กยศ. | กรอ.

ขั้นตอนการลงทะเบียน และยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

นักศึกษากองทุนฯ ทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2/2568 ให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนต่างๆ ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียนเรียน สามารถดำเนินการได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1 ลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยฯ ตามปฏิทินการศึกษา และรับใบแจ้งยอดการชำระเงินที่สำนักทะเบียน

ช่องทางที่ 2 ลงทะเบียนเรียนทาง Internet ตามปฏิทินการศึกษา ได้ที่ www.reg.mut.ac.th และรับใบแจ้งยอดการชำระเงินที่สำนักทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2 ชำระเงินค่าเล่าเรียน

2.1 **ยื่นประทับตรายาง** ลงในใบแจ้งยอดการชำระเงินจากฝ่ายกองทุนฯ เพื่อขอใช้เงินกองทุนฯ ชำระค่าเล่าเรียน

2.2 **ยื่นใบแจ้งยอดการชำระเงิน**ที่สำนักบัญชีและการเงิน ภายในวันที่กำหนดให้ชำระเงิน **แต่ต้องไม่เกินกำหนดวันสิ้นสุดการใช้เงินกองทุนฯ** ที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงิน ***(สามารถใช้เงินได้ถึงวันที่ 25/11/2568)***

2.3 **รับใบเสร็จรับเงิน**จากสำนักบัญชีและการเงิน กรุณาเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

** **กรณีที่นักศึกษาไม่สะดวกดำเนินการขั้นตอนที่ 2** ตามวันที่กำหนดให้ชำระเงิน ให้นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียนเพื่อขอเลื่อนวันชำระเงิน ***แต่ต้องเลื่อนได้ไม่เกินวันที่ 25/11/2568*** (สำนักทะเบียน โทร. 0 2988 3666 ต่อ 2312-5) ถ้าไม่ได้ขอเลื่อนวันชำระเงิน นักศึกษาต้องจ่ายค่าปรับในการชำระเงินล่าช้าตามระเบียบของสำนักทะเบียน

** **กรณียอดเงินลงทะเบียนมากกว่ายอดเงินกองทุนฯ ที่นักศึกษาขอไว้** นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มเอง ส่วนนักศึกษาที่ต้องการขอผ่อนผันการชำระเงินในส่วนที่ต้องจ่ายเพิ่มเองนั้น สามารถติดต่อเขียนคำร้องขอผ่อนผันตามช่องทางที่ทางสำนักทะเบียนกำหนด **แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการชำระเงินในส่วนของเงินกองทุนฯ ที่มีอยู่แล้วกับสำนักบัญชีและการเงินให้เรียบร้อย ภายในวันที่กำหนดชำระเงินเท่านั้น !!**

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL หลังสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน **เดือนธันวาคม 2568**

ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL ตามจำนวนเงินที่ลงทะเบียนเรียนจริง แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาขอกู้ยืมไว้ สำหรับนักศึกษาที่ขอกู้ยืมค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน ให้ระบุในขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL โดยนักศึกษาดำเนินการขั้นตอนที่ 3 ได้ที่ฝ่ายกองทุนฯ หรือดำเนินการผ่านมือถือ กยศ.Connect

ขั้นตอนที่ 4 เซ็นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด ส่งฝ่ายกองทุนฯ **เดือนธันวาคม 2568**

เอกสารทุกชิ้นเป็นเอกสารทางกฎหมาย ขอให้นักศึกษาตรวจสอบข้อความและตัวเลขให้ถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง