ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน
สำหรับนักศึกษากองทุน กยศ. | กรอ.
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

นักศึกษากองทุนฯ (กู้เก่ามหานคร, กู้รายใหม่ 69) ที่จัดทำแบบยืนยันเบิกเงิน ภาคเรียนที่ 1/2569 เรียบร้อยแล้ว) ให้นักศึกษาปฏิบัติตามขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียนเรียน สามารถดำเนินการได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1 ลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยฯ ตามปฏิทินการศึกษา และรับใบแจ้งยอดการชำระเงินที่สำนักทะเบียน

ช่องทางที่ 2 ลงทะเบียนเรียนทาง Internet ตามปฏิทินการศึกษา และรับใบแจ้งยอดการชำระเงินที่สำนักทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2 ชำระเงินค่าเล่าเรียน

2.1 **ยื่นประทับตรายาง** ลงในใบแจ้งยอดการชำระเงิน ที่ฝ่ายกองทุนฯ เพื่อขอใช้เงินกองทุนฯ ชำระค่าเล่าเรียน

2.2 **ยื่นใบแจ้งยอดการชำระเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน** ที่สำนักบัญชีและการเงิน ภายในวันที่กำหนดให้ชำระเงิน

**** กรณีที่นักศึกษาไม่สะดวกดำเนินการขั้นตอนที่ 2** ตามวันที่กำหนดให้ชำระเงิน ให้นักศึกษาติดต่อสำนักทะเบียนเพื่อ**ขอเลื่อนวันชำระเงิน <u>แต่ต้องเลื่อนได้ไม่เกินวันที่ 25/11/2569</u>** (สำนักทะเบียน โทร. 0 2988 3666 ต่อ 2312-5) ถ้าไม่ได้ขอเลื่อนวันชำระเงิน นักศึกษาต้องจ่ายค่าปรับในการชำระเงินล่าช้าตามระเบียบของสำนักทะเบียน

**** กรณียอดเงินลงทะเบียนมากกว่ายอดเงินกองทุนฯ** ที่นักศึกษาขอไว้ นักศึกษาต้องชำระเงินในส่วนที่เพิ่มเอง หากนักศึกษาต้องการขอผ่อนผันการชำระเงินในส่วนที่ต้องจ่ายเพิ่มเองนั้น สามารถติดต่อเขียนคำร้องขอผ่อนผันตามช่องทางที่ทางสำนักทะเบียนกำหนด **แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามขั้นตอนชำระเงินใน ส่วนของเงินกองทุนฯ ภาคเรียนที่ 2/2569 ที่มีอยู่แล้วกับสำนักบัญชีและการเงินให้เรียบร้อย ภายในวันที่กำหนดชำระเงิน เท่านั้น !!**

<u>ขั้นตอนที่ 3</u> ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) เดือนธันวาคม 2569

ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL ตามจำนวนเงินที่ลงทะเบียนเรียนจริง แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาขอกู้ยืมไว้ และพิมพ์+เซ็น+ส่ง แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด ส่งฝ่ายกองทุนฯ ตามวันที่กำหนด (จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง)

เอกสารทุกชิ้นเป็น<u>เอกสารทางกฎหมาย</u> ขอให้นักศึกษา<u>ตรวจสอบ</u>ข้อความและตัวเลข<u>ให้ถูกต้อง</u> และเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง