



คำชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมเงิน
ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลัก (กรอ.เดิม)
 ประจำปีการศึกษา 2561 (สำหรับนักศึกษาใหม่)

การดำเนินการทุกขั้นตอน นักศึกษาต้องนำใบแจ้งยอดการชำระเงิน ที่ได้จากสำนักทะเบียนมาด้วย

ขั้นตอนที่ 1

การจัดส่งเอกสารเพื่อขอกู้ยืมเงิน มีดังต่อไปนี้

1. แบบคำขอกู้ยืมเงิน: ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ยื่น+พิมพ์จากระบบ e -Studentloan จำนวน 1 ชุด
2. แบบแจ้งกรอวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมเงิน
3. ชุดแบบคำขอกู้ยืมฯ (แบบ กยศ. 101) ที่กรอกข้อมูลรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 ผู้ขอกู้ (นักศึกษา)

- 3.1.1. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ระเบียนแสดงผลการเรียนฯ ม.6, หรือ ปวช., หรือ ปวส.)
- 3.1.2. สำเนาสัญญากู้ยืมกองทุนฯ หรือ สำเนาแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน (กรอ.) (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) เดิม (ในกรณีที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ มาก่อน)
- 3.1.3. บันทึกรายการกิจกรรมจิตอาสา (หลักฐานการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา) ปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา
- 3.1.4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.1.5. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี)

3.2 บิดา มารดา

- 3.2.1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.2.2. หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ)
- 3.2.3. สำเนาใบหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)
- 3.2.4. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี)

3.3 ผู้ปกครอง (ที่มีใช้บิดา-มารดา) / คู่สมรส (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา หรือ กรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว

- 3.3.1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.3.2. หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ)
- 3.3.3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี)

3.4 ผู้รับรองรายได้ครอบครัว สำหรับกรณีที่บิดามารดา, ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ

- 3.4.1. สำเนาบัตรข้าราชการ

4. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

5. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา และ แบบสัมภาษณ์ฯ ให้นักศึกษาติดต่อสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อช่วยประสานงานติดต่ออาจารย์เพื่อเซ็นหนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ปรึกษา พร้อมสอสอบสัมภาษณ์นักศึกษาแต่ละราย

ขั้นตอนที่ 2

การทำสัญญา จัดเตรียมเอกสารแนบสัญญา

(ให้รับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยลายมือชื่อให้เหมือนกับที่ลงชื่อในสัญญาทุกตัวอักษร) ดังนี้

1. ส่วนของผู้กู้ยืม (นักศึกษา)
 - 1.1 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (สำหรับผู้ที่ขอกู้ยืมเงินค่าครองชีพ) จำนวน 3 ชุด
 - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด
 - 1.3 สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
- 2 ส่วนของผู้ค้ำประกัน
 - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด
 - 2.2 สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

หมายเหตุ นักศึกษาที่รายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท/ ปี และประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ ให้เปิดบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย มาให้เรียบร้อย

ขั้นตอนที่ 3

การเซ็นสัญญา สามารถดำเนินการได้ 2 กรณี

1. นักศึกษาพาผู้ค้ำประกัน มาเซ็นสัญญาที่มหาวิทยาลัยฯ เช่นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกองทุนฯ อาคาร F ห้อง F 303
2. นักศึกษาส่งสัญญาไปให้ผู้ค้ำประกันนำสัญญาไปเซ็นที่อำเภอหรือเทศบาล โดยเซ็นต่อหน้านายอำเภอ/ปลัดอำเภอ/ปลัดเทศบาล (นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ/ปลัดเทศบาลท่านจะเซ็นรับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกันมาให้) และในส่วนขอ
พยานนั้นให้นักศึกษาเว้นไว้ ทางมหาวิทยาลัยฯจะเซ็นเป็นพยานให้กับนักศึกษาเอง

ขั้นตอนที่ 4

การบันทึกค่าเล่าเรียน ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง (ดูจากใบแจ้งยอดการชำระเงิน) ลงในระบบ e-Studentloan **พร้อมยืนยันข้อมูล** ดังนี้

1. ช่องเลขที่ใบเสร็จ ให้นำเลขที่อ้างอิง มาบันทึกข้อมูล
2. ช่องวันที่เอกสาร ให้นำวันที่ลงทะเบียน มาบันทึกข้อมูล
3. ช่องค่าเล่าเรียน ให้นำยอดเงินลงทะเบียนทั้งสิ้น มาบันทึกข้อมูล
4. เมื่อนักศึกษาบันทึกข้อมูลครบทั้ง 3 ช่องเรียบร้อยแล้ว ให้ กดยืนยันข้อมูล → กลับสู่หน้าหลัก → ออกจากระบบ

ขั้นตอนที่ 5

การเซ็นแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน

กรอ. (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามรายละเอียดดังนี้

1. นักศึกษาผู้กู้ยืมที่อายุยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ซึ่งในการเซ็นแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) นอกเหนือจากตัวนักศึกษาเซ็นตรงผู้กู้ยืมแล้ว ยังต้องมีผู้แทนโดยธรรมหรือผู้ปกครอง เซ็นในแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) ด้วย ซึ่งนักศึกษาสามารถดำเนินการเซ็น ได้ดังต่อไปนี้
 - 1.1 นักศึกษาพาผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครอง มาเซ็นแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ) ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ฝ่ายกองทุนฯ ห้อง F303 โดยเจ้าหน้าที่จะเซ็นเป็นพยานให้ ในช่องพยาน
 - 1.2 นักศึกษารับแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) เพื่อกลับไปให้ผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง เซ็นในแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) ต้องมีพยาน 2 ท่าน เซ็นตรงช่องพยานมาด้วย

เอกสารแนบแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม(นักศึกษา) จำนวน 3 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง จำนวน 3 ชุด

หมายเหตุ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องลงลายมือชื่อให้เหมือนที่เซ็นในแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียน และครองชีพ)

ทุกตัวอักษร

2. นักศึกษาที่อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์แล้ว ให้นักศึกษาเซ็นตรงผู้กู้ยืมเพียงผู้เดียว ไม่ต้องเซ็นผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง และไม่ต้องมีพยาน

เอกสารแนบแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ)

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม(นักศึกษา)

จำนวน 3 ชุด

หมายเหตุ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องลงลายมือชื่อให้เหมือนที่เซ็นในแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียน และครองชีพ) ทุกตัวอักษร

ขั้นตอนที่ 6

ยื่นใบแจ้งยอดการชำระเงิน

เพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน ที่สำนักบัญชีและการเงิน และต้องเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมรายใหม่ ต้องดำเนินการขั้นตอนที่ 6 เป็นขั้นตอนแรกก่อน โดยอาจจะชำระเป็นบางส่วน หรือ ชำระทั้งหมด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบของสำนักทะเบียน

👉 นักศึกษาที่กู้ยืมต้อง ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ 1- 6 ให้แล้วเสร็จตั้งแต่เดือน พ.ค. - 20 มิ.ย. 61

☺ ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
โทร. 0-2988-4025 หรือ 0-2988-3655 ,0-2988-3666 ต่อ 2323, 2324
www.sl.mut.ac.th , www.facebook.com/studentloanMUT



**เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาในสาขาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ. เดิม)
ประจำปีการศึกษา 2561**

นักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา ต้องมีสัญชาติไทยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 แล้ว จะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปี ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุน
2. เป็นผู้ที่เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้
 - (ก) ระดับการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
 - (ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด
3. เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบหรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา
4. เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
5. เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิม เทียวเตรในสถานบันเทิงเรีงมย์เป็นอาจิม เป็นต้น
6. เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้
 - (ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือ เป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา (กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
 - (ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

7. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
8. ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
9. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
10. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
11. ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินค่าครองชีพ

ต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- (ก) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
- (ข) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา
- (ค) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืม ได้ทำการสมรสแล้ว

ในการพิจารณารายได้ครอบครัวดังกล่าว ให้นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมแนบหลักฐานใบสรุปยอดเงินเดือนที่ได้รับทั้งเดือน (สลิปเงินเดือน) เว้นแต่ครอบครัวที่ไม่มีรายได้ประจำ ให้จัดหาเจ้าหน้าที่ของรัฐ เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ บำนาญ สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมศึกษาอยู่ เป็นผู้รับรองรายได้

สำหรับผู้ที่มีรายได้เกิน 200,000 บาท/ปี จะกู้ยืมได้เฉพาะค่าเล่าเรียนเท่านั้น

กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา จะจ่ายเงินกู้ยืม ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

