



**สิ่งที่ควรรู้และต้องปฏิบัติเมื่อสำเร็จการศึกษา**  
**สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุน ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.) และ**  
**ลักษณะที่ 2 ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักฯ (กรอ.)**

1. **เมื่อสำเร็จการศึกษา** ผู้กู้ยืมต้องรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ. 108) ที่ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยใช้เอกสารหลักฐานดังนี้

1. สำเนา Transcript (ภาษาไทย) จำนวน 2 ชุด
2. สำเนา บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ชุด

2. **การชำระหนี้คืนกองทุน** สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุน กยศ.และกรอ. ที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

| กองทุน กยศ.   | กองทุน กรอ.   |
|---|---|
| <p><b>1. ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินคืนกองทุน</b></p> <p>- ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษา/เลิกการศึกษา แล้ว เป็นเวลา 2 ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา(ครบระยะเวลาปลอดหนี้)</p>   | <p><b>1. ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินคืนกองทุน</b></p> <p>- ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษา/เลิกการศึกษา แล้ว เป็นเวลา 2 ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา(ครบระยะเวลาปลอดหนี้)</p>   |
| <p><b>2. หลักเกณฑ์การชำระหนี้</b></p> <p>1. ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืนให้กองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบยอดหนี้ได้ที่ <a href="http://www.Studentloan.or.th">www.Studentloan.or.th</a> หรือ <a href="http://www.studentloan.ktb.co.th">www.studentloan.ktb.co.th</a> หรือ Mobile Application “กยศ. Connect”</p> <p>2. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม</p> <p>3. การชำระหนี้งวดต่อไปให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่คงค้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี</p> <p>4. หากผู้กู้ยืมเงินผิดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนด</p> <p>5. ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบกำหนดระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>ให้ผู้กู้ยืมเงินไปติดต่อแสดงตน ขอชำระหนี้ กับ ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ได้ทุกสาขา ก่อนที่จะครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี</p> | <p><b>2. หลักเกณฑ์การชำระหนี้</b></p> <p>1. ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืม พร้อมทั้งดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยต้องคืนให้กองทุนให้เสร็จสิ้นภายใน 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระหนี้ผู้กู้ยืมสามารถตรวจสอบยอดหนี้ได้ที่ <a href="http://www.Studentloan.or.th">www.Studentloan.or.th</a> หรือ <a href="http://www.studentloan.ktb.co.th">www.studentloan.ktb.co.th</a> หรือ Mobile Application “กยศ. Connect”</p> <p>2. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้งวดแรก ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม หลังจากครบระยะเวลาปลอดหนี้ โดยให้ชำระหนี้คืนเฉพาะเงินต้นในอัตราร้อยละ 1.5 ของวงเงินที่ได้กู้ยืม</p> <p>3. การชำระหนี้งวดต่อไปให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นคืน ตามอัตราผ่อนชำระที่กองทุนกำหนด พร้อมด้วยดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นที่คงค้าง ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี</p> <p>4. หากผู้กู้ยืมเงินผิดชำระหนี้ ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนด</p> <p>5. ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระหนี้คืนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบกำหนดระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด</p> <p>ให้ผู้กู้ยืมเงินไปติดต่อแสดงตน ขอชำระหนี้ ที่ธนาคารกรุงไทย ได้ทุกสาขา ก่อนที่จะครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี</p> |
| <p><b>3. วิธีการนับระยะเวลาการครบกำหนดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม</b></p> <p><b>ตัวอย่าง</b></p> <p>- ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาใน<b>ปีการศึกษา 2565</b> มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระหนี้คืนภายใน<b>วันที่ 5 กรกฎาคม 2568</b></p> <p>- ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาใน<b>ปีการศึกษา 2566</b> มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระหนี้คืนภายใน<b>วันที่ 5 กรกฎาคม 2569</b></p>   | <p><b>3. วิธีการนับระยะเวลาการครบกำหนดชำระหนี้ของผู้กู้ยืม</b></p> <p><b>ตัวอย่าง</b></p> <p>- ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาใน<b>ปีการศึกษา 2565</b> มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระหนี้คืนภายใน<b>วันที่ 5 กรกฎาคม 2568</b></p> <p>- ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาใน<b>ปีการศึกษา 2566</b> มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระหนี้คืนภายใน<b>วันที่ 5 กรกฎาคม 2569</b></p>   |

**4. ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้**

ผู้กู้ยืมต้องผ่อนชำระหนี้ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกปีให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระตามอัตราการผ่อนชำระรายปี

**4. ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้**

ผู้กู้ยืมต้องผ่อนชำระหนี้ภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของทุกปีให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระตามอัตราการผ่อนชำระรายปี

**5. อัตราการผ่อนชำระ**

| ปีที่ชำระ                                      | 1   | 2   | 3 | 4   | 5 | 6   | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|--|-----|-----|---|-----|---|-----|---|---|---|----|----|----|----|----|----|
| อัตราผ่อนชำระ<br>(ร้อยละของจำนวนเงินที่กู้ยืม) | 1.5 | 2.5 | 3 | 3.5 | 4 | 4.5 | 5 | 6 | 7 | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 |

.....อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นคงค้างทั้งหมด.....

