



## ขั้นตอนการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2563 นักศึกษากองทุน ลักษณะที่ 1. (กยศ.เดิม) และ ลักษณะที่ 2 (กรอ.เดิม)

### 1. ลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัยฯ หรือ ทาง Internet

1.1 **รับใบแจ้งยอดการชำระเงิน** ที่สำนักทะเบียน อาคาร F ชั้น 3 ในกรณีที่นักศึกษากลับบ้านต่างจังหวัด และยังไม่สะดวกที่จะมาดำเนินการได้ตามวันที่กำหนดให้ชำระเงิน ให้นักศึกษาโทรแจ้งสำนักทะเบียนเพื่อขอเลื่อนวันชำระเงิน) นักศึกษาสามารถตรวจสอบช่วงวันลงทะเบียน (ปฏิทินการศึกษา) ได้ที่ [www.reg.mut.ac.th](http://www.reg.mut.ac.th)

1.2 **บันทึกค่าเล่าเรียน** ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง (ดูจากใบแจ้งยอดการชำระเงิน) ลงในระบบ e-Studentloan ที่ฝ่ายกองทุนฯ

1.3 **ตรวจสอบและยืนยันข้อมูล** การบันทึกค่าเล่าเรียนให้ถูกต้อง

1.4 **ยื่นรับประทับตรา** ลงใบแจ้งยอดการชำระเงิน หลังจากบันทึกค่าเล่าเรียนเรียบร้อยแล้ว จากฝ่ายกองทุนฯ เพื่อขออนุญาตให้ใช้เงินกองทุนฯ

1.5 **ยื่นใบแจ้งยอดการชำระเงิน** ที่สำนักบัญชีและการเงิน ภายในวันที่กำหนดให้ชำระเงิน และต้องไม่เกินกำหนดวันสิ้นสุดการใช้เงินกองทุนฯ ที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดการชำระเงิน (สามารถใช้จ่ายเงินได้ถึงวันที่ 25 เม.ย. 64)

1.6 รับใบเสร็จรับเงินจากสำนักบัญชีและการเงิน ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อตรวจสอบได้ในภายหลัง

2. เซ็นแบบยืนยันค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ ในวันที่บันทึกค่าเล่าเรียน โดยให้นักศึกษานำสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 3 ชุดมายื่นแบบแบบยืนยันฯ

3. กรณียอดเงินลงทะเบียนมากกว่ายอดเงินกองทุนฯ ที่นักศึกษาขอไว้ นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนที่เพิ่มเอง โดยชำระเป็นแคชเชียร์เช็คหรือเงินสดเท่ากับจำนวนเงินส่วนที่ต้องจ่ายเพิ่ม

**หมายเหตุ** สำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนฝึกงานภาคฤดูร้อนไปแล้วนั้น ให้รับมาดำเนินการตามข้อ 1.2 และ 2 ให้เสร็จสิ้นโดยเร็วภายในวันที่ 25 เมษายน 2564

เอกสารทุกชิ้นเป็นเอกสารทางกฎหมาย ขอให้นักศึกษาตรวจสอบข้อความและตัวเลขให้ถูกต้อง และเก็บไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (www.sl.mut.ac.th)  
โทร.02-988-4025 หรือ 02-988-3655 ต่อ 2323,2324  
ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน 2564