1. ค่าเล่าเรียน จ่ายให้สถานศึกษาที่ผู้รับทุน (ผู้กู้ยืมเงิน) ศึกษาอยู่โดยตรง ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเพื่อการศึกษาเรื่อง การกำหนด หน้าที่วิธีปฏิบัติ และความรับผิดชอบของ สถานศึกษาที่เข้าร่วมกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ค่าครองชีพ จ่ายให้นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับค่าครองชีพผู้รับทุน (ผู้กู้ยืมเงิน) โดยโอนเข้าบัญชีของผู้รับทุน (ผู้กู้ยืมเงิน) ตามที่ได้แจ้งไว้กับกองทุนเพื่อการศึกษา

หลักเกณฑ์การคัดกรองผลการเรียนผู้กู้ยืม

☞ ผู้กู้ยืมรายใหม่ และ กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม

ผลการเรียน – ไม่กำหนดผลการเรียน

☞ ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี (กู้เก่ามหาวิทยาลัย)

ผลการเรียน

- เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดการศึกษา (GPAX.) หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษา ก่อนหน้าปีที่จะขอกู้ยืม ไม่ต่ำกว่า 1.90 หรือ คะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษาที่ผ่านมาล่าสุด ต้องได้ 2.00 ขึ้นไป

ขอบเขตการให้กู้ยืมเงิน

1. ค่าเล่าเรียน

- คณะบริหารธุรกิจ ไม่เกิน 60,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่เกิน 70,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะสัตวแพทยศาสตร์ ไม่เกิน 200,000 บาท/ปีการศึกษา

2. ค่าครองชีพ เดือนละ 2,200 บาท (สำหรับผู้ที่รายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท/ปี)

คณะและสาขาวิชาที่ให้อุปยืม

(อ้างอิงจากปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชา

1. วิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับเศรษฐกิจดิจิทัล
2. วิศวกรรมคอมพิวเตอร์
3. วิศวกรรมโลจิสติกส์
4. วิศวกรรมไฟฟ้า
5. วิศวกรรมเคมี
6. วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์
7. วิศวกรรมอุตสาหการ
8. วิศวกรรมโยธา
9. วิศวกรรมเครื่องกล
10. วิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตรสองภาษา)
11. วิศวกรรมเคมี (หลักสูตรสองภาษา)
12. วิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตรสองภาษา)
13. วิศวกรรมโยธา (หลักสูตรสองภาษา)

คณะสัตวแพทยศาสตร์ สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์

คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาวิชา

1. เทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เทคโนโลยีมัลติมีเดียและแอนิเมชัน
3. วิศวกรรมเครือข่ายและความมั่นคงปลอดภัย

คณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชา การบัญชี

หมายเหตุ สำหรับคณะและสาขาวิชาที่จะกู้ได้ในปีการศึกษา 2561 ให้ติดตามข้อมูลได้ที่ www.sl.mut.ac.th หรือ www.studentloan.or.th

ขั้นตอนการขอกู้ยืม

นักศึกษาต้องรับแบบคำขอกู้ยืมเงิน ที่ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคาร F ชั้น 3 ห้อง F303 หรือดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.sl.mut.ac.th และยื่นขอกู้ยืมผ่านระบบ e-Studentloan ทาง www.studentloan.or.th ตามปฏิทินเวลาที่กองทุนฯ กำหนด โดยต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) นักศึกษาลงทะเบียนรับรหัสผ่าน นักศึกษาที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมสามารถลงทะเบียนเพื่อรับรหัสผ่านในระบบ e-Studentloan โดยกองทุนฯ จะนำข้อมูลที่ได้ไปตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นกับกรมการปกครอง หลังจากผ่านการตรวจสอบแล้ว จึงจะทำขั้นตอนที่ 3 ต่อไปได้

ผู้ที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุนฯ ทุกคนจะต้องมี e-Mail เพื่อขอรับรหัส สำหรับยืนยันตัวตนบุคคล (OTP) ของผู้กู้ รหัส OTP คือ รหัสครั้งเดียว (One Time Password) ที่ใช้ยืนยันการทำธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ตต่างๆ เป็นการเพิ่มความปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันการเป็นตัวตนของผู้กู้ยืมเงิน ก่อนการเข้าถึงหรือดำเนินการในระบบ e-Studentloan ซึ่งรหัส OTP จะใช้ได้เพียงครั้งเดียวต่อหนึ่งธุรกรรม ซึ่งรหัสผ่านชุดนี้จะมีระยะเวลาประมาณ 30 นาที และไม่สามารถนำกลับมาใช้งานซ้ำ และหากทำการขอรับรหัส OTP อีกครั้ง รหัส OTP เดิมจะไม่สามารถใช้งานได้

2) **นักศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติ และสาขาวิชา** ที่สามารถกู้ยืมได้ ในประกาศสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ที่ www.studentloan.or.th หรือ www.sl.mut.ac.th

3) **นักศึกษาเปิดบัญชีธนาคาร (สำหรับผู้ที่ขอรับค่าครองชีพ)** นักศึกษาเปิดบัญชีออมทรัพย์ ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย ที่ตนเองประสงค์จะใช้บริการ ถ้ามีบัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย ที่สามารถใช้งานได้ และประสงค์จะใช้ ก็ไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่

4) **นักศึกษายืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ** ผ่านระบบ e-Studentloan พร้อมพิมพ์แบบคำขอกู้ยืม

5) **นักศึกษาติดต่อสำนักประชาสัมพันธ์** เพื่อดำเนินการเซ็นหนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา พร้อมสอบสัมภาษณ์ ตามแบบสอบสัมภาษณ์ฯ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้นำมาส่งที่ฝ่ายกองทุนฯ

6) **นักศึกษาส่งชุดแบบคำขอกู้ยืมเงิน** ทั้ง 2 ส่วน พร้อมแนบเอกสารประกอบส่งที่ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคาร F ชั้น 3 ห้อง F 303 (ติดตามข้อมูลได้ที่ www.sl.mut.ac.th)

7) **นักศึกษาทำสัญญากู้ยืมเงิน** นักศึกษานำบันทึกข้อมูลในสัญญาผ่านระบบ e-Studentloan แล้วพิมพ์สัญญา และจัดเตรียมเอกสารประกอบสัญญาพร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนแล้วนำมาส่งที่ฝ่ายกองทุนฯ ห้อง F303 **สัญญาทำครั้งเดียว** ครอบคลุมจนครบหลักสูตรของนักศึกษา ส่วนขั้นตอนอื่นๆ ในการขอกู้ยืมแต่ละปีการศึกษา นักศึกษายังต้องทำเหมือนเดิม

8) **นักศึกษายืนยัน** จำนวนเงินกู้ยืมในระบบ e-Studentloan พร้อมเซ็นแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนการศึกษา แบบต้องใช้คืน (กรอ.)ฯ ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามในเอกสารแบบลงทะเบียนฯ (แบบยืนยันค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ)

หมายเหตุ ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงิน ที่ได้จากสำนักทะเบียนมาในวันที่ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงิน และวันที่ส่งสัญญา)

ขั้นตอนการทำสัญญาเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาฯ

(หลังส่งแบบคำขอกู้ยืมทั้ง 2 ส่วน และหลักฐานประกอบฯ เรียบร้อยแล้ว)

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม → บันทึกรายชื่อ → บันทึกสัญญา → พิมพ์สัญญา จากในระบบ e-Studentloan จำนวน 3 ชุด ที่ www.studentloan.or.th ในกรณีที่ต้องการแก้ไขแก้ไขใดในสัญญา สามารถทำได้โดยกลับเข้าสู่ e-Studentloan และสั่งพิมพ์สัญญาใหม่ตามขั้นตอนข้างต้น

ขั้นตอนทำสัญญาเงินกู้ยืมเงินฯ จะมีการตรวจสอบข้อมูลของผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรมกับกรมการปกครอง เมื่อผู้กู้กรอกข้อมูลสัญญาเข้าระบบ e-Studentloan แล้ว ดังนี้

- กรณี ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นบิดา หรือมารดา สามารถทราบผลได้ทันทีเนื่องจาก กองทุนได้รับข้อมูลบิดา หรือมารดา เมื่อตอนตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม

- กรณี ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรมไม่ใช่บิดา หรือมารดา ระบบจะตรวจสอบสถานะบุคคล ระยะเวลาการส่งข้อมูลไปตรวจสอบ ใช้เวลาอย่างน้อย 1 ชั่วโมง เมื่อทราบผลการตรวจสอบสถานะบุคคลเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถพิมพ์สัญญาได้

2. การเซ็นสัญญาทำได้ 2 กรณี

2.1 นักศึกษาพาผู้ค้ำประกัน มาเซ็นสัญญาที่มหาวิทยาลัยฯ **เซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกองทุนฯ**

