



ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563 สำหรับนักศึกษามหานคร กู้ยืมเงินกองทุน กยศ., กรอ.

นักศึกษาเก่ามหานคร ที่ส่งเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์เรียบร้อยแล้ว และผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด
ให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การลงทะเบียนเรียน ดำเนินการได้ 2 ช่องทาง คือ ลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยฯ และลงทะเบียน
เรียนทาง Internet

1.1 รับใบแจ้งยอดการชำระเงิน ที่สำนักทะเบียน อาคาร F ชั้น 3

กรณีที่นักศึกษากลับบ้านต่างจังหวัด และยังไม่สะดวกที่จะขึ้นมาดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2 และ 3 ได้ทัน
ตามวันที่กำหนดให้ชำระเงิน สามารถโทรแจ้งทางสำนักทะเบียนเพื่อขอเลื่อนวันชำระเงินได้ โทร. 0-2988-3666
ต่อ 2312-5

ขั้นตอนที่ 2 การบันทึกค่าเล่าเรียน ลงในระบบ e-Studentloan

- 2.1 บันทึกค่าเล่าเรียน ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง (ดูจากใบแจ้งยอดการชำระเงิน) ลงในระบบ e-Studentloan ที่ฝ่ายกองทุนฯ
- 2.2 ตรวจสอบ และยืนยันข้อมูล การบันทึกค่าเล่าเรียน

ขั้นตอนที่ 3 การชำระเงินค่าเล่าเรียน

- 3.1 ยื่นประทับตรายาง ลงในใบแจ้งยอดการชำระเงิน หลังจากบันทึกค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว
- 3.2 ยื่นใบแจ้งยอดการชำระเงิน ที่สำนักบัญชีและการเงิน ภายในวันที่กำหนดให้ชำระเงิน และ ต้องไม่เกินกำหนดวันสิ้นสุดการใช้เงินกองทุนฯ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงิน
(สามารถชำระเงินได้ถึงวันที่ 10 /07 2563)
- 3.3 รับใบเสร็จรับเงิน จากสำนักบัญชีและการเงิน และต้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ

1. กรณีที่นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนมากกว่า 1 ครั้ง นักศึกษาต้องบันทึก และกดยืนยันข้อมูลใหม่ทุกครั้ง ดังนี้
 - เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่อ้างอิง ให้บันทึกต่อจากครั้งที่ผ่านมา โดยใส่เครื่องหมาย (,) เช่น 752576, 752698 เป็นต้น
 - วันที่เอกสาร ให้บันทึกต่อจากครั้งที่ผ่านมา โดยใส่เครื่องหมาย (,) เช่น 20/06/2563, 28/06/2563 เป็นต้น
 - ค่าเล่าเรียน เช่น ครั้งที่ 1 20,000 ครั้งที่ 2 15,000 ยอดเงินรวม 35,000 ให้บันทึกยอดเงินรวม 35,000
 - รวมทั้งสิ้น = ยอดเงินลงทะเบียนครั้งปัจจุบัน + ยอดเงินลงทะเบียนครั้งที่ผ่านมา

ตัวอย่าง การบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และรวมทั้งสิ้น

- ครั้งที่ 1 ลงทะเบียน ยอดเงินค่าเล่าเรียน = 20,000.00 บาท \Rightarrow ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง = 0.00 บาท \Rightarrow รวมทั้งสิ้น = 20,000.00 บาท
- ↓
- ครั้งที่ 2 ลงทะเบียน ยอดเงินค่าเล่าเรียน = 15,000.00 บาท \Rightarrow ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง = 0.00 บาท \Rightarrow รวมทั้งสิ้น = 35,000.00 บาท

2. กรณียอดเงินลงทะเบียนมากกว่ายอดเงินกองทุนฯ ที่นักศึกษาขอไว้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มเอง โดยชำระเป็นแคชเชียร์เช็ค หรือเงินสดเท่ากับจำนวนเงินส่วนที่ต้องจ่ายเพิ่ม

สำหรับนักศึกษาที่ต้องการขอผ่อนผันการชำระเงินในส่วนต่างที่ต้องจ่ายเพิ่ม สามารถเขียนคำร้องเพื่อขอผ่อนผันการชำระเงินได้ที่สำนักทะเบียน แต่ทั้งนี้นักศึกษาต้องดำเนินการตามขั้นตอนการชำระเงินค่าเล่าเรียนในส่วนของเงินกองทุนฯ ภาคเรียนที่ 1/2563 ที่มีอยู่แล้ว กับสำนักบัญชีและการเงินให้เรียบร้อย **ภายในวันที่ 10/07/2563**

ขั้นตอนที่ 4 เซ็นแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงิน (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) **กลางเดือน ก.ค.**

เอกสารทุกชิ้นเป็นเอกสารทางกฎหมาย ขอให้นักศึกษาตรวจสอบข้อความและตัวเลขให้ถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (www.sl.mut.ac.th) โทร.02-988-4025 หรือ 02-988-3666 ต่อ 2323-4

ประกาศ วันที่ 12 มิถุนายน 2563