



กู้ยืมเงินหลักสูตร กยศ. | กรอ.

ปีการศึกษา 2565

นักศึกษากองทุนฯ ที่กู้ยืมครบจำนวนครั้งที่มิลิทธิกู้ยืมแล้ว และมีความจำเป็นจะขอกู้ยืมเงินหลักสูตร ให้นักศึกษาดำเนินการตามกำหนดการ ดังนี้

- 1. รับ** ชุดแบบประกอบการพิจารณากู้ยืมเงิน ตั้งแต่วันที่ 11-20 มิถุนายน 2565 ที่ฝ่ายกองทุนฯ หรือ ดาวน์โหลดได้ที่ www.sl.mut.ac.th
- 2. ส่ง** ชุดแบบประกอบการพิจารณากู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารแนบ ตั้งแต่วันที่ 18-26 มิถุนายน 2565 ที่ฝ่ายกองทุนฯ
- 3. ยืนยัน** การเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตรในระบบ DSL หรือ กยศ. Connect พร้อมเอกสารประกอบการยื่นคำขอเบิกเงินเงินหลักสูตร ภายในวันที่ 27 มิถุนายน 2565 โดยมีข้อมูลที่ต้องเตรียมก่อนบันทึกแบบเบิกเงิน ดังนี้
 - 3.1 เอกสารประกอบสาเหตุที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร เช่น ป่วย (ใช้ใบรับรองแพทย์)
 - 3.2 เอกสารแสดงผลการเรียน (ทรานสคริปต์)
 - 3.3 หนังสือรับรองรายวิชาที่เหลือจากสถานศึกษา (ใบเอกสารตรวจสอบรายวิชา)
- 4. แก้ไข** กรณีที่สถานศึกษาตรวจสอบข้อมูลการยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเงินหลักสูตร และเอกสารแนบในระบบ DSL ไม่ถูกต้อง นักศึกษาต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในวันที่ 29 มิถุนายน 2565
- 5. พิมพ์+เซ็น+ส่ง** แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ) หลังจากทราบผลการพิจารณาอนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่แจ้งในระบบ DSL

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณา

กรณีที่ 1 ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เนื่องจากประสบเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ทำให้ต้องลาพักการศึกษา

กรณีที่ 2 ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยไม่เคยลาพักการศึกษา

โดยทั้ง 2 กรณีมีเงื่อนไข ดังนี้

- (1) ต้องศึกษาในคณะ/สาขาวิชาเดิมในสถานศึกษาเดิมตลอดหลักสูตร และต้องศึกษาต่อเนื่องโดยไม่ลาออกและสมัครใหม่
- (2) ต้องสำเร็จการศึกษาภายใน 1 ปีการศึกษา โดยจะต้องเป็นปีการศึกษาแรกที่เกิดหลักสูตรเท่านั้น เช่น หลักสูตร 2 ปี จะพิจารณาให้ในปีที่ 3 หลักสูตร 3 ปี จะพิจารณาให้ในปีที่ 4 / หลักสูตร 4 ปี จะพิจารณาให้ในปีที่ 5 / หลักสูตร 6 ปี จะพิจารณาให้ในปีที่ 7 ตามลำดับ
- (3) ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน 36 หน่วยกิต
- (4) ต้องเป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือ (จิตอาสา) ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
- (5) ต้องมีชื่ออยู่ในระบบ DSL แล้วเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและเห็นสมควรเป็นเหตุให้ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ (1) ถึง (5) กองทุนฯ อาจพิจารณาผ่อนผัน หรือยกเว้นเงื่อนไขบางประการได้ตามความจำเป็น และตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่ขอกู้ยืมเกินหลักสูตร ต้องสำรองจ่ายค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ 1/2565 ไปก่อน เมื่อได้รับการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืม และธนาคารได้ออนเงินค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว ทางมหาวิทยาลัยฯ จะทำการโอนเงินคืนให้กับนักศึกษา โดยตรวจสอบรายชื่อคืนเงินได้ที่ ฝ่ายการเงิน สำนักบัญชีและการเงิน