

# ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน และยื่นยื่นการเบิกเงินกู้ยืม

สำหรับนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569

นักศึกษาผู้เก่ามหาวิทยาลัยฯ ที่ส่งชุดแบบประกอบการพิจารณาการกู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว และผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียนเรียน** สามารถดำเนินการได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

**ช่องทางที่ 1** ลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยฯ ตามปฏิทินการศึกษา และรับใบแจ้งยอดการชำระเงินที่สำนักทะเบียน

**ช่องทางที่ 2** ลงทะเบียนเรียนทาง Internet ตามปฏิทินการศึกษา ได้ที่ [www.reg.mut.ac.th](http://www.reg.mut.ac.th) และรับใบแจ้งยอดการชำระเงินที่สำนักทะเบียน

**ขั้นตอนที่ 2 ชำระเงินค่าเล่าเรียน**

**2.1 ยื่นประทับตรา** ลงใบแจ้งยอดการชำระเงินจากฝ่ายกองทุนฯ เพื่อขอใช้เงินกองทุนฯ ชำระค่าเล่าเรียน

**2.2 ยื่นใบแจ้งยอดการชำระเงิน**ที่สำนักบัญชีและการเงิน ภายในวันที่กำหนดให้ชำระเงิน **แต่ต้องไม่เกินกำหนดวัน**

สิ้นสุดการใช้เงินกองทุนฯ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงิน **(สามารถชำระเงินได้ถึงวันที่ 25/06/2569)**

**2.3 รับใบเสร็จรับเงิน**จากสำนักบัญชีและการเงิน กรุณาเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

**\*\*** กรณีที่นักศึกษาไม่สะดวกดำเนินการขั้นตอนที่ 2 ตามวันที่กำหนดให้ชำระเงิน ให้นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียนเพื่อขอเลื่อนวันชำระเงิน **แต่ต้องเลื่อนได้ไม่เกินวันที่ 25/06/2569** (สำนักทะเบียน โทร. 0 2988 3666 ต่อ 2312-5) ถ้าไม่ได้ขอเลื่อนวันชำระเงิน นักศึกษาต้องจ่ายค่าปรับในการชำระเงินล่าช้าตามระเบียบของสำนักทะเบียน

**\*\*** กรณียอดเงินลงทะเบียนมากกว่ายอดเงินกองทุนฯ ที่นักศึกษาขอไว้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มเอง ส่วนนักศึกษาที่ต้องการขอผ่อนผันการชำระเงินในส่วนที่ต้องจ่ายเพิ่มเองนั้น สามารถติดต่อเขียนคำร้องขอผ่อนผันตามช่องทางที่ทางสำนักทะเบียนกำหนด **แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการชำระเงินในส่วน of เงินกองทุนฯ ภาคเรียนที่ 1/2569 ที่มีอยู่แล้วกับสำนักบัญชีและการเงินให้เรียบร้อย ภายในวันที่กำหนดชำระเงินเท่านั้น !!**

### **ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL** หลังสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน **เดือนกรกฎาคม 2569**

ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL ตามจำนวนเงินที่ลงทะเบียนเรียนจริง แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาขอกู้ยืมไว้ สำหรับนักศึกษาที่ขอกู้ยืมค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน ให้ระบุในขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL โดยนักศึกษาดำเนินการขั้นตอนที่ 3 ได้ที่ฝ่ายกองทุนฯ หรือดำเนินการผ่านมือถือ กยศ.Connect

**ขั้นตอนที่ 4 เซ็นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ** (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด ส่งฝ่ายกองทุนฯ **เดือนกรกฎาคม 2569**

เอกสารทุกชิ้นเป็นเอกสารทางกฎหมาย ขอให้นักศึกษาตรวจสอบข้อความและตัวเลขให้ถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง