



**คำชี้แจงเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินการกู้ยืมเงิน**  
**ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม)**  
**ประจำปีการศึกษา 2561 (สำหรับนักศึกษาใหม่)**

\*การดำเนินการทุกขั้นตอน นักศึกษาต้องนำใบแจ้งยอดการชำระเงิน ที่ได้จากสำนักทะเบียนมาด้วย\*

ขั้นตอนที่ 1

**การจัดส่งเอกสารเพื่อขอกู้ยืมเงิน มีดังต่อไปนี้**

1. แบบคำขอกู้ยืมเงิน: ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาฯ ที่ยื่น+พิมพ์จากระบบ e-Studentloan จำนวน 1 ชุด
2. แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียนที่นักศึกษาต้องการขอกู้ยืมเงิน
3. ชุดแบบคำขอกู้ยืมฯ (แบบ กยศ. 101) ที่กรอกข้อมูลรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว พร้อมเอกสารประกอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน จำนวน 1 ชุด ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

**3.1 ผู้ขอกู้ (นักศึกษา)**

- 3.1.1. สำเนาใบแสดงผลการเรียน (ระเบียนแสดงผลการเรียนฯ ม.6, หรือ ปวช., หรือ ปวส.)
- 3.1.2. สำเนาสัญญากู้ยืมกองทุนฯ หรือ สำเนาแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) เดิม (ในกรณีที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนฯ มาก่อน)
- 3.1.3. บันทึกกิจกรรมจิตอาสา (หลักฐานการเข้าร่วมโครงการจิตอาสา) ปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา
- 3.1.4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.1.5. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี)

**3.2 บิดา มารดา**

- 3.2.1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.2.2. หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ)
- 3.2.3. สำเนาใบหย่า หรือ สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)
- 3.2.4. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี)

**3.3 ผู้ปกครอง (ที่มีใช้บิดา-มารดา) / คู่สมรส (ถ้ามี) ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา หรือ กรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว**

- 3.3.1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.3.2. หนังสือรับรองเงินเดือน / สลิปเงินเดือน (ในกรณีมีงานประจำ)
- 3.3.3. สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี)

**3.4 ผู้รับรองรายได้ครอบครัว สำหรับกรณีที่บิดามารดา, ผู้ปกครอง หรือคู่สมรส ไม่ได้ทำงานประจำ**

- 3.4.1. สำเนาบัตรข้าราชการ

4. แผนผังแสดงที่ตั้งของที่อยู่อาศัย พร้อมรูปถ่ายที่อยู่อาศัยของบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

5. หนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา และ แบบสัมภาษณ์ฯ ให้นักศึกษาติดต่อสำนักประชาสัมพันธ์ เพื่อช่วยประสานงานติดต่ออาจารย์เพื่อเซ็นหนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ปรึกษา พร้อมสอบสัมภาษณ์นักศึกษาแต่ละราย ยกเว้น ผู้ขอกู้ยืมรายใหม่ ยังไม่ต้องดำเนินการในส่วนข้อที่ 5

## ขั้นตอนที่ 2

### การทำสัญญา จัดเตรียมเอกสารแนบสัญญา

(ให้รับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยลายมือชื่อให้เหมือนกับที่ลงชื่อในสัญญาทุกตัวอักษร) ดังนี้

1. ส่วนของผู้กู้ยืม (นักศึกษา)
  - 1.1 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยสาขาที่แจ้งไว้ในสัญญา จำนวน 3 ชุด
  - 1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด
  - 1.3 สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
- 2 ส่วนของผู้ค้ำประกัน
  - 2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด
  - 2.2 สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด

**หมายเหตุ** สำเนาเลขที่บัญชีธนาคาร นักศึกษาจะใช้บัญชีตัวเดิม หรือเปิดบัญชีใหม่เป็นออมทรัพย์ก็ได้ แล้วแต่ที่นักศึกษาคงสะดวกใช้ แต่ทั้งนี้ถ้าเป็นบัญชีตัวเดิมต้องเป็นบัญชีที่ยังคงใช้ได้อยู่จนถึงปัจจุบัน

