

ขั้นตอนการลงทะเบียน ฝึกงานภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2568

นักศึกษากองทุนฯ กยศ. | กรอ.

นักศึกษากองทุนฯ หลักสูตร 4 ปี คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะบริหารธุรกิจ ที่เขียนขอวงเงินกู้ยืมค่าเล่าเรียนในภาคฤดูร้อน (3/2568) และประสงค์จะลงทะเบียนฝึกงาน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ลงทะเบียนเรียน สามารถดำเนินการได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ 1 ลงทะเบียนเรียนที่มหาวิทยาลัยฯ ตามปฏิทินการศึกษา และรับใบแจ้งยอดการชำระเงินที่สำนักทะเบียน

ช่องทางที่ 2 ลงทะเบียนเรียนทาง Internet ตามปฏิทินการศึกษา ได้ที่ www.reg.mut.ac.th และรับใบแจ้งยอดการชำระเงินที่สำนักทะเบียน

ขั้นตอนที่ 2 ชำระเงินค่าเล่าเรียน

2.1 ยื่นประทับตรา ลงใบแจ้งยอดการชำระเงินจากฝ่ายกองทุนฯ เพื่อขอใช้เงินกองทุนฯ ชำระค่าเล่าเรียน

2.2 ยื่นใบแจ้งยอดการชำระเงินที่สำนักบัญชีและการเงิน ภายในวันที่กำหนดให้ชำระเงิน แต่ต้องไม่เกินกำหนดวัน

สิ้นสุดการใช้เงินกองทุนฯ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงิน (**สามารถใช้เงินได้ถึงวันที่ 15/12/2568**)

2.3 รับใบเสร็จรับเงินจากสำนักบัญชีและการเงิน กรุณาเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

**** กรณียอดเงินลงทะเบียนมากกว่ายอดเงินกองทุนฯ ที่นักศึกษาขอไว้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่ม**
เอง ส่วนนักศึกษาที่ต้องการขอผ่อนผันการชำระเงินในส่วนที่ต้องจ่ายเพิ่มเองนั้น สามารถติดต่อเขียนคำร้องขอผ่อนผันตาม
ช่องทางที่ทางสำนักทะเบียนกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการชำระเงินในส่วนของเงินกองทุนฯ ที่มีอยู่แล้วกับ
สำนักบัญชีและการเงินให้เรียบร้อย ภายในวันที่กำหนดชำระเงินเท่านั้น !!

ขั้นตอนที่ 3 ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL หลังสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียน **เดือนมกราคม 2569**

ยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมผ่านระบบ DSL ตามจำนวนเงินที่ลงทะเบียนเรียนจริง แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินค่าเล่าเรียนที่
นักศึกษาขอกู้ยืมไว้ สำหรับนักศึกษาที่ขอกู้ยืมค่าครองชีพ 3,000 บาท/เดือน ให้ระบุในขั้นตอนการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL โดย
นักศึกษาดำเนินการขั้นตอนที่ 3 ได้ที่ฝ่ายกองทุนฯ หรือดำเนินการผ่านมือถือ กยศ.Connect

ขั้นตอนที่ 4 เซ็นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) พิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมแนบ
สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด ส่งฝ่ายกองทุนฯ **เดือนมกราคม 2569 (จะประกาศให้ทราบอีกครั้ง)**

เอกสารทุกชิ้นเป็นเอกสารทางกฎหมาย ขอให้นักศึกษาตรวจสอบข้อความและตัวเลขให้ถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง