



สิ่งที่ควรรู้ เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุน

สำหรับนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ผู้กู้ยืมรายเก่าย้ายสถานศึกษา และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องจัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในกำหนดเวลาที่กองทุนกำหนด

การบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ กองทุนอาจบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินก็ได้

1. เมื่อปรากฏในภายหลังว่า ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิขอผู้กู้ยืมเงิน ปกปิดข้อเท็จจริงอันควรแจ้งให้ทราบหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ
2. ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน หรือข้อตกลงที่ให้ไว้แก่กองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ถูกบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงิน มีหน้าที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา

ภาระความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแต่ละสัญญา

* สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนที่ทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินครั้งแรก ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป จะไม่มีผู้ค้ำประกัน ส่วนผู้กู้ยืมเงินที่ได้ทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินไว้ก่อนปีการศึกษา 2564 ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันยังคงมีข้อผูกพันตามสัญญาเดิม

เงื่อนไขการชำระหนี้

ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ชำระเงินคืนกองทุน เมื่อ....

1. หลังเรียนจบการศึกษา หรือเลิกการศึกษาแล้ว ครบระยะเวลาปลอดหนี้ตามเงื่อนไขของลักษณะการกู้ยืมที่กองทุนกำหนด
2. หากผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ระหว่างการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินกองทุนต้องแจ้งสถานภาพให้กองทุนทราบ
3. หากครบกำหนดชำระหนี้แล้วยังไม่มีงานทำ สามารถผ่อนผันได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

การชำระเงินคืนกองทุนก่อนกำหนด

ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระเงินคืนกองทุนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบกำหนดระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สำหรับลักษณะที่ 1 และลักษณะที่ 2 และก่อนครบกำหนดระยะเวลาปลอดหนี้ 1 ปี สำหรับลักษณะที่ 4 โดยสามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้

การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

1. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล (เปลี่ยนชื่อ นามสกุล ที่อยู่) ผู้กู้ยืมสามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้ด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน กยศ.Connect ยกเว้น ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ในแอปพลิเคชัน กยศ.Connect หรือทำหนังสือแจ้งมายังกองทุนโดยใช้ แบบฟอร์ม กยศ. 108 แบบรายงานข้อมูลผู้กู้ยืมเงิน หรือแบบฟอร์มคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.studentloan.or.th

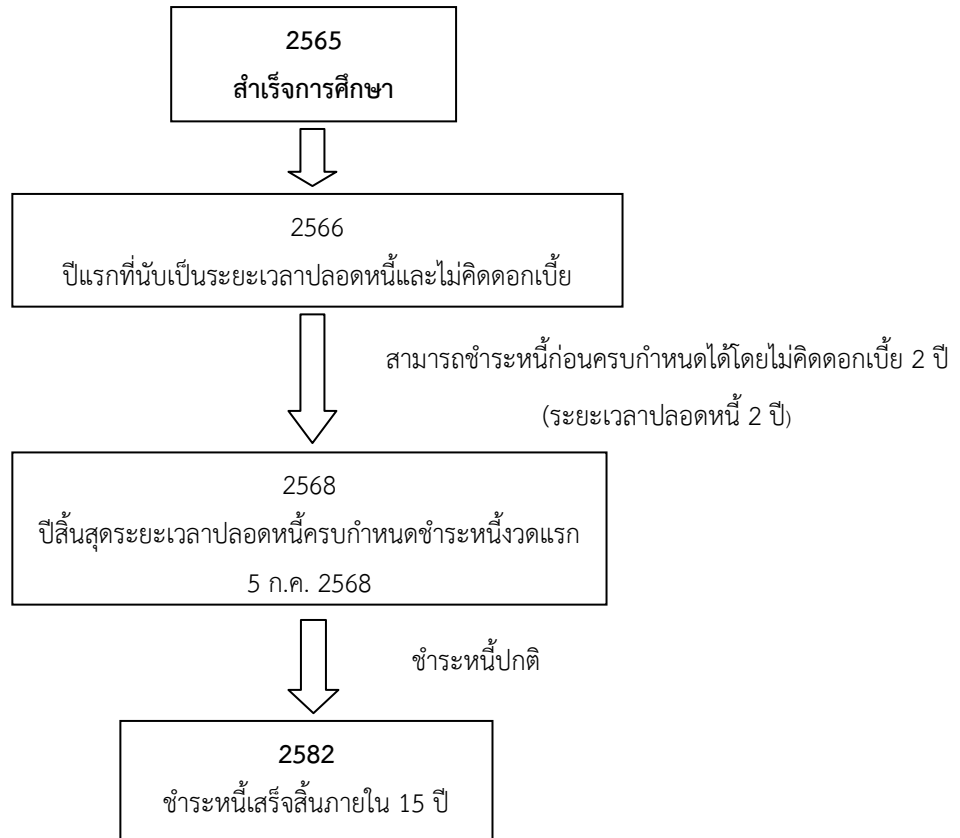
2. กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ถูกรายงานสถานภาพการศึกษาจากสถานศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่รายงานสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกปีที่ยังศึกษาอยู่ไม่ว่าในปีนั้นๆ จะได้กู้ยืมเงินหรือไม่ก็ตาม หรือกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือไม่ได้เลิกการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมเงิน หรือไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษาปัจจุบัน เนื่องจากขาดคุณสมบัติ หรือกรณีอื่น ซึ่งหากไม่รายงานสถานภาพการศึกษาต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้ว และจะต้องเริ่มต้นชำระหนี้งวดแรกนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กองทุนกำหนด

3. กรณีที่ผู้กู้ยืมได้ทำการชำระหนี้ปิดบัญชี (payoff) เป็นที่เรียบร้อย สามารถขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากกองทุนได้ (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.studentloan.or.th)

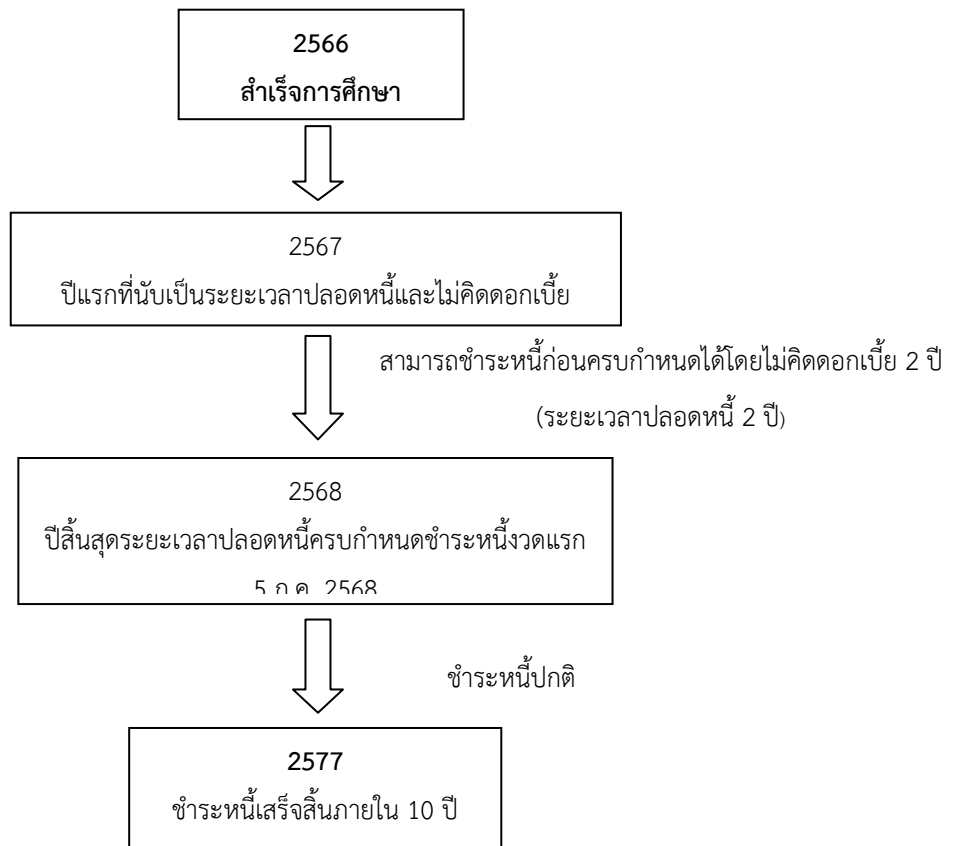
* กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้มีการดำเนินการติดตามหนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. 2558 อ่านรายละเอียดได้ที่ www.studentloan.or.th

วิธีนับระยะเวลาการครบกำหนดชำระหนี้

ตัวอย่าง กรณีผู้กู้ยืมเงินลักษณะที่ 1 และลักษณะที่ 2 จบการศึกษาในปีการศึกษา 2565 ต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ 5 ก.ค. 2568



ตัวอย่าง กรณีผู้กู้ยืมลักษณะที่ 4 (ระดับปริญญาโท) จบการศึกษาในปีการศึกษา 2566 จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ 5 ก.ค. 2568



ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้

ผู้กู้ยืมต้องผ่อนชำระหนี้ภายใน 5 ก.ค. ของทุกปี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระตามอัตราผ่อนชำระรายปี ดังนี้

อัตราการผ่อนชำระ(ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ)

ปีที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
อัตราผ่อนชำระ ลักษณะที่ 1 และ 2	1.5	2.5	3	3.5	4	4.5	5	6	7	8	9	10	11	12	13
อัตราผ่อนชำระ ลักษณะที่ 4	4	5	7	9	10	11	12	13	14	15					

ลักษณะที่ 1 นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์(ยศ.เดิม) ปลอดหนี้ 2 ปี ผ่อนชำระภายใน 15 ปี อัตราดอกเบี้ย 1% ต่อปี

ลักษณะที่ 2 นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชา ที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ปลอดหนี้ 2 ปี ผ่อนชำระภายใน 15 ปี อัตราดอกเบี้ย 1%ต่อปี (หากเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ คิดอัตราดอกเบี้ยพิเศษ 0.75 %ต่อปี)

ลักษณะที่ 4 นักศึกษาที่เรียนดี เพื่อสร้างความเป็นเลิศ ปลอดหนี้ 1 ปี ผ่อนชำระภายใน 10 ปี อัตราดอกเบี้ย 1 %ต่อปี (หากเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์คิดอัตราดอกเบี้ยพิเศษ 0.50 %ต่อปี)

* ผู้กู้ยืมต้องชำระเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด โดยเริ่มคิดดอกเบี้ยตั้งแต่ปีที่ 2 เป็นต้นไป

ตัวอย่าง ตารางคำนวณการผ่อนชำระหนี้ 100,000 บาท

ตารางผ่อนชำระรายปี 15 ปี สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ลักษณะที่ 1 และลักษณะที่ 2

งวดที่ชำระ	ร้อยละของ เงินต้นที่ต้องชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย 1% ของเงินต้นคงเหลือ	เงินต้น + ดอกเบี้ย
1	1.5	1,500	-	1,500
2	2.5	2,500	985	3,485
3	3	3,000	960	3,960
4	3.5	3,500	930	4,430
5	4	4,000	895	4,895
6	4.5	4,500	855	5,355
7	5	5,000	810	5,810
8	6	6,000	760	6,760
9	7	7,000	700	7,700
10	8	8,000	630	8,630
11	9	9,000	550	9,550
12	10	10,000	460	10,460
13	11	11,000	360	11,360
14	12	12,000	250	12,250
15	13	13,000	130	13,130
รวม	100	100,000	9,275	109,275

กรณี ลักษณะที่ 2 ที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) คิดอัตราดอกเบี้ย 0.75 % ต่อปี ผู้กู้ยืมต้องชำระ
เงินคืนไม่ต่ำกว่ายอดรวมต่อปี (เงินต้น+ดอกเบี้ย) ภายในวันที่ 5 ก.ค. ของทุกปี เพื่อป้องกันการเสียเบี้ยปรับ กรณีผิดนัดชำระ

ตารางผ่อนชำระรายปี 10 ปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินลักษณะที่ 4

งวดที่ชำระ	ร้อยละของ เงินต้นที่ต้องชำระ	เงินต้น	ดอกเบี้ย 1% ของเงินต้นคงเหลือ	เงินต้น + ดอกเบี้ย
1	4	4,000	-	4,000
2	5	5,000	960	5,960
3	7	7,000	910	7,910
4	9	9,000	840	9,840
5	10	10,000	750	10,750
6	11	11,000	650	11,650
7	12	12,000	540	12,540
8	13	13,000	420	13,420
9	14	14,000	290	14,290
10	15	15,000	150	15,150
รวม	100	100,000	5,510	105,510

กรณี ผู้กู้ยืมลักษณะที่ 4 ที่เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ (รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี) คิดอัตราดอกเบี้ย 0.05 % ต่อปี ผู้กู้ยืมต้อง
ชำระเงินคืนไม่ต่ำกว่ายอดรวมต่อปี (เงินต้น+ดอกเบี้ย) ภายในวันที่ 5 ก.ค. ของทุกปี เพื่อป้องกันการเสียเบี้ยปรับ กรณีผิดนัดชำระ

ช่องทางและวิธีการชำระหนี้

กองทุนจะมีหนังสือแจ้งภาระหนี้ครั้งแรกในปีที่ผู้กู้ยืมครบกำหนดชำระหนี้ โดยมีรายละเอียดของจำนวนเงินที่ต้องชำระรายเดือนหรือรายปีให้ผู้กู้ยืมทราบ

หากผู้กู้ยืมไม่ได้หนังสือแจ้งภาระหนี้ สามารถตรวจสอบยอดหนี้ที่ต้องชำระด้วยตนเอง ได้ทางแอปพลิเคชัน กยศ. Connect และเว็บไซต์ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> นำเงินไปชำระได้ตามช่องทาง ดังนี้

ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
1. หักผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์	1. หักผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
2. หน้าเคาน์เตอร์ธนาคาร	2. หน้าเคาน์เตอร์ธนาคาร
3. ตู้ ATM	3. ตู้ ATM
4. แอปพลิเคชัน Krungthai Next และแอปพลิเคชัน เป๋าตัง	

* ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามประกาศของธนาคาร

การชำระด้วย QR Code ผ่าน Mobile Banking

1. เปิดและบันทึกภาพ QR Code จากแอปพลิเคชัน “กยศ. Connect”
2. เปิดแอปพลิเคชันของธนาคารที่มี Mobile Banking กด สแกนจ่าย>เลือกภาพ QR Code ที่บันทึกไว้>ชำระเงิน

การชำระด้วยรหัสการชำระเงิน Barcode

แสดง Barcode ที่อยู่ในหนังสือแจ้งภาระหนี้ หรือพิมพ์จากระบบตรวจสอบยอดหนี้ ทางเว็บไซต์ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> หรือแอปพลิเคชัน “กยศ. Connect” ใช้เพื่อชำระเงินผ่านหน่วยรับชำระ ดังต่อไปนี้

- ไปรษณีย์ไทย
- เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ร้านเซเว่นอีเลฟเว่น) ยืนยันบัตรประชาชน หรือแจ้งเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- ธนาคารไทยพาณิชย์
- ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
- ธนาคารทหารไทยธนชาติ
- ธนาคารศรีอยุธยา
- ธนาคารกสิกรไทย
- ธนาคารกรุงเทพ

- หมายเหตุ**
1. ชำระได้เฉพาะผู้กู้ยืมที่ไม่มียอดค้างชำระ และมีสถานะชำระหนี้ปกติตามสัญญา 15 ปีเท่านั้น
 2. สามารถตรวจสอบรายการลดหนี้ได้ ภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมชำระเงินไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ
 3. ผู้กู้ยืมต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของแต่ละช่องทางที่ใช้บริการ

การชำระหนี้โดยการหักเงินเดือน ผู้กู้ยืมที่สังกัดองค์กรนายจ้างภาครัฐและเอกชน

ผู้กู้ยืมมีหน้าที่

1. แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงิน ให้นายจ้างทราบ ภายใน 30 วัน
2. ให้นายจ้างหักเงินเดือน ตามจำนวนที่ กองทุนแจ้งเพื่อชำระเงินคืนกองทุน

ขั้นตอนการหักเงินเดือน

1. กองทุนตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืม จากผู้ถือครองข้อมูล ประกันสังคม/กรมบัญชีกลาง/กรมสรรพากร
2. กองทุนส่งหนังสือแจ้งผู้กู้ยืมก่อนที่นายจ้างจะหักเงินเดือน
3. กองทุนส่งหนังสือแจ้งนายจ้างให้หักเงินเดือนผู้กู้ยืม * การหักเงินเดือนจะเริ่มต่อเมื่อกองทุนได้แจ้งต่อนายจ้างอย่างเป็นทางการเท่านั้น
4. นายจ้างหักเงินเดือนนำส่งกรมสรรพากร * หากผู้กู้ยืมประสงค์ชำระเพิ่มเติมนอกจากจำนวนเงินที่หักเงินเดือน สามารถชำระผ่านธนาคารและช่องทางอื่นๆที่กองทุนกำหนด

การชำระเงินจากต่างประเทศ

ผู้กู้ยืมสามารถดำเนินการได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชี ดังนี้