## ขั้นตอนที่ 3

### การเซ็นสัญญา สามารถดำเนินการได้ 2 กรณี

1. นักศึกษาพาผู้ค้ำประกัน มาเซ็นสัญญาที่มหาวิทยาลัยฯ เช่นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกองทุนฯ อาคาร F ห้อง F 303
2. นักศึกษาส่งสัญญาไปให้ผู้ค้ำประกันนำสัญญาไปเซ็นที่อำเภอหรือเทศบาล โดยเซ็นต่อหน้านายอำเภอ/ปลัดอำเภอ/ปลัดเทศบาล (นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ/ปลัดเทศบาลท่านจะเซ็นรับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกันมาให้) และในส่วนขอพยานนั้นให้นักศึกษาเว้นไว้ ทางมหาวิทยาลัยฯจะเซ็นเป็นพยานให้กับนักศึกษาเอง

## ขั้นตอนที่ 4

**การบันทึกค่าเล่าเรียน** ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง (ดูจากใบแจ้งยอดการชำระเงิน) ลงในระบบ e-Studentloan **พร้อมยืนยันข้อมูล** ดังนี้

1. ช่องเลขที่ใบเสร็จ ให้นำเลขที่อ้างอิง มาบันทึกข้อมูล
2. ช่องวันที่เอกสาร ให้นำวันที่ลงทะเบียน มาบันทึกข้อมูล
3. ช่องค่าเล่าเรียน ให้นำยอดเงินลงทะเบียนทั้งสิ้น มาบันทึกข้อมูล
4. เมื่อนักศึกษาบันทึกข้อมูลครบทั้ง 3 ช่องเรียบร้อยแล้ว ให้ **กดยืนยันข้อมูล** → กลับสู่หน้าหลัก → **ออกจากระบบ**

## ขั้นตอนที่ 5

**การเซ็นแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)**

(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามรายละเอียดดังนี้

1. นักศึกษาผู้กู้ยืมที่อายุยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ ซึ่งในการเซ็นแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) นอกเหนือจากตัวนักศึกษาเซ็นตรงผู้กู้ยืมแล้ว ยังต้องมีผู้แทนโดยธรรมหรือผู้ปกครอง เช่นในแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) ด้วย ซึ่งนักศึกษาสามารถดำเนินการเซ็น ได้ดังต่อไปนี้
  - 1.1 นักศึกษาพาผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครอง มาเซ็นแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ) ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ฝ่ายกองทุนฯ ห้อง F303 โดยเจ้าหน้าที่จะเซ็นเป็นพยานให้ ในช่องพยาน
  - 1.2 นักศึกษารับแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) เพื่อกลับไปให้ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครอง เซ็นในแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) ต้องมีพยาน 2 ท่าน เซ็นตรงช่องพยานมาด้วย

**เอกสารแนบแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ)**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม(นักศึกษา) จำนวน 3 ชุด
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง จำนวน 3 ชุด

**หมายเหตุ** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องลงลายมือชื่อให้เหมือนที่เซ็นในแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียน และครองชีพ) ทุกตัวอักษร

2. นักศึกษาที่อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์แล้ว ให้นักศึกษาเซ็นตรงผู้กู้ยืมเพียงผู้เดียว ไม่ต้องเซ็นผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง และไม่ต้องมีพยาน

#### **เอกสารแนบแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ)**

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม(นักศึกษา) จำนวน 3 ชุด

**หมายเหตุ** สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนต้องลงลายมือชื่อให้เหมือนที่เซ็นในแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียน และครองชีพ) ทุกตัวอักษร

ขั้นตอนที่ 6

#### **ยื่นใบแจ้งยอดการชำระเงิน**

เพื่อขอรับใบเสร็จรับเงิน ที่สำนักบัญชีและการเงิน และต้องเก็บใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน

**หมายเหตุ** สำหรับนักศึกษาที่ประสงค์จะกู้ยืมรายใหม่ ต้องดำเนินการขั้นตอนที่ 6 เป็นขั้นตอนแรกก่อน โดยอาจจะชำระเป็นบางส่วน หรือ ชำระทั้งหมด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบของสำนักทะเบียน

- ☞ นักศึกษาที่กู้ยืมต่อเนื่องจากสถาบันเดิม ให้ดำเนินการขั้นตอนที่ 1- 6 ให้แล้วเสร็จตั้งแต่เดือน พ.ค. – 20 มิ.ย. 61
- ☞ นักศึกษาที่ขอกู้ยืมรายใหม่ ให้ดำเนินการเฉพาะขั้นตอนที่ 1 ได้ตั้งแต่ต้นเดือน พ.ค. – 20 มิ.ย. 61 ส่วนขั้นตอนที่ 2- 5 จะดำเนินการ หลังจากประกาศผลการสอบสัมภาษณ์เรียบร้อยแล้ว (ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ประมาณ ปลายเดือน มิถุนายน 2561)

☺ ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร  
โทร. 0-2988-4025 หรือ 0-2988-3655 ,0-2988-3666 ต่อ 2323, 2324  
[www.sl.mut.ac.th](http://www.sl.mut.ac.th) , [www.facebook.com/studentloanMUT](https://www.facebook.com/studentloanMUT)



**เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์  
ประจำปีการศึกษา 2561**

นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ซึ่งจะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องมีสัญชาติไทยตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2560 แล้ว จะต้องมีความประพฤติดีและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

1. เป็นผู้ที่มียามอยู่ในขณะที่ขอกู้ยืมเงินกองทุน โดยเมื่อนับรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปีและระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี
2. เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัว ไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี รายได้ต่อครอบครัวพิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
  - (1) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของบิดา มารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง
  - (2) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา
  - (3) รายได้รวมของนักศึกษาผู้ขอกู้ยืม รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมได้ทำการสมรสแล้ว
3. มีความประพฤติดีตามที่คณะกรรมการกำหนด ดังนี้
  - 3.1 เป็นผู้มีความประพฤติครบถ้วนตามระเบียบ หรือประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถานศึกษา
  - 3.2 เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี หรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
  - 3.3 เป็นผู้ที่มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาจิมหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงรมย์เป็นอาจิม เป็นต้น
  - 3.4 เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีส่วนการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้
    - 3.4.1 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หรือเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับปริญญาตรี ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง
    - 3.4.2 กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง
 การทำประโยชน์ต่อสังคมสาธารณะ หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัครเพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะเพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง
    - 3.5 ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อน
    - 3.6 ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา
    - 3.7 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
    - 3.8 ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
    - 3.9 ไม่เคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วน (สำหรับผู้ที่ได้กู้ยืมรายเก่าและปัจจุบันถึงเกณฑ์การชำระหนี้คืนกองทุนแล้ว)

## หลักเกณฑ์การคัดกรองผลการเรียนผู้กู้ยืม

### ☞ ผู้กู้ยืมรายใหม่ และ กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม

ผลการเรียน – ไม่กำหนดผลการเรียน

### ☞ ผู้กู้ยืมรายเก่าเลื่อนชั้นปี (กู้เก่ามหานคร)

ผลการเรียน

- เป็นผู้ที่มีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดการศึกษา (GPAX.) หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษา ก่อนหน้าปีที่จะขอกู้ยืม ไม่ต่ำกว่า 1.90 หรือ คะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษาที่ผ่านมาล่าสุด ต้องได้ 2.00 ขึ้นไป

## วงเงินให้กู้ยืม

คณะบริหารธุรกิจ	คนละไม่เกิน 76,400 บาท/ปีการศึกษา
(ยกเว้น สาขาบัญชี)	คนละไม่เกิน 86,400 บาท/ปีการศึกษา
คณะวิศวกรรมศาสตร์	คนละไม่เกิน 96,400 บาท/ปีการศึกษา
คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	คนละไม่เกิน 96,400 บาท/ปีการศึกษา
คณะสัตวแพทยศาสตร์	คนละไม่เกิน 226,400 บาท/ปีการศึกษา

โดยแบ่งออกเป็น

### 1. ค่าเล่าเรียน

- คณะบริหารธุรกิจ	ไม่เกิน 50,000 บาท/ปีการศึกษา
(ยกเว้น สาขาบัญชี)	ไม่เกิน 60,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะวิศวกรรมศาสตร์	ไม่เกิน 70,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ไม่เกิน 70,000 บาท/ปีการศึกษา
- คณะสัตวแพทยศาสตร์	ไม่เกิน 200,000 บาท/ปีการศึกษา

