 1.15 เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ, องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชน
 - 1.16 ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมี พระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้
 2. เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ
เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการ หรือ พ้นจากตำแหน่ง โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ
 3. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร/ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)

ประจำปีการศึกษา 2567

นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ต้องมีสัญชาติไทย และคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
2. เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
3. เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - (1) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดา มารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - (2) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดา มารดา
 - (3) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว
4. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนที่นำเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ออกกู้ยืมเงิน แต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้
 - 4.4.1 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา (กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - 4.4.2 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวน ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชน หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาคใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณชนให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง
5. มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้
 - 5.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ หรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา
 - 5.2 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
 - 5.3 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงริมน้ำเป็นอาจิม เป็นต้น
 - 5.5 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
 - 5.6 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
 - 5.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 5.8 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
 - 5.9 ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้อำนาจหนี้ดังกล่าวครบถ้วน (สำหรับผู้ที่ได้กู้ยืมรายเก่า และปัจจุบันถึงเกณฑ์การชำระหนี้คืนกองทุนแล้ว)

หลักเกณฑ์การคัดกรองผลการเรียนผู้กู้ยืม

- นักศึกษาใหม่ ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา (กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) - ไม่กำหนดผลการเรียน
- นักศึกษาเก่ามาสมัคร ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือ กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม หรือ ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี (กู้ยืมรายเก่ามาสมัคร)
 - เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษา (GPAX) หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษา ก่อนหน้าปีที่จะขอกู้ยืม ไม่ต่ำกว่า 1.90 หรือ คะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษาที่ผ่านมาล่าสุดต้องได้ 2.00 ขึ้นไป
- นักศึกษาเก่ามาสมัคร ที่เป็นผู้กู้ยืมเกินหลักสูตร (ผู้กู้ยืมเกินหลักสูตรหมายถึง ผู้ที่ได้กู้ยืมครบตามจำนวนหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา)
 - เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษา (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีหน่วยกิตคงเหลือ ไม่เกิน 36 หน่วยกิต

1. ค่าเล่าเรียน

คณะบริหารธุรกิจ คนละไม่เกิน 50,000 บาท/ปีการศึกษา (ยกเว้น บัญชีบัณฑิต) คนละไม่เกิน 60,000 บาท/ปีการศึกษา

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาการเทคโนโลยีสารสนเทศ คนละไม่เกิน 70,000 บาท/ปีการศึกษา

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- สาขาสัตวแพทยศาสตร์ คนละไม่เกิน 200,000 บาท/ปีการศึกษา
- สาขาการพยาบาล คนละไม่เกิน 90,000 บาท/ปีการศึกษา

2. ค่าครองชีพทุกคณะ คนละไม่เกิน 36,000 บาท/ปีการศึกษา (3,000 บาท/เดือน) สำหรับค่าครองชีพจะผู้ได้เฉพาะผู้ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี

คณะ/สาขาวิชาที่ให้ผู้มีเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระบบ DSL

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ยศ.)

คณะบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจเพื่อเศรษฐกิจดิจิทัล

- การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล - โลจิสติกส์สากลและการจัดการอุตสาหกรรม
- การจัดการข้อมูลเพื่อนวัตกรรมทางธุรกิจ - การตลาด

คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล หรือ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมโมบายซอฟต์แวร์

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.)

คณะบริหารธุรกิจ

- บัญชีบัณฑิต

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง
 - วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารโทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์
 - วิศวกรรมควบคุมอุตสาหกรรมและเครื่องมือวัด
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ปัญญาประดิษฐ์
 - วิศวกรรมสมองฝังตัวอินเทอร์เน็ทของสรรพสิ่งและระบบเครือข่าย
 - วิศวกรรมวิทยาการข้อมูลและการบริการงานระบบ
- สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และอัตโนมัติ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดียอาร์ต
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและกระบวนการเคมี

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการและอุตสาหกรรม
 - วิศวกรรมอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์
 - วิศวกรรมกระบวนการ

คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สาขาวิชาวิศวกรรมเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- หลักสูตรสัตวแพทยศาสตร์บัณฑิต
- การพยาบาลสัตว์

หมายเหตุ คณะ/สาขาวิชาที่ให้ผู้มีเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระบบ DSL โปรดเลือกสาขาหลักของตนเองให้ถูกต้อง



โปรดอ่านและทำความเข้าใจ
ก่อนทำการยื่นขอกู้ยืมเงินกองทุน

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System (DSL) สำหรับผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าย้ายสถานศึกษา (กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ประจำปีการศึกษา 2567

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 ให้เริ่มดำเนินการกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2539 จนถึงปัจจุบัน โดยปัจจุบันกองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่างๆ ดังนี้

- (1) ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)
- (2) ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ.)
- (3) ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- (4) ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
- (5) ลักษณะที่ 5 ลักษณะอื่นตามความจำเป็น และเหมาะสม หลักสูตรระยะสั้น Reskill Upskill

การกู้ยืมเงินแบ่งเป็น 2 ระดับ

- ระดับปริญญาตรี กู้ยืมเงินได้ในลักษณะที่ 1, 2 และ 3 แต่ทั้งนี้หลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร สามารถกู้ยืมได้ในลักษณะที่ 1 และ 2 เท่านั้น
- ระดับปริญญาโท กู้ยืมเงินได้ในลักษณะที่ 4 สำหรับปีการศึกษา 2567 ทางกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เปิดให้มีการกู้ยืมรายใหม่

การกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร กู้ยืมได้ 2 ลักษณะ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ลักษณะที่ 1** เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) เป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท/ปี ให้กู้ยืมค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ โดยกำหนดชำระเงินคืนภายใน 15 ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ภายหลังสำเร็จการศึกษา อัตราดอกเบี้ย 1% ต่อปี
- ลักษณะที่ 2** เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ(กรอ.เดิม) ให้กู้ยืมเงินเป็นค่าเล่าเรียน โดยกำหนดชำระคืนภายใน 15 ปี ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ภายหลังสำเร็จการศึกษา อัตราดอกเบี้ย 1% หากเป็นผู้ที่มีรายได้ครอบครัวต่อปีไม่เกิน 360,000 บาท จะสามารถกู้ยืมค่าครองชีพได้และได้รับอัตราดอกเบี้ย พิเศษ 0.75% ต่อปี

คุณสมบัติทั่วไป และลักษณะต้องห้ามของนักศึกษากองทุน ลักษณะที่ 1 และลักษณะที่ 2

นักศึกษาที่ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- 1.1 มีสัญชาติไทย
- 1.2 เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
- 1.3 มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

หลักเกณฑ์การคัดกรองผลการเรียนของผู้กู้ยืม ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

- นักศึกษาใหม่ ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา (กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ไม่กำหนดผลการเรียน
- นักศึกษาเก่ามหานคร ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือกู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม หรือผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี(ผู้เก่ามหานคร)

- เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษา (GPAX) หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษาก่อนหน้าปีที่จะขอกู้ยืมไม่ต่ำกว่า 1.90 หรือคะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษาที่ผ่านมาล่าสุดต้องได้ 2.00 ขึ้นไป
- นักศึกษาเก่ามหานคร ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินหลักสูตร(ผู้กู้ยืมเงินหลักสูตร หมายถึง ผู้ที่ได้กู้ยืมครบตามจำนวนหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา)
 - เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษา (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน 36 หน่วยกิต

1.4 มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาเจินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาเจิน เป็นต้น

2. ไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- 2.1 ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน
- 2.2 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
- 2.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.4 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 2.5 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

คุณสมบัติเฉพาะของนักศึกษาที่กู้ยืมเงินกองทุน ลักษณะที่ 1 และลักษณะที่ 2

ลักษณะที่ 1 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

1. เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี ทั้งนี้รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - 1.1 รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - 1.2 รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดา มารดา
 - 1.3 รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี หรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

2. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
3. เป็นผู้ que เข้าศึกษาในหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
4. เป็นผู้ que ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

- 4.1 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
- 4.2 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา(กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
- 4.3 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชน หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลากิจใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณชนให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ลักษณะที่ 2 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน ไม่เกิน 360,000 บาท/ปี

1. เป็นผู้ que ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
3. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้
 - 3.1 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - 3.2 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา(กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - 3.3 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชน หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลากิจใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณชนให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

