

การลงนามสัญญา

กู้รายใหม่ | กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม

เริ่มทำสัญญากู้ยืม ตั้งแต่วันที่ 1-25 สิงหาคม 2565

- ➔ 1. ผู้กู้ยืม ที่ได้รับอนุมัติคำขอกู้ยืมในระบบ DSL แล้ว ให้เปิดบัญชีธนาคาร
 - ลักษณะที่ 1 (กยศ.) สามารถเปิดบัญชีกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
 - ลักษณะที่ 2 (กรอ.) สามารถเปิดบัญชีกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เท่านั้น

* หากนักศึกษาคนใดที่ยังไม่ได้เปิดบัญชี ให้นำข้อความที่ได้รับแจ้งผลอนุมัติจากระบบ DSL ไปยื่นให้เจ้าหน้าที่ธนาคาร เพื่อทำการเปิดบัญชี โดยไม่มีค่าใช้จ่าย
- ➔ 2. ผู้กู้ยืมบันทึกสัญญาในระบบ
 - บันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร
 - ลงนามสัญญาแบบกระดาษ
 - เลือกประเภทสัญญากู้ยืมเงิน (แบบทั่วไป/แบบหลักอิสลาม)
- ➔ 3. ผู้กู้ยืมพิมพ์สัญญากู้ยืมเงิน จำนวน 3 ชุด สามารถดำเนินการได้ที่ฝ่ายกองทุนฯ และนำใบแจ้งยอดการชำระเงิน+ใบเสร็จรับเงินมาด้วย
- ➔ 4. ผู้กู้ยืมบันทึกยืนยันการเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2565 และพิมพ์แบบยืนยันเบิกเงิน จำนวน 3 ชุด
- ➔ 5. ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน และในแบบยืนยันเบิกเงิน ทั้งผู้กู้ยืม และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี) *ให้ดูชื่อในวงเล็บ*
- ➔ 6. ส่งสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันเบิกเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้ยืม) จำนวน 3 ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แทนโดยชอบธรรม) จำนวน 3 ชุด (กรณีผู้กู้ยืมอายุต่ำกว่า 20 ปี)