### 2. ค่าครองชีพทุกคณะ ไม่เกิน 26,400 บาท/ปีการศึกษา

ทั้งนี้ จะพิจารณาจากค่าใช้จ่ายจริงในการศึกษารวมถึงค่าครองชีพ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการพิจารณาให้กู้ยืมของสถาบันการศึกษานั้นๆ

## วิธีการขอกู้ยืมเงิน

1. [ขอแบบคำขอกู้ยืมเงินฯ](#) (แบบ กยศ. 101) ที่ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคาร F ห้อง F 303 หรือ สำนักประชาสัมพันธ์และบริการวิชาการ หรือ ดาวโหลดเอกสารได้ที่ [www.sl.mut.ac.th](http://www.sl.mut.ac.th)

2. [เข้าระบบ e-Studentloan](#) เพื่อลงทะเบียนขอรหัสผ่านของผู้กู้ยืมเงิน และยื่นพร้อมพิมพ์แบบคำขอกู้ยืมเงินฯ จากระบบได้ที่ [www.Studentloan.or.th](http://www.Studentloan.or.th) ภายในระยะเวลาที่กำหนด

**ผู้ที่ประสงค์จะกู้ยืมเงินกองทุนฯ ทุกคนจะต้องมี e-Mail** เพื่อขอรับรหัส สำหรับยืนยันตัวตนบุคคล (OTP) ของผู้กู้ รหัส OTP คือ รหัสครั้งเดียว (One Time Password) ที่ใช้ยืนยัน การทำธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ตต่างๆ เป็นการเพิ่มความปลอดภัย ในการทำธุรกรรมทางอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ตรวจสอบและยืนยันการเป็นตัวตนของผู้กู้ยืมเงิน ก่อนการเข้าถึงหรือดำเนินการใน ระบบ e-Studentloan ซึ่งรหัส OTP จะใช้ได้เพียงครั้งเดียวต่อหนึ่งธุรกรรม ซึ่งรหัสผ่านชุดนี้จะมีระยะเวลาประมาณ 30 นาที และไม่สามารถนำกลับมาใช้งานซ้ำ และหากทำการขอรหัส OTP อีกครั้ง รหัส OTP เดิมจะไม่สามารถใช้งานได้

3. **ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงิน** ที่พิมพ์จากระบบฯ และชุดแบบคำขอกู้ยืมเงิน พร้อมหลักฐานต่างๆ ตามวัน เวลาที่กำหนด ที่ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ห้อง F 303 ตามประกาศของฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดตามข้อมูลได้ที่ [www.sl.mut.ac.th](http://www.sl.mut.ac.th)
4. **ผู้ยื่นขอกู้ยืมเงินทุกคนต้องเข้ารับการสอบสัมภาษณ์** จากคณะกรรมการการพิจารณากองทุนฯ
  - 4.1 ผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา (กู้ต่อเนื่องจากสถาบันเดิม) ติดต่อสำนักประชาสัมพันธ์เพื่อขอสอบสัมภาษณ์ ตามแบบสอบสัมภาษณ์ฯ พร้อมเซ็นหนังสือแสดงความคิดเห็นของอาจารย์แนะแนว/อาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำกลับมาส่งที่ฝ่ายกองทุนฯ พร้อมส่งแบบคำขอกู้ยืมฯ ตามข้อ 3.
  - 4.2 ผู้กู้ยืมรายใหม่ จะเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ประมาณปลายเดือน มิ.ย. 2561 ให้นักศึกษาติดตามประกาศอีกครั้ง
5. **เมื่อได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน** นักศึกษาต้องเปิดบัญชีออมทรัพย์ ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ที่ตนเองประสงค์จะใช้บริการ ถ้ามีบัญชีออมทรัพย์ธนาคารดังกล่าวที่สามารถใช้งานได้อยู่ และประสงค์จะใช้ก็ไม่ต้องเปิดบัญชีใหม่
6. **นักศึกษาทำสัญญากู้ยืมเงิน** โดยนักศึกษานำบันทึกข้อมูลในสัญญาผ่านระบบ e-Studentloan แล้วพิมพ์สัญญา และจัดเตรียมเอกสารประกอบสัญญาพร้อมลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนแล้วนำส่งที่ฝ่ายกองทุนฯ ห้อง F303 **สัญญาทำครั้งเดียว**ครอบคลุมจนครบหลักสูตรของนักศึกษา ส่วนขั้นตอนอื่นๆ ในการขอกู้ยืมแต่ละปีการศึกษา นักศึกษาจะต้องทำเหมือนเดิม
7. **นักศึกษายืนยัน**จำนวนเงินกู้ยืมในแบบลงทะเบียนเรียน/ แบบยืนยันจำนวนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามในเอกสารแบบลงทะเบียนเรียนฯ

**หมายเหตุ** ให้นักศึกษานำใบแจ้งยอดการชำระเงิน ที่ได้จากสำนักทะเบียนมา ในวันที่ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงิน และวันที่ส่งสัญญา

### ขั้นตอนการทำสัญญา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

(หลังส่งแบบคำขอกู้ยืม, เอกสารประกอบการพิจารณาการขอกู้ยืมเงิน,แบบแจ้งกรอบวงเงินค่าเล่าเรียน และหลักฐานประกอบฯ เรียบร้อยแล้ว)

1. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิกู้ยืม → ป้อนข้อมูล → บันทึกสัญญา → พิมพ์สัญญา จากในระบบ e-Studentloan จำนวน 3 ชุด ที่ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) ในกรณีที่ต้องการแก้ไขแก้ไขใดในสัญญา สามารถทำได้โดยกลับเข้าสู่ e-Studentloan และสั่งพิมพ์สัญญาใหม่ตามขั้นตอนข้างต้น

ขั้นตอนทำสัญญากู้ยืมเงินฯ จะมีการตรวจสอบข้อมูลของผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรมกับกรมการปกครอง เมื่อผู้กู้กรอกข้อมูลสัญญาเข้าระบบ e-Studentloan แล้ว ดังนี้

- กรณี ผู้ค้ำประกัน/ ผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นบิดา หรือมารดา สามารถทราบผลได้ทันทีเนื่องจาก กองทุนได้รับข้อมูลบิดา หรือมารดา เมื่อตอนตรวจสอบเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืม
- กรณี ผู้ค้ำประกัน/ผู้แทนโดยชอบธรรมไม่ใช่บิดา หรือมารดา ระบบจะตรวจสอบสถานะบุคคล ระยะเวลาการส่งข้อมูลไป ตรวจสอบ ใช้เวลาอย่างน้อย 1 ชั่วโมง เมื่อทราบผลการตรวจสอบสถานะบุคคลเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถพิมพ์สัญญาได้



2. การเซ็นสัญญาทำได้ 2 กรณี
  - 2.1 นักศึกษาพาผู้ค้ำประกัน มาเซ็นสัญญาที่มหาวิทยาลัยฯ **เซ็นต่อหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายกองทุนฯ**
  - 2.2 นักศึกษาส่งสัญญาไปให้ผู้ค้ำประกันนำสัญญาไปเซ็นที่อำเภอหรือเทศบาล โดยเซ็น**ต่อหน้านายอำเภอ/ปลัดอำเภอ/ปลัดเทศบาล**(นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ/ปลัดเทศบาลท่านจะเซ็นรับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกันมาให้) **และในส่วนของพยานนั้นให้นักศึกษาเว้นไว้ ทางมหาวิทยาลัยฯจะเซ็นเป็นพยานให้กับนักศึกษาเอง**
3. เอกสารที่ต้องใช้แนบกับสัญญา (ให้รับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยลายมือชื่อให้เหมือนกับที่ลงชื่อในสัญญาทุกตัวอักษร)
  - 3.1 ส่วนของนักศึกษา (ผู้กู้ยืม)
    - 3.1.1 สำเนาเลขที่บัญชีธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยสาขาที่แจ้งไว้ในสัญญา จำนวน 3 ชุด
    - 3.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด
    - 3.1.3 สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
  - 3.2 ส่วนของผู้ค้ำประกัน
    - 3.2.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 3 ชุด
    - 3.2.2 สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว/เปลี่ยนสกุล (ถ้ามี) จำนวน 3 ชุด
4. นักศึกษาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ(อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์) ให้นักศึกษากรอกข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรมด้วย โดยให้ผู้ค้ำประกันเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม และเซ็นผู้แทนโดยชอบธรรมด้วย
5. นักศึกษาที่อายุครบ 20 ปีบริบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาไม่ต้องกรอกข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม และไม่ ต้องเซ็นผู้แทนโดยชอบธรรมมา