1. Krung thai Bank Public Company Limited, Na na nua office
 2. Account No: 034-6-05362-5
 3. Account Name: Student Loan
 4. Swift Code KRTHTHBK
 5. Remark your Thai Cittance ID (13 หลัก)*
 6. จำนวนเงินที่ชำระควรมากกว่าจำนวนเงินที่ตรวจสอบได้จาก Web site บวก Payment fee 10 บาท และ Inward Transfer fee 200 บาท (ถ้าโอนไม่เกิน 200,000 บาท)
 7. เมื่อชำระแล้ว ควรตรวจสอบยอดค้างชำระใน web sitc อีกครั้ง หลังจากโอนเงินแล้ว ประมาณ 7 วันทำการ
- ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้ปิดบัญชีได้ที่หน้าเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย/ธนาคารอิสลามและแอปพลิเคชันเป่าตั้งเท่านั้น

กรณีผิดนัดชำระหนี้

หากผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ตามกำหนดจะต้องเสียค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการในอัตรา เบี้ยปรับ 0.5% ต่อปี ของเงินต้นงวดที่ค้างชำระ การคำนวณเบี้ยปรับ/ค่าธรรมเนียมจัดการ

$$\left(\frac{\text{เงินต้นงวดที่ค้างชำระ} \times 0.5\%}{365 \text{ วัน}} \right) \times \text{จำนวนวันที่ค้างชำระงวดนั้น}$$

ตัวอย่าง เงินต้นงวดที่ค้างชำระ 10,000 บาท เบี้ยปรับ 50 บาท คิดเป็นรายวันๆละ 0.13 บาท นับแต่วันที่ผิดนัดชำระหนี้
หมายเหตุ กองทุนได้ปรับลดอัตราเบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ผู้กู้ยืมคืนจากอัตราเดิมร้อยละ 7.5 ต่อปี เหลืออัตรา ร้อยละ 0.5 ต่อปี ตามพ.ร.บ. กยศ. (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 มีผลตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2566 เป็นต้นไป

กรณีผู้กู้ยืมได้รับหมายศาล

แนวปฏิบัติสำหรับผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดี

กรณีที่ 1 หากผู้กู้ยืมประสงค์ให้ถอนฟ้อง

ผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้ปิดบัญชี พร้อมจ่ายค่าทนาย และส่งหลักฐานการชำระหนี้ปิดบัญชีให้กองทุนพิจารณาถอนฟ้อง

กรณีผู้กู้ยืมขอให้ถอนฟ้อง

1. ชำระหนี้ปิดบัญชี พร้อมค่าทนาย ดังนี้

1.1 ชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

1.2 ชำระค่าทนายความ 5,500 บาท ก่อนวันที่ศาลนัด 2 สัปดาห์ที่ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น โดยชำระผ่านระบบ Teller Payment (กยศ. Code:9067) (กรอ. Code:92707)

2. ส่งหลักฐานการชำระหนี้ปิดบัญชี พร้อมแจ้งชื่อและเบอร์ติดต่อกลับ ดังนี้

2.1 ใบเสร็จการชำระหนี้ปิดบัญชี กยศ. หรือ กรอ.

2.2 ใบเสร็จการชำระค่าทนายความ

“ผู้กู้ กยศ.” ส่งให้แก่ บริษัท กรุงไทยกฎหมาย จำกัด

Fax; 02261 3811 โทรศัพท์ 0 2261 3739 ต่อ 8778

“ผู้กู้กรอ.” ส่งให้แก่ ฝ่ายคดี และบังคับคดี กยศ. ระบุ “ขอให้ถอนฟ้อง กรอ. หรือผู้กู้ยืมกลุ่มใกล้เคียง”

Fax: 0 2016 4940 โทรศัพท์ 0 2016 4888 ต่อ 550-587

กรณีที่ 2 ผู้กู้ยืมที่ไม่สามารถชำระหนี้เพื่อถอนฟ้องได้ ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันทุกคนจะต้องไปศาล

1. เจรจาไกล่เกลี่ยประนีประนอมยอมความในชั้นศาล กรณีที่ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันไปตามที่ศาลนัดหมาย สามารถขอผ่อนชำระหนี้ รายเดือนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 9-15 ปี กรณีบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถไปศาลได้ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน และลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องให้บุคคลที่บรรลุนิติภาวะทำแทนได้