จำนวนปีที่ขอกู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมสามารถกู้ยืมได้ตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรเท่านั้น หากปีใดเว้นการกู้ยืมไปถือว่าสิทธิ์ในปีหายไป ตัวอย่างเช่น นักศึกษาเข้าปีการศึกษา 2567 หลักสูตร 4 ปี (ปีการศึกษา 2567 -2570) ปีสุดท้ายที่สามารถกู้ยืมได้คือ ปีการศึกษา 2570

ยกเว้น ผู้กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิมที่เคยศึกษาในระดับปริญญาตรีจากสถาบันอื่นมาก่อนหน้านี้ และย้ายมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ผู้กู้ยืมจะสามารถกู้ยืมได้ตามจำนวนปีที่เหลือเท่านั้น ตัวอย่างเช่น นักศึกษาเคยกู้ยืมเงินเรียนที่มหาวิทยาลัย ก ในปีการศึกษา 2566 และในปีการศึกษา 2567 ย้ายมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ในหลักสูตร 4 ปี (ปีการศึกษา 2567 -2570) ดังนั้นปีการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสามารถกู้ยืมได้คือ ปีการศึกษา 2569 เท่านั้น เนื่องจากทางกองทุนจะเริ่มนับการกู้ยืมของผู้กู้ยืมเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นมา

วงเงินให้กู้ยืม

3. ค่าเล่าเรียน

- คณะบริหารธุรกิจ	คนละไม่เกิน	50,000 บาท/ปีการศึกษา
(ยกเว้น บัญชีบัณฑิต)	คนละไม่เกิน	60,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	คนละไม่เกิน	70,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	คนละไม่เกิน	70,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คนละไม่เกิน	70,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะสัตวแพทยศาสตร์		
- สาขาสัตวแพทยศาสตร์	คนละไม่เกิน	200,000 บาท/ปีการศึกษา
- สาขาการพยาบาล	คนละไม่เกิน	90,000 บาท/ปีการศึกษา

4. ค่าครองชีพทุกคน คนละไม่เกิน 36,000 บาท/ปีการศึกษา (3,000 บาท/เดือน)

คณะ/สาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระบบ DSL

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)

คณะบริหารธุรกิจ

- สาขาวิชาบริหารธุรกิจเพื่อเศรษฐกิจดิจิทัล
 - การตลาด
 - การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการยุคดิจิทัล
 - โลจิสติกส์สากลและการจัดการอุตสาหกรรม
 - การจัดการข้อมูลเพื่อนวัตกรรมทางธุรกิจ

คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล หรือ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมโมบายซอฟต์แวร์

ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.)

คณะบริหารธุรกิจ

- บัญชีบัณฑิต

คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี

- สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
 - วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง
 - วิศวกรรมไฟฟ้าสื่อสารโทรคมนาคมและอิเล็กทรอนิกส์
 - วิศวกรรมควบคุมอุตสาหกรรมและเครื่องมือวัด
- สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ปัญญาประดิษฐ์
 - วิศวกรรมสมองฝังตัวอินเทอร์เน็ทของสรรพสิ่งและระบบเครือข่าย
 - วิศวกรรมวิทยาการข้อมูลและการบริการงานระบบ
- สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และอัตโนมัติ
- สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดียอาร์ต
- สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรมและกระบวนการเคมี

คณะวิศวกรรมศาสตร์

- สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- สาขาวิชาวิศวกรรมกระบวนการและอุตสาหกรรม
 - วิศวกรรมอุตสาหกรรมและโลจิสติกส์
 - วิศวกรรมกระบวนการ

คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- สาขาวิชาวิศวกรรมเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

คณะสัตวแพทยศาสตร์

- หลักสูตรสัตวแพทยศาสตร์บัณฑิต
- การพยาบาลสัตว์

หมายเหตุ คณะ/สาขาวิชาที่ให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในระบบ DSL โปรดเลือกสาขาหลักของตนเองให้ถูกต้อง

ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน

1. ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect/ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ผ่านช่องทาง Web Application <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>, Mobile Application (กยศ. Connect) หรือ www.studentloan.or.th (ระบบการให้กู้ยืม → นักเรียน/นักศึกษา → ระบบ DSL) ได้ตั้งแต่เดือน เมษายน 2567 (ยกเว้นผู้กู้ยืมรายเก่าที่มีแอปพลิเคชัน กยศ. Connect อยู่แล้วไม่ต้องลงทะเบียนใหม่) หากผู้ยืมเงินไม่สามารถดำเนินการเองที่บ้านหรือผ่านทางมือถือได้ สามารถติดต่อขอใช้บริการได้ที่ ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร อาคาร F ห้อง F303

2. ยื่นคำขอกู้ยืมเงินในระบบ DSL ผ่านแอปพลิเคชัน กยศ. Connect หรือ www.studentloan.or.th หรือ www.sl.mut.ac.th ได้ตั้งแต่ปลายเดือนเมษายน -15 กรกฎาคม 2567 ให้ติดตามประกาศจากฝ่ายกองทุนฯที่ www.facebook.com/studentloanMUT

การยื่นคำขอกู้ยืมเงินผ่านในระบบ DSL มี 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. บันทึกข้อมูลสถานศึกษา
2. บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล
3. บันทึกข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงิน(ถ้ามี)
4. แนบเอกสารให้ความยินยอม ในการตรวจสอบข้อมูล (Consent) ของผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบ

เอกสารประกอบการพิจารณาที่เป็นแบบกระดาษเข้าสู่ระบบ DSL

4.1 ผู้ขอกู้ยืมเงิน

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ที่กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืมเงิน **(ต้องลงชื่อรับรองสำเนาให้เหมือนกับที่ลงชื่อ.....ในหนังสือให้ความยินยอมมา)**

4.2 บิดา มารดา

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ที่กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา มารดา **(ต้องลงชื่อรับรองสำเนาให้เหมือนกับที่ลงชื่อ.....ในหนังสือให้ความยินยอมมา)**
- หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน หรือ *สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้รับรองรายได้ฯ (ในกรณีที่บิดามารดา ไม่ได้ทำงานประจำ) **ผู้รับรองรายได้ต้องลงชื่อรับรองสำเนาบัตรฯให้เหมือนกับที่ลงชื่อ.....ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ**

4.3 ผู้ปกครอง (ที่มีใช้บิดา มารดา (ถ้ามี))

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ที่กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครอง **(ต้องลงชื่อรับรองสำเนาให้เหมือนกับที่ลงชื่อ...ในหนังสือให้ความยินยอมมา)**
- หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน หรือ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับรองรายได้ฯ (ในกรณีที่ผู้ปกครอง ไม่ได้ทำงานประจำ) **ผู้รับรองรายได้ต้องลงชื่อรับรองสำเนาบัตรฯให้เหมือนกับที่ลงชื่อ.....ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ**

4.4 คู่สมรส ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ที่กรอกข้อมูลรายละเอียดครบถ้วนแล้ว**
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน คู่สมรส **(ต้องลงชื่อรับรองสำเนาให้เหมือนกับที่ลงชื่อ....ในหนังสือให้ความยินยอมมา)**
- หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน หรือ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ
- หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ.102) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้รับรองรายได้ฯ (ในกรณีที่คู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ) **ผู้รับรองรายได้ต้องลงชื่อรับรองสำเนาบัตรฯให้เหมือนกับที่ลงชื่อ.....ในหนังสือรับรองรายได้ครอบครัวฯ**

******กรณีที่ บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส เป็นผู้ได้รับสิทธิ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐตั้งแต่ปี 2566 ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แทนหนังสือรับรองรายได้ฯ เข้าในระบบ DSL ได้เลย และระบบฯจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

หมายเหตุ

1. หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล **ตรงเขียนที่.....ให้ใส่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....** และข้อมูลส่วนอื่นๆให้กรอกมาให้ครบถ้วน

2. ผู้กู้ยืมเงินสามารถใช้โทรศัพท์มือถือถ่ายภาพเอกสารประกอบต่างๆ เพื่อแนบผ่านระบบแทนการสแกนเอกสารได้ ซึ่งเอกสารที่แนบไปนั้น จะต้องเป็นของบุคคลเดียวกันกับที่บันทึกข้อมูล และมีความครบถ้วนสมบูรณ์ เห็นรายละเอียดชัดเจน และให้ถ่ายภาพในแนวตั้งเท่านั้น(ไฟล์ภาพที่ระบบรองรับได้แก่ PDF, JPEG, GIF, TIFF, PNG ไม่เกิน 100 mb)