### ผู้ค้ำประกันสัญญากู้ยืมเงิน

1. บิดามารดา หรือ ผู้ปกครอง หรือผู้อุปการะเลี้ยงดู
2. ผู้ค้ำประกันไม่สามารถเพิกถอนการค้ำประกันได้ ในระหว่างเวลาที่ผู้กู้ยืมต้องรับผิดชอบตามเงื่อนไขในสัญญา กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เว้นแต่ผู้ให้กู้ยืมเห็นสมควรจะให้ผู้กู้ยืมเปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน ผู้กู้ยืมจะต้อง ปฏิบัติทันที
3. ในการกู้ยืมเงินจะทำสัญญาเพียงครั้งเดียวแต่จะครอบคลุมจนครบหลักสูตร โดยที่ผู้กู้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงผู้ค้ำประกันใหม่ได้อีกแล้ว

### ภาระความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

1. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญา ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนในฐานะลูกหนี้ร่วมกับผู้กู้ยืมเงิน
2. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับการผ่อนผันระยะเวลา หรือผ่อนผันจำนวนเงินในการชำระหนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ โดยจะแจ้ง หรือไม่ได้แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบก็ตาม ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมด้วยในการผ่อนผันระยะเวลาหรือผ่อนผันจำนวนเงิน ในการชำระหนี้ทุกครั้ง

### ขั้นตอนที่นักศึกษาต้องดำเนินการภาคเรียนที่ 2/2561

1. ยื่น – พิมพ์ คำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan และส่ง คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ที่ฝ่ายกองทุนฯ
2. ลงทะเบียนเรียน ตามปฏิทินการศึกษาของสำนักทะเบียน
3. บันทึกค่าเล่าเรียน ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง (ดูจากใบแจ้งยอดการชำระเงิน) ลงในระบบ e-Studentloan ที่ฝ่ายกองทุนฯ หลังลงทะเบียนฯ เรียบร้อยแล้ว ไม่เกินวันที่กำหนดให้ชำระเงิน (ชำระเงินภายในวันที่.. XX/XX/2561.เท่านั้น) ของตนเอง โดยดูจากใบแจ้งยอดการชำระเงิน แต่ต้องไม่เกินกำหนดวันสิ้นสุดการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ
4. นำใบแจ้งยอดการชำระเงิน ไปยื่นที่สำนักบัญชีและการเงิน และรับใบเสร็จรับเงิน ภายในวันที่กำหนดชำระเงิน แต่ต้องไม่เกินกำหนดวันสิ้นสุดการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ
5. เซ็นแบบลงทะเบียนเรียน/ แบบยืนยันจำนวนเงินทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน(กรอ.) (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินค่าเล่าเรียน ถ้าถูกต้องแล้วให้ลงลายมือ ชื่อผู้กู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน ในแบบลงทะเบียนเรียนฯ จำนวน 3 ชุด
6. รับสัญญาและเอกสารหลักฐานการกู้ยืมคืน จำนวน 1 ชุด สำหรับนักศึกษาที่กู้ยืม 2 ภาคเรียน

### ขั้นตอนที่นักศึกษาต้องดำเนินการภาคเรียนที่ 3/2561

(สำหรับผู้กู้ยืมที่มีวงเงินเหลือและได้เขียนขอไว้)

