



สำหรับนักศึกษามหานคร
(กู้เงินหลักสูตร)

ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)

ประจำปีการศึกษา 2569 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ขั้นตอนเบื้องต้นที่นักศึกษาต้องดำเนินการ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ได้รับการกู้ยืมฯ

- แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน**ที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืม , **แบบคำขอกู้ยืมเงิน** กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ. 101) ให้นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา** (กยศ. 103) นักศึกษาสามารถติดต่ออาจารย์ในคณะ/สาขาวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอให้อาจารย์เป็นผู้ให้ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (นักศึกษาสามารถนำส่งให้ฝ่ายกองทุนฯ ภายหลังได้ โดยให้นำส่งพร้อมแบบยื่นขออนุมัติเบิกเงินฯ ภาคเรียนที่ 1/2569)
- แบบสัมภาษณ์** เพื่อการพิจารณานักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์(กยศ.) ให้นักศึกษาเขียนขอสัมภาษณ์กับอาจารย์ที่เซ็นหนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาท่านเดียวกัน (นักศึกษาสามารถนำส่งให้ฝ่ายกองทุนฯ ภายหลังได้ โดยให้นำส่งพร้อมแบบยื่นขออนุมัติเบิกเงินฯ ภาคเรียนที่ 1/2569)
- แบบฟอร์มคำขอกู้ยืมเงินเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร** ให้นักศึกษากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน พร้อมติดต่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อให้เรียบร้อย
- กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน (ปีการศึกษา 2569)** พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้(ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯให้เรียบร้อย) กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ฯ ใช้เฉพาะกรณีที่มีบิดา มารดา, ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ หรือไม่มีหลักฐานการยื่นภาษี ภ.ง.ด.90/ภ.ง.ด. 91 หรือไม่มีหลักฐานการพิจารณาคุณสมบัติที่ผ่านเกณฑ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565 (กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ฯ (ปีการศึกษา 2569) ดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th)

เอกสารประกอบการพิจารณา (จำนวน 1 ชุด)

นักศึกษา

- ใบแสดงผลการเรียน(ทรานสคริปต์) และใบเอกสารตรวจสอบรายวิชา (ติดต่อขอรับได้ที่สำนักทะเบียนเท่านั้น)
- สำเนาแบบยื่นขออนุมัติเบิกเงินกู้ยืมเงินฯ ปีที่ผ่านมา (นักศึกษาสามารถพิมพ์จากระบบ (DSL ได้)
- บันทึกกิจกรรมจิตอาสา และหลักฐานการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา ปีการศึกษา 2568 จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา (ดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th) หรือสามารถเรียน SET e-Learning ผ่าน กยศ. Connect/ระบบ DSL **หมายเหตุ** หลักฐานการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา ปีการศึกษา 2568 จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง ซึ่งในจำนวนชั่วโมงดังกล่าวต้องมีกิจกรรมสาธารณประโยชน์ อย่างน้อย 1 กิจกรรม
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
- หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงาน ในกรณีที่นักศึกษาทำงานไม่ประจำ (part-time) (ถ้ามี)

บิดา-มารดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน(ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯให้เรียบร้อย)
- หนังสือรับรองเงินเดือน หรือ สลิปเงินเดือน (ในกรณีที่ทำงานประจำ) หรือหลักฐานการยื่นภาษี ภ.ง.ด. 90 หรือ หลักฐานการยื่นภาษี ภ.ง.ด.91 หรือ หลักฐานการพิจารณาคุณสมบัติที่ผ่านเกณฑ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565
- สำเนาใบหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)

ผู้ปกครองที่ไม่มีบิดา-มารดา(ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา หรือในกรณีที่บิดา มารดา ไม่อุปการะสงเคราะห์ในเรื่องค่าใช้จ่าย และไม่ดูแลผู้ขอกู้ยืมเงิน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
- หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน (ในกรณีที่ทำงานประจำ) หรือ หลักฐานการยื่นภาษี ภ.ง.ด 90 หรือ หลักฐานการยื่นภาษี ภ.ง.ด 91 หรือหลักฐานการพิจารณาคุณสมบัติที่ผ่านเกณฑ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565

คู่สมรส (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว ให้ใช้เฉพาะเอกสารของคู่สมรสเท่านั้น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ตรวจสอบวันหมดอายุของบัตรฯ ให้เรียบร้อย)
- หนังสือรับรองเงินเดือน หรือสลิปเงินเดือน (ในกรณีที่ทำงานประจำ) หรือ หลักฐานการยื่นภาษี ภ.ง.ด. 90 หรือ หลักฐานการยื่นภาษี ภ.ง.ด. 91 หรือหลักฐานการพิจารณาคุณสมบัติที่ผ่านเกณฑ์โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐปี 2565
- สำเนาใบสำคัญการสมรส

ข้อปฏิบัติในการถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาเอกสาร

- สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องใช้กระดาษ A4 เท่านั้น และต้องถ่ายเอกสารให้ชัดเจน (กรณีมีรูปถ่ายต้องเห็นหน้าชัดเจน)
- สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าของเอกสารเท่านั้น (**ห้าม**นำเอกสารจากชุดเดิมที่เซ็นรับรองสำเนาแล้วไปถ่าย เพราะจะทำให้รับรองเอกสารซ้ำซ้อนและไม่สามารถใช้อีกสำเนาได้) การเซ็นรับรองสำเนาเอกสารให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น **ห้าม**ใช้ปากกาที่ลบได้โดยเด็ดขาด

ก่อนส่งเอกสาร กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง และจัดเรียงเอกสารหลักฐานตามลำดับให้เรียบร้อย

☺ ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร โทร. 0-2988-4035 หรือ 0-2988-3655 ,0-2988-3666 ต่อ 2323, 2324

ลักษณะที่ 1 (กยศ.)

ส่งเอกสารวันที่ 15 - 25 มิถุนายน 2569

เอกสารไม่เรียบร้อย ไม่ครบถ้วน จะไม่รับโดยเด็ดขาด!



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

สำหรับนักศึกษาเก่ามหานคร(กู้ยืมเงินหลักสูตร)

เลขที่สัญญา.....

วันที่ทำสัญญา.....

ผลการเรียน.....

แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมฯ

ปีการศึกษา 2569 กู้ยืมเงินหลักสูตร

ชื่อ-สกุล..... คณะ.....

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....(หลักสูตร.....ปี) สาขาวิชา.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงิน ค่าเล่าเรียน ค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน

ข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย	ภาคเรียนที่ 1 ระบุนตามที่ ลงทะเบียนเรียนจริง	ภาคเรียนที่ 2	ภาคฤดูร้อน	รวมค่าเล่าเรียน	รวมวงเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียน+ ค่าครองชีพ)
วงเงินค่าเล่าเรียนที่ประสงค์จะขอกู้ยืม (ต้องไม่เกินวงเงินให้กู้ยืมของแต่ละคณะ)					

หมายเหตุ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ จะต้องใส่เครื่องหมายถูก ค่าครองชีพ ในขั้นตอนการบันทึกการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL เท่านั้น

เจ้าหน้าที่บันทึกงบประมาณกองทุนฯ.....

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ขอกู้ยืม

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่กองทุนฯผู้รับเอกสาร

(.....)

...../...../.....

- การแก้ไขเอกสาร
1.
 2.
 3.



ลักษณะที่ 1 (กยศ.)



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมฯ

ปีการศึกษา 2569 กู้ยืมเงินหลักสูตร

ชื่อ-สกุล..... คณะ.....

รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....(หลักสูตร.....ปี) สาขาวิชา.....

ข้อมูลค่าเล่าเรียน/ค่าใช้จ่าย	ภาคเรียนที่ 1 (ระบุนตามทีลงทะเบียนเรียนจริง)	ภาคเรียนที่ 2	ภาคฤดูร้อน	รวมค่าเล่าเรียน
วงเงินค่าเล่าเรียนที่ประสงค์จะขอกู้ยืม (ต้องไม่เกินวงเงินให้กู้ยืมของแต่ละคณะ)				

หมายเหตุ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมค่าครองชีพ จะต้องใส่เครื่องหมายถูก ค่าครองชีพ ในขั้นตอนการบันทึกการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL เท่านั้น

ลงชื่อ..... นักศึกษาผู้ขอกู้ยืม

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่กองทุนฯผู้รับเอกสาร

(.....)

...../...../.....

สำหรับนักศึกษาเก็บไว้เป็นหลักฐาน
เพื่อคูดยอดเงินที่จะใช้ลงทะเบียนในแต่ละภาคเรียน

แบบคำขอกู้ยืมเงิน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2569
สถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

โปรดกรอกข้อความด้วยตัวบรรจงหรือพิมพ์

1. ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
นักเรียน/นักศึกษาในระดับ.....ชั้นปีที่.....คณะ.....
คณะแผนก.....รหัสประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา.....ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
2. ภูมิลำเนาเดิม เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
4. จบการศึกษาระดับ.....สาขา.....
สถานศึกษา.....ปีการศึกษา.....
5. เคยได้รับทุนการศึกษา

ปีการศึกษา	ประเภท	ชื่อทุนการศึกษา	จำนวนเงิน

ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา

6. เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ครั้งที่	ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชั้นปีที่	สถานศึกษา	วงเงินกู้

ไม่เคยกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

7. บิดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 จบการศึกษาสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวม.....ไร่
 รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
8. มารดาข้าพเจ้าชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
 จบการศึกษาสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....
 อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
 หน้าที่.....
 ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
 ลักษณะสินค้า.....
 รับจ้าง (ระบุให้ชัดเจน).....
 เกษตรกร ประเภท.....
 โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวม.....ไร่
 รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
9. สถานภาพสมรสของบิดา มารดา
 อยู่ด้วยกัน หย่า แยกกันอยู่ตามอาชีพ
 อื่นๆ ระบุ.....

10. พี่น้องร่วมบิดา มารดา รวมผู้ขอกู้ยืมมี.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน ข้าพเจ้าเป็นคนที่.....
มีพี่น้องกำลังศึกษาอยู่รวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	ชั้นปี	สถานศึกษา

11. พี่น้องที่ประกอบอาชีพแล้วรวม.....คน คือ

คนที่	เพศ	อายุ	วุฒิการศึกษา	สถานที่ทำงาน	รายได้เดือนละ

12. คู่สมรสข้าพเจ้า (ถ้ามี) ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่ อายุ.....ปี
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
จบการศึกษาสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....
หน้าที่.....

ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน
ลักษณะสินค้า.....

รับจ้าง (ระบุให้ชัดเจน).....
เกษตรกร ประเภท.....

โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวม.....ไร่

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

13. ข้าพเจ้าได้รับค่าใช้จ่ายเดือนละ.....บาท (นอกเหนือจากค่าเล่าเรียน)

14. ข้าพเจ้าได้รับการอุปการะด้านการเงินจาก.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

มีความสัมพันธ์กับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

15. ผู้ปกครอง(กรณีที่ไม่ใช่บิดา มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือ คู่สมรส)

ชื่อ.....สกุล.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

จบการศึกษาสูงสุด.....จากสถานศึกษา.....

อาชีพ รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ตำแหน่ง.....

หน้าที่.....

ค้าขาย โดยเป็น เจ้าของร้าน หาบเร่ เช่าร้าน

ลักษณะสินค้า.....

รับจ้าง (ระบุให้ชัดเจน).....

เกษตรกร ประเภท.....

โดย เป็นเจ้าของที่ดิน รวม.....ไร่ เช่าที่รวม.....ไร่

อื่นๆ (ให้ระบุ.....)

รายได้ปีละ.....บาท (หากไม่แน่นอนให้ประมาณการ)

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

16. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเพื่อใช้ในการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

16.1 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา ได้แก่ ค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา * หน่วย:บาท

	ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2	ภาคเรียนที่ 3	รวม
16.1.1 ค่าเล่าเรียนตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บ				
16.1.2 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บ	-	-	-	-
	16.1 รวม			

16.2 เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา ได้แก่ ค่าครองชีพ (ค่าที่พักและค่าใช้จ่ายส่วนตัว) โดยให้กู้ตามวงเงินที่กำหนดไว้ในแต่ละรายและในแต่ละระดับการศึกษา*

16.2.1 ค่าครองชีพ เดือนละ..... บาท เป็นเวลา.....เดือน	
16.1 และ 16.2 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (บาท)	

หากข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ข้าพเจ้ามีความประสงค์เบิกจ่ายเงินจาก

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขา.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว จำนวน.....รายการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*ตามที่ระบุไว้ในประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดขอบเขตการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาประจำปีการศึกษานี้ๆ

หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/ อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ทำการสอนประจำชั้น/ภาควิชา/สาขา.....

คณะ..... สถานที่ทำการสอน.....

เป็นอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษาของ.....

นักเรียน/นักศึกษา ชั้นปีที่.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....

คณะ..... สถานที่ทำการสอน.....

ความเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบสัมภาษณ์ เพื่อการพิจารณานักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน ที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.)
ปีการศึกษา 2569

สำหรับนักศึกษา กู้ยืมรายเก่ามหานคร กู้ยืมเกินหลักสูตร
นักศึกษาระดับปริญญาตรี กู้ยืมเฉพาะค่าเล่าเรียน กู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพ กู้ยืมทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ

ข้อมูลของนักศึกษา

- ชื่อ-สกุล.....รหัสนักศึกษา.....ชั้นปีที่.....อายุ.....ปี
คณะ..... สาขาวิชา.....
ผลการเรียนเฉลี่ย ปีที่ผ่านมา..... หรือ ผลการเรียนเฉลี่ยรวม (GPA).....หรือ ผลการเรียนภาคการศึกษาที่ผ่านมาต่ำสุด.....
- ที่อยู่พักอาศัยปัจจุบันของนักศึกษา เลขที่/.....
พักอาศัยอยู่กับใคร.....จำนวน.....คน กรณีที่เป็นหอพัก/บ้านเช่า ราคา.....บาท/เดือน/คน
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อของนักศึกษา.....e-mail.....
- สถานภาพ โสด แต่งงาน ถ้าแต่งงาน มีบุตรหรือไม่ () ไม่มี () มี.....คน
- ระหว่างกำลังศึกษาอยู่ทำงานหรือไม่ ไม่ทำ ทำงานประจำ ทำงานพิเศษ
- ขณะนี้นักศึกษาได้รับทุนค่าเล่าเรียนอื่นใดหรือไม่ ไม่ได้รับ ได้รับทุน(ระบุ).....

สำหรับอาจารย์ผู้สัมภาษณ์/อาจารย์ที่ปรึกษา

- อาชีพของบิดารายได้..... บาท/ปี
- อาชีพมารดารายได้..... บาท/ปี
- อาชีพของผู้ปกครอง/ผู้อุปการะ/คู่สมรส (ถ้ามี).....รายได้.....บาท/ปี
- สถานะของบิดา มารดา อยู่ด้วยกัน หย่า/แยกกัน เสียชีวิต (ระบุ)..... อื่นๆ (ระบุ).....
- จำนวนพี่น้องที่ครอบครัวต้องดูแลทั้งหมด (ไม่รวมผู้กู้ยืม).....คน
- ที่อยู่อาศัยของครอบครัว บ้านพักส่วนตัว บ้านพักสวัสดิการ บ้านเช่า อื่นๆ (ระบุ).....
- นักศึกษาได้รับเงินไว้ใช้จ่ายจากรอบครัวทั้งหมด เดือนละ.....บาท หรือ สัปดาห์ละ.....บาท
- ผลการเรียน ต่ำกว่า 2.00 2.00 - 2.50 2.51 - 3.00 มากกว่า 3.00

เกณฑ์การคัดเลือก แบ่งเป็น 4 ระดับ

(โปรดกรอกคะแนน 1- 4 ด้านบนหัวกระดาษในหน้าแรก)

