



ขั้นตอนการกู้ยืมภาคเรียนที่ 3/2563 (ภาคฤดูร้อน) สำหรับนักศึกษากองทุน กยศ. | กรอ.

นักศึกษาทุกชั้นปี ที่ได้ยื่นเรื่องขอวงเงินกู้ยืมในภาคเรียนที่ 3/2563 (ภาคฤดูร้อน)
ไว้นั้น ให้ดำเนินการดังนี้

- ยื่นและพิมพ์** คำยืนยันการขอกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan ได้ตั้งแต่วันที่ 20 ก.พ.-20 มี.ค. 2564 ที่ www.studentloan.or.th
- ส่ง** คำยืนยันการขอกู้ยืมเงินในระบบ e-Studentloan ตั้งแต่วันที่ 20 ก.พ.-20 มี.ค. 2564 ที่ฝ่ายกองทุนฯ ห้อง F303 เวลา 09.00-17.00 น.
- ลงทะเบียนเรียน** ภาคเรียนที่ 3/2563 (ภาคฤดูร้อน) ตามปฏิทินการศึกษาของสำนักทะเบียน **แต่ต้องไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 2564** (โดยใช้เงินกองทุนฯ ชำระค่าลงทะเบียนเรียน)
- บันทึกค่าเล่าเรียน** ตามที่สถานศึกษาเรียนเก็บจริง ลงในระบบ e-Studentloan หลังลงทะเบียนเรียน เรียบร้อยแล้ว **แต่ต้องไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 2564** (วันสิ้นสุดใช้เงินกองทุนฯ)
- ยื่นใบแจ้งยอดการชำระเงิน** ที่ฝ่ายการเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน ในวันที่นักศึกษามาบันทึกค่าเล่าเรียน ลงในระบบ e-Studentloan **แต่ต้องไม่เกินวันกำหนดชำระเงิน** และสามารถขอเลื่อนวันกำหนดชำระเงินได้ที่สำนักทะเบียน **โดยไม่เกินวันที่ 20 เม.ย. 2564**
- เซ็นแบบลงทะเบียนเรียน** (ค่าเล่าเรียน, ค่าครองชีพ) ในวันที่นักศึกษามาบันทึกค่าเล่าเรียน (ข้อ 4) โดยเตรียมเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนฯ (จำนวน 3 ชุด) ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม (นักศึกษา)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์)

หมายเหตุ

สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนฝึกงานภาคฤดูร้อน โดยใช้เงินกองทุนฯ แล้ว ให้นำใบแจ้งยอดการชำระเงินมาบันทึกค่าเล่าเรียน (ข้อที่ 4) พร้อมเซ็นแบบลงทะเบียนเรียน (ข้อ 6) ในวันเดียวกัน