ผู้กู้ยืมต้องชำระเงินคืนไม่ต่ำกว่ายอดรวมต่อปี (เงินต้น + ดอกเบี้ย) ภายในวันที่ 5 ก.ค. ของทุกปี เพื่อป้องกันการเสียเบี้ยปรับ กรณีผิดนัดชำระ

**6. ช่องทางและวิธีการชำระหนี้**

ทางกองทุนจะมีหนังสือแจ้งภาระหนี้ครั้งแรกในปีที่ผู้กู้ยืมครบกำหนดชำระหนี้ โดยมีรายละเอียดของจำนวนเงินที่ต้องชำระรายเดือน หรือรายปีให้ผู้กู้ยืมทราบ หากผู้กู้ยืมไม่ได้หนังสือแจ้งภาระหนี้สามารถตรวจสอบยอดหนี้ที่ต้องชำระด้วยตนเองได้ทาง [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) และนำเงินไปชำระได้ตามช่องทาง ดังนี้

- ธนาคารกรุงไทย
  1. หักผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
  2. หน้าเคาน์เตอร์ธนาคาร
  3. ตู้ ATM
  4. อินเทอร์เน็ต ([www.ktbnetbank.com](http://www.ktbnetbank.com))
  5. ชำระหนี้ทางโทรศัพท์มือถือ ผ่าน Application krungthai Next หรือ Application เป่าตั้งค์
  6. ชำระหนี้ผ่าน QR Code

- ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

1. หักผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
2. หน้าเคาน์เตอร์ธนาคาร
3. ตู้ ATM

\* จำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมชำระทุกครั้งจะถูกหักเป็นค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ก่อน แล้วจึงนำยอดเงินที่เหลือไปหักลดยอดหนี้ทั้งนี้ บางช่องทางอาจมีการปรับลดหรือการยกเว้นค่าธรรมเนียมตามประกาศของธนาคาร

- การชำระด้วยรหัสการชำระเงิน Barcode

ผู้กู้ยืมสามารถใช้หนังสือแจ้งภาระหนี้ หรือพิมพ์รหัสชำระเงินจากระบบตรวจสอบยอดหนี้ทางเว็บไซต์ กยศ. และนำไปชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของหน่วยรับชำระ ดังต่อไปนี้

1. ไปรษณีย์ไทย
2. เคาน์เตอร์เซอร์วิส(ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนหรือแจ้งเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก)

**6. ช่องทางและวิธีการชำระหนี้**

ทางกองทุนจะมีหนังสือแจ้งภาระหนี้ครั้งแรกในปีที่ผู้กู้ยืมครบกำหนดชำระหนี้ โดยมีรายละเอียดของจำนวนเงินที่ต้องชำระรายเดือน หรือรายปีให้ผู้กู้ยืมทราบ หากผู้กู้ยืมไม่ได้หนังสือแจ้งภาระหนี้สามารถตรวจสอบยอดหนี้ที่ต้องชำระด้วยตนเองได้ทาง [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th) และนำเงินไปชำระได้ตามช่องทาง ดังนี้

- ธนาคารกรุงไทย

1. หักผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
2. หน้าเคาน์เตอร์ธนาคาร
3. ตู้ ATM
4. อินเทอร์เน็ต ([www.ktbnetbank.com](http://www.ktbnetbank.com))
5. ชำระหนี้ทางโทรศัพท์มือถือ ผ่าน Application Krungthai Next หรือ Application เป่าตั้งค์
6. ชำระผ่าน QR Code

\* จำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมชำระทุกครั้งจะถูกหักเป็นค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ก่อน แล้วจึงนำยอดเงินที่เหลือไปหักลดยอดหนี้ทั้งนี้ บางช่องทางอาจมีการปรับลดหรือการยกเว้นค่าธรรมเนียมตามประกาศของธนาคาร

- การชำระด้วยรหัสการชำระเงิน Barcode

ผู้กู้ยืมสามารถใช้หนังสือแจ้งภาระหนี้ หรือพิมพ์รหัสชำระเงินจากระบบตรวจสอบยอดหนี้ทางเว็บไซต์ กยศ. และนำไปชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของหน่วยรับชำระ ดังต่อไปนี้