1. ยื่น – พิมพ์ คำยืนยันการขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ e-Studentloan และส่ง คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน ที่ฝ่ายกองทุนฯ
2. ลงทะเบียนเรียน ตามปฏิทินการศึกษาของสำนักทะเบียน
3. บันทึกค่าเล่าเรียน ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บจริง (ดูจากใบแจ้งยอดการชำระเงิน) ลงในระบบ e-Studentloan ที่ฝ่ายกองทุนฯ หลังลงทะเบียนฯ เรียบร้อยแล้ว ไม่เกินวันที่กำหนดให้ชำระเงิน (ชำระเงินภายในวันที่ ..XX/XX/2562..เท่านั้น) ของตนเอง โดยดูจาก ใบแจ้งยอดการชำระเงิน แต่ต้องไม่เกินกำหนดวันสิ้นสุดการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ
4. นำใบแจ้งยอดการชำระเงิน ไปยื่นที่สำนักบัญชีและการเงิน และรับ ใบเสร็จรับเงิน ภายในวันที่กำหนดชำระเงิน แต่ต้องไม่เกินกำหนดวันสิ้นสุดการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ
5. เซ็นแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนเงินทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืน(กรอ.) (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ให้ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้องของยอดเงินค่าเล่าเรียน ถ้าถูกต้องแล้วให้ลงลายมือ ชื่อผู้กู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน ในแบบลงทะเบียนเรียนฯ จำนวน 3 ชุด
6. รับสัญญาและเอกสารหลักฐานการกู้ยืมคืน จำนวน 1 ชุด สำหรับนักศึกษาที่กู้ยืม 3 ภาคเรียน

\*\*\* (หากในภาคเรียนใดนักศึกษาไม่ยืนยันคำยืนยันการขอกู้ยืมผ่านในระบบฯ และไม่ได้เซ็นแบบลงทะเบียนเรียนฯ (ค่าเล่าเรียน และค่าครองชีพ) ทางฝ่ายกองทุนฯ ถือว่านักศึกษาไม่ประสงค์จะขอกู้ยืมในภาคเรียนนั้นๆ และค่าเล่าเรียนในภาคเรียนดังกล่าวนักศึกษาต้องชำระเองทั้งหมด)



## เมื่อได้กู้ยืมแล้วในปีการศึกษา 2561 ทำอย่างไรจึงจะได้กู้ยืมต่อเนื่องในปีการศึกษา 2562

### หลักเกณฑ์เบื้องต้นที่สำคัญ

1. ต้องมีผลการเรียนที่มีผลคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดการศึกษา (GPAX.) หรือ คะแนนเฉลี่ยสะสมหนึ่งปีการศึกษา ก่อนหน้าปีที่จะขอกู้ยืม ไม่ต่ำกว่า 1.90 หรือ คะแนนเฉลี่ยของภาคการศึกษาที่ผ่านมาล่าสุด ต้องได้ 2.00 ขึ้นไป
2. รายได้ของครอบครัวต้องไม่เกิน 200,000 บาท/ปี
3. มีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการจิตอาสาที่มีประโยชน์ต่อสังคมและสาธารณะ 36 ชั่วโมงในปีการศึกษา 2561 ซึ่งโครงการฯ ที่เข้าร่วมจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียน และไม่ได้รับผลตอบแทนในการเข้าร่วมโครงการฯ
4. ต้องดำเนินการ รับ-ส่ง - ยืนยัน - ลงทะเบียนเรียน - บันทึกค่าเล่าเรียน - เช็คน ตามระยะเวลาที่ฝ่ายกองทุนฯ กำหนด

### การชำระเงินคืนกองทุน

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปตามสัญญา กู้ยืมเงินคืนให้กองทุน ตามจำนวน ระยะเวลา และวิธีการที่กองทุนแจ้งให้ทราบ แต่อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดที่คิด ณ วันที่ทำสัญญา ไม่เกินอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี และไม่คิดดอกเบี้ยทบต้น

ในกรณีจำเป็น ผู้จัดการกองทุนฯอาจผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนแตกต่างไปจากจำนวน ระยะเวลา หรือวิธีการที่กำหนดไว้ หรือลดหย่อนหนี้ หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุนตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอเป็นรายบุคคลหรือเป็นการทั่วไป ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงิน ผิดนัดการชำระเงินคืนกองทุน และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผัน ผู้กู้ยืมเงิน ต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละ 1.5 ต่อเดือน

ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา (www.sl.mut.ac.th)

www.facebook.com/studentloanMUT

โทร. 02-9884025 หรือ 02-9883655 ต่อ 2323, 2324