



แบบบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งจิตอาสา ปีการศึกษา 2568 (เริ่มกรกฎาคม 2569 - มิถุนายน 2570)

รวมจำนวนชั่วโมงจิตอาสาทั้งหมด.....ชั่วโมง

ชื่อ-นามสกุล.....คณะ.....ชั้นปีที่.....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	สถานที่ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม (ระบุให้ชัดเจน)	วัน/เดือน/ปี	เวลา (ระบุให้ชัดเจน)	จำนวน ชั่วโมง (รวม)/วัน	ลักษณะกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย) <b>พร้อมประทับตรา</b>	ลายมือชื่อผู้รับรอง (ผู้บริหารสถานศึกษา) <b>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร</b>

การทำประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ประเทศชาติ ในลักษณะเป็นอาสาสมัคร พัฒนา ตามสถานที่สาธารณะ แหล่งชุมชน เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตอาสา ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอน และไม่รับค่าจ้าง ค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

การเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสา เป็นการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอชั่งยาม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมจิตอาสาตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด สำหรับผู้ชั่งยามเงินแต่ละกลุ่ม ดังนี้

(ก) กรณีเป็นผู้ชั่งยามรายใหม่ หรือเป็นผู้ชั่งยามต่อเนื่องจากสถาบันเดิม = ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้ชั่งยามเก่ามหานคร = ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง และต้องมากกว่า 1 กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่หลากหลาย ไม่ควรเป็นกิจกรรมลักษณะเดียวกันทั้งหมด ยกเว้น กิจกรรมค่ายอาสา

ตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรมจิตอาสา เช่น ออกค่ายอาสาฯ, ช่วยงานในสถานที่สาธารณะของชุมชน, ช่วยงานสถานสงเคราะห์, ช่วยงานหน่วยงานราชการ, โรงพยาบาล มูลนิธิ ปลูกป่า บริจาคโลหิต เป็นต้น

**หมายเหตุ** 1. ต้องมีภาพถ่ายที่เห็นนักศึกษาทำกิจกรรมจิตอาสา กิจกรรมละ 3 ภาพ | กรณีทำโครงการจิตอาสาที่จัดมากกว่า 1 วัน ให้มีภาพถ่าย 3 ภาพ/วัน/กิจกรรม (โดยต้องเห็นหน้านักศึกษาทำอะไร ที่ไหน อย่างไร ให้ชัดเจน | หากภาพถ่ายกิจกรรมที่ทำไม่เห็นนักศึกษา จะไม่นับกิจกรรมจิตอาสานั้น)

2. ช่องสุดท้ายของแบบบันทึกฯ ให้เว้นว่างไว้ ฝ่ายกองทุนจะดำเนินการให้ผู้บริหารสถานศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร ลงลายมือชื่อรับรองให้

3. ห้าม ใช้น้ำยาลบคำผิด ห้ามลบไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ ทั้งสิ้น (หากลบมาต้องกลับไปทำแบบบันทึกฯ ใหม่)

4. กรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเอกสาร ให้ใช้วิธีขีดฆ่าและเขียนใหม่โดยเป็นลายมือของผู้รับรอง และลงลายมือชื่อกำกับทุกที่ ที่มีการแก้ไข

5. การนับจำนวนชั่วโมง ต้องไม่เกิน 8 ชม./วัน เช่น 8:00-16:00 น. = 8 ชม. | 8:30-16:30 น. = 8 ชม. | 9:00-17:00 น. = 8 ชม. เป็นต้น

กรณีที่ทำไม่ถึง 8 ชม./วัน ให้นับตามจำนวนชั่วโมงที่ทำกิจกรรม เช่น 8:00-12:00 น. = 4 ชม. | 10:00-15:00 น. = 5 ชม. | 9:00-16:00 น. = 7 ชม. เป็นต้น

6. การบริจาคเงิน-สิ่งของเพียงอย่างเดียว X ไม่นับว่าเป็นกิจกรรมจิตอาสา | การบริจาคโลหิต จะได้ชั่วโมงจิตอาสา = 6 ชั่วโมง/ครั้ง