2. กรณีที่ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันไม่ไปตามที่ศาลนัด “ศาลจะสั่งพิพากษาชำระหนี้ทั้งจำนวน “โดยจะส่งคำบังคับแจ้งให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นใน 30 วัน หลังจากได้รับคำสั่งศาล

แนวปฏิบัติสำหรับผู้ยืมที่ถูบบังคับคดี หรือถูกอายัดทรัพย์

หลังจากที่ศาลมีคำพิพากษา หากผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น กองทุนจะดำเนินการสืบทรัพย์ ของผู้ยืมและผู้ค้ำประกัน บังคับคดีโดยการยึด หรืออายัดทรัพย์สิ้น และประกาศขายทอดตลาด เพื่อนำเงินมาชำระหนี้คืนกองทุน

ผู้ยืมและผู้ค้ำประกัน จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ชำระหนี้ปิดบัญชี

1.1 กรณีชำระหนี้ปิดบัญชี ก่อนการยึดทรัพย์ หรืออายัดทรัพย์

1.1.1 ชำระหนี้ปิดบัญชี

1.1.2 ชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาล ค่าทนายความ(ถ้ามี)

1.1.3 ส่งหลักฐานการชำระหนี้ ตามใน 1.1.1 -1.1.2 ให้กับกองทุนฯ เพื่อให้กองทุนฯ แจ้งสำนักงานทนายความผู้รับมอบอำนาจระงับการดำเนินคดี

1.2 กรณีชำระหนี้ปิดบัญชี หลังการยึดทรัพย์ หรืออายัดทรัพย์

1.2.1 ชำระหนี้ปิดบัญชี

1.2.2 ชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาล ค่าทนายความ(ถ้ามี)

1.2.3 ส่งหลักฐานการชำระหนี้ตามข้อ1.2.1 -1.2.2 ให้กับกองทุนฯ เพื่อให้กองทุนฯ แจ้งสำนักงานทนายความผู้รับมอบอำนาจระงับการดำเนินการบังคับคดี

1.2.4 ติดต่อสำนักงานทนายความผู้รับมอบของกองทุนฯ เพื่อนัดวันไปถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี ที่สำนักงานบังคับคดี โดยการถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี ผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน จะต้องเป็นฝ่ายชำระค่าธรรมเนียมถอน หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่สำนักงานบังคับคดีเรียกเก็บทั้งหมด

2. ไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี

ผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันที่ไม่สามารถทำการชำระหนี้ปิดบัญชี และชำระค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ(ถ้ามี) ให้เสร็จสิ้นได้ และกองทุนฯได้ทำการบังคับโดยการยึดทรัพย์ไว้แล้ว ผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันสามารถทำบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี เพื่อผ่อนชำระหนี้ และชะลอการขายทอดตลาดทรัพย์ไว้เป็นการชั่วคราวได้ โดยผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน จะต้องปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ติดต่อสำนักงานกองทุนฯ หรือสำนักงานทนายความผู้รับมอบอำนาจของกองทุนฯ เพื่อทำบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยในชั้นบังคับคดี

2.2 ดำเนินการยื่นคำแถลงของงดการบังคับคดีไว้เป็นการชั่วคราว (ชะลอการขายทอดตลาด) ที่สำนักงานบังคับคดี โดยการงดการบังคับคดีไว้เป็นการชั่วคราวจะต้องได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้มีส่วนได้เสียในการบังคับคดีทุกราย (ผู้มีส่วนได้เสีย เช่น ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วม เจ้าหนี้จำนอง ฯลฯ)

ทั้งนี้ การงดการบังคับคดีไว้เป็นการชั่วคราว(ชะลอการขายทอดตลาด) จะต้องมีคำสั่งอนุญาตจากเจ้าพนักงานบังคับคดีด้วย

2.3 ผ่อนชำระหนี้ตามที่ระบุในบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.4 เมื่อชำระหนี้ปิดบัญชี และชำระค่าฤชาธรรมเนียมศาล ค่าทนายความ(ถ้ามี) เสร็จสิ้นแล้ว จะต้องส่งหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าวให้กับกองทุนฯ เพื่อให้กองทุนฯ แจ้งสำนักงานทนายความผู้รับมอบอำนาจระงับการดำเนินการบังคับคดี