- ระดับ 1 หมายถึง ควรได้รับสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯ มากที่สุด
ระดับ 2 หมายถึง ควรได้รับสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯ มาก
ระดับ 3 หมายถึง ควรได้รับสิทธิกู้ยืมเงินปานกลาง
ระดับ 4 หมายถึง ไม่ควรได้รับสิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯ

หมายเหตุ ผู้กู้ยืมต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้นต่อไปนี้

- รายได้ครอบครัวรวมกัน ไม่เกิน 360,000 บาท/ปี
- นักศึกษาจะต้องไม่เคยสำเร็จการศึกษาระดับ ป. ตรี มาก่อน
- ต้องไม่เป็นนักศึกษาที่ทำงานประจำระหว่างการศึกษา
- ต้องศึกษาในสาขาวิชาที่ประกาศให้กู้ยืมได้เท่านั้น

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์ / อาจารย์ที่ปรึกษา

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สัมภาษณ์ / อาจารย์ที่ปรึกษา

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ผลการพิจารณา (สำหรับฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา)

 อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นริศรา อินทรจันทร์)

เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ยศ.) ประจำปีการศึกษา 2569

นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ต้องมีสัญชาติไทย และคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ที่มิอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ขึ้นค่าขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก
2. เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
3. เป็นผู้ที่มิรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
 - (1) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดา มารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
 - (2) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดา มารดา
 - (3) รายได้รวมของนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของกลุ่มสมรส ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว
4. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วม โครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงิน แต่ละกลุ่มดังต่อไปนี้
 - (ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา (กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - (ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง โดยมีหลักสูตรภาคบังคับที่ผู้กู้ยืมเงินจะต้องผ่านหลักสูตรการพัฒนาทักษะทางการเงิน จำนวน 6 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาคิดใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

5. มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้
 - 5.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบ หรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา
 - 5.2 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
 - 5.3 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์เป็นอาจิม เป็นต้น
 - 5.5 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
 - 5.6 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
 - 5.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 5.8 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
 - 5.9 ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้อำนาจชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วน (สำหรับผู้ที่ได้กู้ยืมรายเก่า และปัจจุบันถึงเกณฑ์การชำระหนี้คืนกองทุนแล้ว)

หลักเกณฑ์การคัดกรองผลการเรียนผู้กู้ยืม

- นักศึกษาใหม่ ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ และรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา(กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) - ไม่กำหนดผลการเรียน
- นักศึกษาเก่ามาสมัคร ที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือ รายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา (กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) หรือ ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี(กู้ยืมรายเก่ามาสมัคร)
 - เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษา (GPAX) หรือคะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษา ก่อนหน้าปีที่จะขอกู้ยืม ไม่ต่ำกว่า 1.90 หรือ คะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษาที่ผ่านมาล่าสุดต้องได้ 2.00 ขึ้นไป
- นักศึกษาเก่ามาสมัคร ที่เป็นผู้กู้ยืมเกินหลักสูตร(ผู้กู้ยืมเกินหลักสูตร หมายถึง ผู้ที่ได้กู้ยืมครบตามจำนวนหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา)
 - เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษา (GPAX) ไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน 36 หน่วยกิต

แบบฟอร์มคำขอยืมเงินเกินจำนวนปีที่กำหนดตามหลักสูตร ประจำปีการศึกษา.....
 รหัสสถานศึกษา 002235 ชื่อสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ระดับการศึกษา ม.ปลาย ปวช. ปวส. อนุปริญญา ป.ตรี

ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
 ศึกษาอยู่คณะ.....
 หลักสูตร/สาขาวิชา.....
 จำนวนปีของหลักสูตร.....ปี กำลังศึกษาชั้นปีที่.....
 เกรดเฉลี่ยสะสม.....