2.2 นักศึกษาส่งสัญญาไปให้ผู้ค้ำประกันนำสัญญาไปเซ็นที่อำเภอหรือเทศบาล โดย**เซ็นต่อหน้านายอำเภอ/ปลัดอำเภอ/ปลัดเทศบาล**(นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ/ปลัดเทศบาลท่านจะเซ็นรับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกันมาให้) และในส่วนของพยานนั้นให้นักศึกษาเว้นไว้ ทางมหาวิทยาลัยฯจะเซ็นเป็นพยานให้กับนักศึกษาเอง

3. เอกสารที่ต้องใช้แนบกับสัญญา (ให้รับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยลายมือชื่อให้เหมือนกับที่ลงชื่อในสัญญาทุกตัวอักษร)
 - 3.1 ส่วนของนักศึกษา (ผู้กู้ยืม)
 - 3.1.1 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย (สำหรับผู้ที่ขอกู้ยืมค่าครองชีพ) จำนวน 3 ชุด
 - 3.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด
 - 3.1.3 สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
 - 3.2 ส่วนของผู้ค้ำประกัน
 - 3.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด
 - 3.2.2 สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
4. นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) ให้นักศึกษากรอกข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรมด้วย โดยให้ผู้ค้ำประกันเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม และเซ็นผู้แทนโดยชอบธรรมด้วย
5. นักศึกษาที่อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาไม่ต้องกรอกข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม และไม่ต้องเซ็นผู้แทนโดยชอบธรรมมา

ผู้ค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงิน

1. บิดามารดา หรือ ผู้ปกครอง หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู
2. ผู้ค้ำประกันไม่สามารถเพิกถอนการค้ำประกันได้ ในระหว่างเวลาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบตามเงื่อนไขในสัญญา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เว้นแต่ผู้ให้กู้ยืมเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมจะต้องปฏิบัติทันที
3. ในการกู้ยืมเงินจะทำสัญญาเพียงครั้งเดียวแต่จะครอบคลุมจนครบหลักสูตร โดยที่ผู้กู้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันใหม่ได้อีกแล้ว

ภาระความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

1. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญา ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนในฐานะลูกหนี้ร่วมกับผู้กู้ยืมเงิน
2. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับการผ่อนผันระยะเวลา หรือผ่อนผันจำนวนเงินในการชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ โดยจะแจ้งหรือไม่ได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนผันระยะเวลาหรือผ่อนผันจำนวนเงินในการชำระหนี้ทุกครั้ง

ขั้นตอนที่นักศึกษาต้องดำเนินการภาคเรียนที่ 2/2561

1. ยื่น - พิมพ์ คำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan และส่ง คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ที่ฝ่ายกองทุนฯ
2. ลงทะเบียนเรียน ตามปฏิทินการศึกษาของสำนักทะเบียน
3. บันทึกค่าเล่าเรียน ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง(ดูจากใบแจ้งยอดการชำระเงิน) ลงในระบบ e-Studentloan ที่ฝ่ายกองทุนฯ หลังลงทะเบียนฯ เรียบร้อยแล้ว ไม่เกินวันที่กำหนดให้ชำระเงิน(ชำระเงินภายในวันที่.. XX/XX/2561.เท่านั้น) ของตนเอง โดยดูจากใบแจ้งยอดการชำระเงิน แต่ต้องไม่เกินกำหนดวันสิ้นสุดการใช้เงินกองทุนฯ
4. นำใบแจ้งยอดการชำระเงิน ไปยื่นที่สำนักบัญชีและการเงิน และรับ ใบเสร็จรับเงิน ภายในวันที่กำหนดชำระเงิน แต่ต้องไม่เกินกำหนดวันสิ้นสุดการใช้เงินกองทุนฯ
5. เซ็นแบบลงทะเบียนเรียน/ แบบยืนยันจำนวนเงินทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน(กรอ.) (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินค่าเล่าเรียน ถ้าถูกต้องแล้วให้ลงลายมือ ชื่อผู้กู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน ในแบบลงทะเบียนเรียนฯ จำนวน 3 ชุด
6. รับสัญญาและเอกสารหลักฐานการกู้ยืมคืน จำนวน 1 ชุด สำหรับนักศึกษาที่กู้ยืม 2 ภาคเรียน

ขั้นตอนที่นักศึกษาต้องดำเนินการภาคเรียนที่ 3/2561

(สำหรับผู้กู้ยืมที่มีวงเงินเหลือและได้เขียนขอไว้)

1. ยืนยัน - พิมพ์ คำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan และส่ง คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ที่ฝ่ายกองทุนฯ
2. ลงทะเบียนเรียน ตามปฏิทินการศึกษาของสำนักทะเบียน
3. บันทึกค่าเล่าเรียน ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง (ดูจากใบแจ้งยอดการชำระเงิน) ลงในระบบ e-Studentloan ที่ฝ่ายกองทุนฯ หลังลงทะเบียนฯ เรียบร้อยแล้ว ไม่เกินวันที่กำหนดให้ชำระเงิน (ชำระเงินภายในวันที่ .XX/XX/2562..เท่านั้น) ของตนเอง โดยดูจาก ใบแจ้งยอดการชำระเงิน แต่ต้องไม่เกินกำหนดวันสิ้นสุดการใช้เงินกองทุนฯ
4. นำใบแจ้งยอดการชำระเงิน ไปยื่นที่สำนักบัญชีและการเงิน และรับ ใบเสร็จรับเงิน ภายในวันที่กำหนดชำระเงิน แต่ต้องไม่เกินกำหนดวันสิ้นสุดการใช้เงินกองทุนฯ
5. เซ็นแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน(กรอ.) (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินค่าเล่าเรียน ถ้าถูกต้องแล้วให้ลงลายมือ ชื่อผู้กู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน ในแบบลงทะเบียนเรียนฯ จำนวน 3 ชุด
6. รับสัญญาและเอกสารหลักฐานการกู้ยืมคืน จำนวน 1 ชุด สำหรับนักศึกษาที่กู้ยืม 3 ภาคเรียน

*** (หากในภาคเรียนใดนักศึกษาไม่ยืนยันคำยืนยันการขอกู้ยืมผ่านในระบบฯ และไม่ได้เซ็นแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) ทางฝ่ายกองทุนฯ ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมในภาคเรียนนั้นๆ และค่าเล่าเรียนในภาคเรียนดังกล่าวนักศึกษาต้องชำระเองทั้งหมด)

เมื่อได้กู้ยืมแล้วในปีการศึกษา 2561

ทำอย่างไรจึงจะได้กู้ยืมต่อเนื่องในปีการศึกษา 2562

หลักเกณฑ์เบื้องต้นที่สำคัญ

1. ต้องมีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดการศึกษา (GPAX.) หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษา ก่อนหน้าปีที่จะขอกู้ยืม ไม่ต่ำกว่า 1.90 หรือ คะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษาที่ผ่านมาล่าสุด ต้องได้ 2.00 ขึ้นไป
2. รายได้ของครอบครัวต้องไม่เกิน 200,000 บาท/ปี สำหรับผู้ที่ขอกู้ยืมค่าครองชีพด้วย แต่ถ้าหากปีการศึกษาใด รายได้ของครอบครัวเกิน 200,000 บาท/ปี นักศึกษาก็จะกู้ยืมได้เฉพาะค่าเล่าเรียนเพียงอย่างเดียว
3. มีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการจิตอาสาที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณชนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมงในปีการศึกษา 2561 ซึ่งโครงการฯ ที่เข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน และไม่ได้รับผลตอบแทนในการเข้าร่วมโครงการฯ
4. ต้องดำเนินการ รับ-ส่ง - ยืนยัน - ลงทะเบียนเรียน - บันทึกค่าเล่าเรียน - เซ็น ตามระยะเวลาที่ฝ่ายกองทุนฯ กำหนด

การชำระเงินคืนกองทุน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปตามสัญญา กู้ยืมเงินคืนให้กองทุน ตามจำนวน ระยะเวลา และวิธีการที่กองทุนแจ้งให้ทราบ แต่อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดที่คิด ณ วันที่ทำสัญญา ไม่เกินอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และไม่คิดดอกเบี้ยทบต้น

ในกรณีจำเป็น ผู้จัดการอาจผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนแตกต่างไปจากจำนวน ระยะเวลา หรือวิธีการที่กำหนดไว้ หรือลดหย่อนหนี้ หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุนตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอเป็นรายบุคคลหรือเป็นการทั่วไปก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดการชำระเงินคืนกองทุน และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผัน ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ 1.5 ต่อเดือน

ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (www.sl.mut.ac.th)

www.facebook.com/studentloanMUT

โทร. 02-9884025 หรือ 02-9883655 ต่อ 2323, 2324