2.5 ติดต่อสำนักงานทนายความผู้รับมอบอำนาจของกองทุนฯ เพื่อนัดวันไปถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี ที่สำนักงานบังคับคดีโดยการถอนการยึดทรัพย์ ถอนการบังคับคดี ผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน จะต้องเป็นฝ่ายชำระค่าธรรมเนียมถอน หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่สำนักงานบังคับคดีเรียกเก็บทั้งหมด

ข้อห้ามปฏิบัติสำหรับผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน

ผู้ยืมและผู้ค้ำประกันที่ถูบบังคับคดีให้ชำระหนี้ตามคำพิพากษา หรือชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความแล้ว หรือ อยู่ระหว่างการสืบทรัพย์ บังคับคดี ห้ามผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน ยักยอกถ่ายเททรัพย์ หรือโอนทรัพย์สินให้บุคคลอื่น ซึ่งเป็นการกระทำที่เข้าข่ายความผิดทางอาญา ความผิดฐานโกงเจ้าหนี้ อันมีโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 350

หมายเหตุ การทำบันทึกข้อตกลงไกล่เกลี่ยชั้นบังคับคดี ผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน จะต้องติดต่อสำนักงานกองทุนฯ หรือสำนักงานทนายความผู้รับมอบอำนาจของกองทุนฯ ก่อนมีการขายทอดตลาดทรัพย์อย่างน้อย 7 วันทำการ

การผ่อนผันชำระหนี้

คุณสมบัติ	เงื่อนไขการขอผ่อนผัน
1. เป็นผู้ไม่มีรายได้ 2. เป็นผู้ที่มีรายได้ไม่เกินเดือนละ 8,008 บาท 3. เป็นผู้ประสบภัยพิบัติ อัคคีภัย อุทกภัย วาดภัย หรือภัยธรรมชาติ อื่นๆ รวมถึงภัย จากสงครามหรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหาย	- ผ่อนผันได้ไม่เกิน 2 คราวๆละไม่เกิน 1 ปี รวมระยะเวลาแจ้งไม่เกิน 2 ปี - ช่วงเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน ผู้กู้ยืมไม่ต้องชำระหนี้ ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย โดยกองทุนจะยกเว้นเบี้ยปรับ หรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ที่เกิดขึ้น ในระหว่างเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน
4. เป็นผู้ที่มีรายได้ถดถอย 5. เป็นผู้ที่มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ 6. เหตุอันใดที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม	ต้องทำบันทึกข้อตกลงต่อทำสัญญาผู้ยืมเงินกับกองทุน

หมายเหตุ 1. ผู้กู้ยืมที่จะขอผ่อนผันต้องครบกำหนดชำระหนี้ และไม่เป็นผู้ผิดชำระหนี้

2. ยื่นเอกสารหลักฐานตามที่กองทุนกำหนด ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.studentloan.or.th

3. ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอผ่อนผันไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนครบกำหนดชำระหนี้ในครั้งต่อไปที่สำนักงานกองทุนฯ

การขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้

ผู้กู้ยืมเงินที่จะขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ได้แก่

1. กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้
2. กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคติดต่อร้ายแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้
3. กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง จนไม่สามารถประกอบการทำงานได้
4. กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต
5. กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว

หมายเหตุ ผู้กู้ยืมต้องยื่นเอกสารหลักฐานให้กองทุนพิจารณาตามประกาศเงื่อนไขหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้ที่ www.studentloan.or.th

สถานที่ติดต่อ ผู้แทนยื่นเอกสารด้วยตนเองที่กองทุน หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

การระงับแห่งนี้

1. ชำระหนี้ครบสัญญา
2. ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายหรือสาบสูญ
3. กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้หนี้ตามสัญญาผู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป (เฉพาะหนี้ก่อนตาย) โดยต้องส่งสำเนาใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน(ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่นำมาแจ้งพร้อมทั้งเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อญาติของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ(สำเนาใบมรณบัตร หมายถึง ใบมรณบัตรที่รับรองโดยเขต/อำเภอที่ออกใบมรณบัตรนั้น)
4. กรณีที่มีการโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีสถานศึกษาหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้สถานศึกษานำเงิน เฉพาะจำนวนเงินที่โอนหลังตายคืนกองทุน
5. กรณีที่มีการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีผู้กู้ยืมเงินหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้ทายาทนำเงินคืนกองทุน (ผู้กู้ยืมเงิน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.studentloan.or.th)