เมื่อผู้กู้ยืมได้แนบเอกสารเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งผลตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก 1 วันทำการ และเมื่อคำขอกู้ยืมผ่านการตรวจสอบจากระบบภายนอกแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเข้าระบบตามขั้นตอนเพื่อระบุรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ที่อยู่ปัจจุบันให้เรียบร้อย จากนั้นระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบ (ระบบส่งคำขอยื่นกู้ให้สถานศึกษาตรวจสอบแล้ว)

หลังจากนั้น ทางฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร จะเข้าไปทำการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารที่ผู้กู้ยืมได้แนบเข้าในระบบ DSL ว่าถูกต้องหรือไม่ หากพบว่าไม่ถูกต้องจะแจ้งผ่านระบบฯเพื่อให้ผู้กู้ยืมดำเนินการแก้ไขใหม่ จนกว่าจะถูกต้อง และรอการพิจารณาอนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยระบบจะแจ้งว่า คำขอกู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ

3. ส่งชุดแบบประกอบการพิจารณา พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ให้ฝ่ายกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารที่ผู้กู้ยืมเงินได้ยื่นผ่านระบบ DSL ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ หากพบว่าข้อมูล หรือเอกสารไม่ถูกต้องผู้กู้ยืมเงินต้องแก้ไขให้ถูกต้อง

เอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ที่กำหนดให้ส่งมี 2 ส่วน ดังนี้

1. เอกสารส่วนที่ได้แนบเข้าในระบบ DSL ทั้งหมด
2. เอกสารส่วนที่ไม่ต้องแนบเข้าระบบ DSL

4. การพิจารณาอนุมัติ คำขอผู้กู้ยืมเงิน หลังจากสถานศึกษาได้ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอผู้กู้ยืมเงินในระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่าคำขอผู้กู้ยืมอยู่ระหว่างกองทุนพิจารณาอนุมัติ โดยทางกองทุนฯ จะใช้ข้อมูลในการประกอบการพิจารณาอนุมัติ ดังนี้

1. ข้อมูลจากผู้กู้ยืมเงิน
2. ข้อมูลจากสถานศึกษา
3. ข้อมูลจากหน่วยงานภายนอก เมื่อข้อมูลและเอกสารแนบต่างๆ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ระบบจะพิจารณาตรวจสอบข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก โดยใช้ระยะเวลาอย่างน้อย 1 วันทำการ

ขั้นตอนการจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

เมื่อคำขอผู้กู้ยืมเงินผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งให้นักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงินทราบ (ตรวจสอบผ่านระบบ DSL ได้ด้วยตนเอง) และให้จัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน พร้อมลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินให้เรียบร้อย

ขั้นตอนการทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL

1. ผู้กู้ยืมเงิน ทำการบันทึกข้อมูลในระบบDSL หากผู้กู้ยืมเงินไม่สะดวกที่จะทำเองที่บ้านหรือผ่านมือถือ ดำเนินการได้ที่ฝ่ายกองทุนฯ

- บันทึกเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงิน
 - ผู้กู้ยืมเงิน ลักษณะที่ 1 สามารถเลือกบัญชี บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
 - ผู้กู้ยืมเงิน ลักษณะที่ 2 ต้องเลือกบัญชี บมจ.ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น
- เลือกการลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินแบบกระดาษ
- เลือกประเภทสัญญาผู้กู้ยืมเงิน สัญญาแบบทั่วไป หรือสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
- ตรวจสอบความถูกต้องให้ครบถ้วนก่อนยืนยันข้อมูลทั้งหมดในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลสัญญาผู้กู้ยืมเงินไม่ถูกต้อง ให้ผู้กู้ยืมเงินย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูลในสัญญาผู้กู้ยืมเงินให้ถูกต้อง และยืนยันข้อมูลพร้อมดาวน์โหลดสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาฯ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว ดาวน์โหลดเอกสารสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และพิมพ์สัญญาฯ จำนวน 2 ชุด (ให้พิมพ์เอกสารแบบหน้าเดียวเท่านั้น) และให้ติดต่อด่วน (ตัวแทน หมายถึง ฝ่ายกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร) เพื่อลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ติดตามประกาศจากฝ่ายกองทุนฯ ที่ www.sl.mut.ac.th , www.facebook.com/studentloanMUT)

2. ผู้กู้ยืมเงิน, ผู้แทนโดยชอบธรรม(ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ทำการลงนาม(แบบกระดาษ) “สัญญาผู้กู้ยืมเงิน” ติดต่อด่วน (ฝ่ายกองทุนฯ) อาคาร F ห้อง F303 โดยให้จัดเตรียมเอกสารดังนี้

- สัญญาผู้กู้ยืมเงินฯ ที่พิมพ์จากระบบ (จำนวน 2 ชุด) โดยส่งให้ฝ่ายกองทุนฯ จำนวน 1 ชุด ส่วนอีก 1 ชุดให้ผู้กู้ยืมเก็บไว้เป็นหลักฐานการกู้ยืม
- ใบแจ้งยอดการชำระเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
- ใบเสร็จรับเงิน (สำหรับนักศึกษาที่ได้สำรองจ่ายค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 1 /2567 บางส่วน หรือทั้งหมด)

ในกรณีที่ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่สะดวกที่จะลงนามสัญญาผู้กู้ยืมเงินฯ ที่ฝ่ายกองทุนฯ ผู้กู้ยืมสามารถส่งสัญญาผู้กู้ยืมเงินฯ จำนวน 2 ชุด ไปให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามที่บ้านได้ และให้นำกลับมาส่งให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด

ขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ)

การเบิกเงินกู้ยืมและลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) ผู้กู้ยืมจะต้องทำทุกภาคการเรียนที่ประสงค์จะขอ
กู้ยืมเงินกองทุนฯ ซึ่งผู้กู้ยืมเงินสามารถจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมได้ โดยการกดปุ่ม “เบิกเงินกู้ยืม” ในระบบ DSL ดังนี้

1. ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าเล่าเรียน “พร้อมบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามจริงที่สถานศึกษาเรียกเก็บ”
2. ใส่เครื่องหมายถูกที่ค่าครองชีพ (สำหรับผู้ที่ต้องการกู้ยืมค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน)
 - ผู้กู้ยืมเงิน ลักษณะที่ 1 (กยศ.เดิม) สามารถกู้ยืมค่าครองชีพได้ทุกคน
 - ผู้กู้ยืมเงิน ลักษณะที่ 2 (กรอ.เดิม) หากประสงค์จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ รายได้ครอบครัวต้องไม่เกิน 360,000 บาท/ปี
3. เลือกรูปแบบการลงนามแบบกระดาษ
4. ผู้กู้ยืมเงินจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมดก่อน กดปุ่ม “ถัดไป” เมื่อผู้กู้ยืมเงินจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมถูกต้อง
ครบถ้วนแล้วระบบจะแจ้งว่าบันทึกข้อมูลสำเร็จ ให้ดาวน์โหลดเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และพิมพ์ จำนวน 2 ชุด
5. ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม(กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อ ตัวแทน(ฝ่ายกองทุนฯ) เพื่อลงนามแบบยืนยันการเบิกเงิน
กู้ยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด (ติดตามประกาศที่ www.sl.mut.ac.th, www.facebook.com/studentloanMUT)

ในกรณีที่ผู้แทนโดยชอบธรรม ไม่สะดวกที่ไปจะลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) ที่ฝ่ายกองทุนฯ ผู้กู้ยืม
สามารถส่งแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 2 ชุดไปให้ผู้แทนโดยชอบธรรมลงนามที่บ้านได้ และให้นำกลับมาส่งให้ทันตามระยะเวลาที่
กำหนด

เอกสารสำหรับการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน จำนวน 2 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน 2 ชุด
6. เมื่อผู้กู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้องลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกับ ตัวแทน(ฝ่ายกองทุนฯ) และสแกนเอกสารเข้าระบบ
เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแจ้งว่า “ลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมสำเร็จ” แต่หากยังไม่ดำเนินการลงนามกับตัวแทน (ฝ่ายกองทุนฯ) ดังกล่าว
ระบบจะแจ้งว่า” กรุณาลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านตัวแทน (ฝ่ายกองทุนฯ)

การทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ ในระบบ DSL ของภาคเรียนที่ 2 และ 3 ผู้กู้ยืมจะเข้าไปทำได้หลังจากที่ผู้กู้ยืมทั้งหมดได้ทำการ
ลงทะเบียนเรียนเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยทางฝ่ายกองทุนฯ จะประกาศให้ทราบต่อไป ทาง www.facebook.com/studentloanMUT)

ขั้นตอนการคืนเงินส่วนที่ผู้กู้ยืมได้สำรองจ่ายค่าเล่าเรียน

การคืนเงินส่วนที่ผู้กู้ยืมเงินได้สำรองจ่ายค่าเล่าเรียนไปก่อน ทางมหาวิทยาลัยฯ จะทำการโอนเงินคืนให้กับผู้กู้ยืมเงินหลังจากที่ผู้กู้ยืมได้
ดำเนินการในขั้นตอนต่างๆข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และฝ่ายกองทุนฯ ได้จัดส่งเอกสารสัญญาผู้กู้ยืมเงินฯ และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมพร้อม
เอกสารแนบไปให้ทางธนาคารตรวจสอบความถูกต้อง

เมื่อทางธนาคารโอนเงินค่าเล่าเรียนให้กับมหาวิทยาลัยฯเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายกองทุนฯ จะตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงิน พร้อม
ส่งรายชื่อและยอดเงินให้ทางสำนักบัญชีและการเงิน ดำเนินการโอนเงินค่าเล่าเรียนส่วนที่ผู้กู้ยืมได้สำรองจ่ายไปคืนให้ผู้กู้ยืมต่อไป โดยจะโอน
เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกด้วยเลขประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม (ให้ติดตามประกาศการคืนเงินได้ที่ www.sl.mut.ac.th ,
www.facebook.com/studentloanMUT)

การโอนเงินค่าครองชีพ (ปีการศึกษา 2567 เริ่มตั้งแต่เดือน มิ.ย. 2567 – พ.ค. 2568)

สำหรับผู้กู้ยืมที่ขอกู้ยืมเงินค่าครองชีพ ในหนึ่งปีการศึกษา ทางธนาคารจะโอนเงินค่าครองชีพทั้งหมด จำนวน 12 เดือนๆ ละ 3,000
บาท โดยแยกเป็น 3 ภาคเรียนดังนี้

ภาคเรียนที่ 1 ค่าครองชีพ จำนวน 4 เดือน โดยจะโอนเงินค่าครองชีพเดือนที่ 1 ให้กับผู้กู้ยืม โอนเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่
สถานศึกษาแนบเอกสารสัญญาผู้กู้ยืมเงินฯ(สำหรับผู้ที่ทำสัญญาครั้งแรก) และแบบยืนยันการเบิกเงินของภาคเรียนที่ 1 พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
ประชาชนเข้าระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ส่วนเดือนที่ 2 -4 ทางธนาคารจะทยอยโอนเงินให้หลังจากธนาคารได้ตรวจสอบความถูกต้องของ
เอกสารที่ทางสถานศึกษาส่งไปให้เรียบร้อยแล้ว

ภาคเรียนที่ 2 ค่าครองชีพ จำนวน 4 เดือน เงินค่าครองชีพเดือนที่ 5 จะโอนเงินให้กับผู้กู้ยืมภายใน 30 วัน นับจากวันที่
สถานศึกษาแนบบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมภาคเรียนที่ 2 พร้อมสำเนาบัตรประชาชนเข้าระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ส่วนเดือนที่

6-8 ทางธนาคารจะทยอยโอนเงินให้หลังจากธนาคารได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ทางสถานศึกษาส่งไปให้เรียบร้อยแล้ว

ภาคเรียนที่ 3 ค่าครองชีพ จำนวน 4 เดือน เงินค่าครองชีพเดือนที่ 9 จะโอนเงินให้กับผู้กู้ยืมภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษาแนบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมภาคเรียนที่ 3 พร้อมสำเนาบัตรประชาชนเข้าระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว ส่วนเดือนที่ 10-12 ทางธนาคารจะทยอยโอนเงินให้หลังจากธนาคารได้ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ทางสถานศึกษาส่งไปให้เรียบร้อยแล้ว

* การกู้ยืมเงินในส่วนของค่าครองชีพผู้กู้ยืมสามารถจะกู้ได้ทั้ง 3 ภาคเรียน หรือจะกู้ยืมเฉพาะภาคเรียนใดภาคเรียนหนึ่งก็ได้

ขั้นตอนที่ผู้กู้ยืมเงินกองทุนต้องดำเนินการในภาคเรียนที่ 2 และ 3

1. ลงทะเบียนเรียน ตามปฏิทินการศึกษาประจำภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษา ของสำนักทะเบียน (ทางฝ่ายกองทุนฯ จะประกาศขั้นตอนการลงทะเบียนให้ทราบอีกครั้งก่อนถึงกำหนดการลงทะเบียนของแต่ละภาคเรียน ให้ติดตามได้ที่ www.sl.mut.ac.th, www.facebook.com/studentloanMUT

2. การชำระค่าเล่าเรียน ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงิน ยื่นขอประทับตราจากฝ่ายกองทุนฯ เพื่อขอใช้เงินกองทุนฯ ชำระค่าเล่าเรียน ใบแจ้งยอดการชำระเงิน หลังจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียน เพื่อขอให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินให้กับนักศึกษา

2.1 ยื่นใบแจ้งยอดการชำระเงิน ที่ได้รับการประทับตราจากฝ่ายกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว ให้กับสำนักบัญชีและการเงิน (อาคาร E ชั้น 3) ภายในวันที่กำหนดให้ชำระเงิน และต้องไม่เกินกำหนดวันสิ้นสุดการใช้เงินกองทุนฯ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงิน

2.2 รับใบเสร็จรับเงินจากสำนักบัญชีและการเงิน และต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้งที่ยื่นลงทะเบียน (นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้มากกว่า 1 ครั้งในแต่ละภาคเรียน และทุกครั้งที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องดำเนินการตามข้อ 1, 2, 2.1, 2.2 ให้เรียบร้อย)

กรณีที่ยอดเงินลงทะเบียนมากกว่ายอดเงินกองทุนฯ ที่นักศึกษาขอไว้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มเอง โดยชำระเป็นเงินสด หรือสแกนจ่ายด้วยคิวอาร์โค้ด หรือจ่ายด้วยการโอนเงิน ส่วนที่เพิ่มได้ที่ สำนักบัญชีและการเงิน

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการทำเรื่องขอผ่อนผันการชำระเงินในส่วนที่ต้องจ่ายเพิ่มเองนั้น นักศึกษาสามารถเขียนคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินผ่านทางระบบออนไลน์ของสำนักทะเบียน โดยให้ระบุแบ่งการชำระเป็นงวดๆ และเมื่อคำร้องได้รับอนุมัติจากสำนักทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาพิมพ์คำร้องผ่อนผันฯ ดังกล่าวออกมาแนบกับใบแจ้งยอดการชำระเงิน เพื่อยื่นให้เจ้าหน้าที่สำนักบัญชีและการเงินตรวจสอบในวันต่อไปชำระเงิน แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการชำระเงินในส่วนของเงินกองทุนฯ ที่มีอยู่แล้ว กับสำนักบัญชีและการเงินภายในที่กำหนดให้ชำระเงิน และต้องไม่เกินวันที่ระบุว่าจะสามารถใช้เงินกองทุนฯ ได้

3. ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL หลังสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนเพิ่มทุกหลักสูตร ตามปฏิทินการศึกษา สำหรับนักศึกษาประจำภาคการศึกษานั้นๆ ทางฝ่ายกองทุนฯ จะประกาศให้ทราบอีกครั้งที่ www.sl.mut.ac.th, www.facebook.com/studentloanMUT

3.1 ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL ให้ทราบจำนวนเงินตามจำนวนเงินที่ลงทะเบียนเรียนจริง แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงิน ค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาขอกู้ยืมไว้ สำหรับผู้ที่ขอกู้ยืมค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน ให้ระบุในขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL การยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมนี้ นักศึกษาสามารถใช้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าระบบดำเนินการยืนยันการเบิกเงิน ได้ที่ฝ่ายกองทุนฯ หรือดำเนินการผ่านมือถือในแอปพลิเคชัน กยศ. Connect พร้อมพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน 3 ชุด

3.2 เซ็นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) จำนวน 2 ชุด พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จำนวน 2 ชุด ส่งฝ่ายกองทุนฯ ภายในวันที่กำหนด จำนวน 1 ชุด ส่วนอีก 1 ชุดให้นักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐานการกู้ยืม (ผู้กู้ยืมเงิน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.studentloan.or.th หรือ www.sl.mut.ac.th)

(ผู้กู้ยืมเงิน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.studentloan.or.th หรือ www.sl.mut.ac.th)