ข้อมูลจำนวนหน่วยกิต	
จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรหน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตที่สะสมได้ ณ ปัจจุบันหน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนซ้ำในปีที่ผู้เกินหลักสูตรหน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตคงเหลือทั้งหมดที่จะสำเร็จการศึกษาหน่วยกิต

แผนการลงทะเบียนเรียน ในปีการศึกษา.....								
รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 3	หน่วยกิต
รวม								

แผนการลงทะเบียนเรียน ในปีการศึกษา.....								
รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 1	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 2	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ภาคเรียนที่ 3	หน่วยกิต
รวม								

หมายเหตุ กรุณากรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในเอกสารให้ตรงกับกรอกข้อมูลในระบบ เนื่องจากมีผลต่อการตรวจสอบและพิจารณา

ลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ(ตัวบรรจง)

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง
 ผู้รับรอง ครู/อาจารย์ที่ปรึกษา/นายทะเบียน

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กรุณาประทับตราสถานศึกษา



แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา 2568 (เริ่มกรกฎาคม 2568 - มิถุนายน 2569)

รวมจำนวนชั่วโมงจิตอาสาทั้งหมด.....ชั่วโมง

ชื่อ-นามสกุล.....คณะ.....ชั้นปีที่.....

ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุให้ชัดเจน)	วัน/เดือน/ปี	เวลา (ระบุให้ชัดเจน)	จำนวนชั่วโมง รวม/วัน	ลักษณะกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) พร้อมประทับตรา	ลายมือชื่อผู้รับรอง (ผู้บริหารสถานศึกษา) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

การทำประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติ ในลักษณะเป็นอาสาสมัคร พัฒนา ตามสถานที่สาธารณะ แหล่งชุมชน เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตอาสา ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน และไม่รับค่าจ้าง ค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา เป็นการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอผู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสาตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด สำหรับผู้ขอผู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม = ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร = ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง และต้องมากกว่า 1 กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่หลากหลาย ไม่ควรเป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกันทั้งหมด ยกเว้น กิจกรรมค่ายอาสา

ตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรมจิตอาสา เช่น ออกค่ายอาสา, ช่วยงานในสถานที่สาธารณะของชุมชน, ช่วยงานสถานสงเคราะห์, ช่วยงานหน่วยงานราชการ, โรงพยาบาล มูลนิธิ ปลูกป่า บริจาคโลหิต เป็นต้น

หมายเหตุ 1. ต้องมีภาพถ่ายที่เห็นนักศึกษาทำกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมละ 3 ภาพ | กรณีทำโครงการจิตอาสาที่จัดมากกว่า 1 วัน ให้มีภาพถ่าย 3 ภาพ/วัน/กิจกรรม (โดยต้องเห็นหน้านักศึกษาทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ให้ชัดเจน | หากภาพถ่ายกิจกรรมที่ทำไม่เห็นนักศึกษา จะไม่นับกิจกรรมจิตอาสานั้น)

2. ช่องสุดท้ายของแบบบันทึกฯ ให้เว้นว่างไว้ ฝ่ายกองทุนจะดำเนินการให้ผู้บริหารสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ลงลายมือชื่อรับรองให้

3. ห้าม ใช้น้ำยาลบคำผิด ห้ามลบไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ ทั้งสิ้น (หากลบมาต้องกลับไปทำแบบบันทึกฯ ใหม่)

4. กรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเอกสาร ให้ใช้วิธีขีดฆ่าและเขียนใหม่โดยเป็นลายมือของผู้รับรอง และลงลายมือชื่อกำกับทุกที่ ที่มีการแก้ไข

5. การนับจำนวนชั่วโมง ต้องไม่เกิน 8 ชม./วัน เช่น 8:00-16:00 น. = 8 ชม. | 8:30-16:30 น. = 8 ชม. | 9:00-17:00 น. = 8 ชม. เป็นต้น

กรณีที่ทำไม่ถึง 8 ชม./วัน ให้นำตามจำนวนชั่วโมงที่ทำกิจกรรม เช่น 8:00-12:00 น. = 4 ชม. | 10:00-15:00 น. = 5 ชม. | 9:00-16:00 น. = 7 ชม. เป็นต้น

6. การบริจาคเงิน-สิ่งของเพียงอย่างเดียว ไม่นับว่าเป็นกิจกรรมจิตอาสา | การบริจาคโลหิต จะได้ชั่วโมงจิตอาสา = 4 ชั่วโมง/ครั้ง