1. ไปรษณีย์ไทย
2. เคาน์เตอร์เซอร์วิส (ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนหรือแจ้งเลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก)
3. ธนาคารไทยพาณิชย์
4. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์
5. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
6. ธนาคารทหารไทยธนชาติ

|  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ธนาคารไทยพาณิชย์</li> <li>4. ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์</li> <li>5. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร</li> <li>6. ธนาคารทหารไทยธนชาติ</li> <li>7. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา</li> <li>8. ธนาคารกสิกร</li> <li>9. ธนาคารกรุงเทพ</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>7. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา</li> <li>8. ธนาคารกสิกร</li> <li>9. ธนาคารกรุงเทพ</li> </ol> <p>* <u>หมายเหตุ</u> การชำระด้วยรหัสการชำระเงิน Barcode</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชำระได้เฉพาะผู้กู้ยืมที่ไม่มียอดค้างชำระ และมีสถานะชำระปกติตามสัญญา 15 ปี เท่านั้น</li> <li>2. สามารถตรวจสอบรายการลดหนี้ได้ภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมชำระเงินไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ</li> </ol>   |
| <p>*<u>หมายเหตุ</u> การชำระด้วยรหัสการชำระเงิน Barcode</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชำระได้เฉพาะผู้กู้ยืมที่ไม่มียอดค้างชำระ และมีสถานะชำระปกติตามสัญญา 15 ปี เท่านั้น</li> <li>2. สามารถตรวจสอบรายการลดหนี้ได้ภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมชำระเงินไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ</li> <li>3. จำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมชำระทุกครั้งจะถูกหักเป็นค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ก่อน แล้วจึงนำยอดเงินที่เหลือไปหักลดยอดหนี้</li> <li>4. ผู้กู้ยืมต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของแต่ละช่องทางที่ใช้บริการ</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การชำระด้วยรหัสการชำระเงิน QR Code ผู้กู้ยืมสามารถชำระได้ 2 รูปแบบ</li> </ul> <p><u>แบบที่ 1. Static QR</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สแกน QR Code ผ่านบริการ KTB Netbank</li> <li>2. เลือกประเภทกองทุนที่ต้องการชำระหนี้คืน และต้องระบุเลขที่บัญชีเงินกู้ และเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนที่ต้องการชำระ</li> </ol> <p><u>แบบที่ 2. Dynamic QR</u> เป็นการสแกน QR Code ที่บันทึกภาพไว้จาก Application “กยศ. Connect” หรือ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> ด้วย Mobile Banking Application ทุกธนาคาร</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>3. จำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมชำระทุกครั้งจะถูกหักเป็นค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ก่อน แล้วจึงนำยอดเงินที่เหลือไปหักลดยอดหนี้</li> <li>4. ผู้กู้ยืมต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของแต่ละช่องทางที่ใช้บริการ</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>● การชำระด้วยรหัสการชำระเงิน QR Code ผู้กู้ยืมสามารถชำระได้ 2 รูปแบบ</li> </ul> <p><u>แบบที่ 1. Static QR</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สแกน QR Code ผ่านบริการ KTB Netbank</li> <li>2. เลือกประเภทกองทุนที่ต้องการชำระหนี้คืน และต้องระบุเลขที่บัญชีเงินกู้ และเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนที่ต้องการชำระ</li> </ol> <p><u>แบบที่ 2. Dynamic QR</u> เป็นการสแกน QR Code ที่บันทึกภาพไว้จาก Application “กยศ. Connect” หรือ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> ด้วย Mobile Banking Application ทุกธนาคาร</p> |

|   |   |
|---|---|
| <p><b>7. การชำระหนี้โดยการหักเงินเดือนผู้กู้ยืมที่สังกัดองค์กรนายจ้างภาครัฐและเอกชน</b></p> <p>ผู้กู้ยืมที่สังกัดองค์กรนายจ้างภาครัฐ/เอกชน มีหน้าที่แจ้งความเป็นลูกหนี้ให้นายจ้างทราบภายใน 30 วัน และยินยอมให้นายจ้างหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้ตามจำนวนที่ กยศ. แจ้งมายังนายจ้าง</p> <p>เมื่อ กยศ. ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้จากประกันสังคม/กบข./กรมสรรพากรทราบว่าผู้กู้ยืมทำงานอยู่หน่วยงานใด กยศ. จะแจ้งไปยังผู้กู้ยืมให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน เพื่อจะหักเงินเดือนและแจ้งนายจ้างให้หักเงินเดือน ผู้กู้ยืมตามที่ กยศ. แจ้ง และนายจ้างมีหน้าที่หักเงินเดือนนำส่งสรรพากร</p> <p>การหักเงินเดือนจะเริ่มต่อเมื่อกองทุนได้แจ้งต่อนายจ้างอย่างเป็นทางการเท่านั้น</p> <p><b>ลำดับการหักเงิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หักภาษี ณ ที่จ่าย</li> <li>2. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/ประกันสังคม กฎหมายคุ้มครองแรงงาน</li> <li>3. เงินกู้ยืมกองทุน (กยศ. และกรอ.)</li> </ol>  | <p><b>7. การชำระหนี้โดยการหักเงินเดือนผู้กู้ยืมที่สังกัดองค์กรนายจ้างภาครัฐและเอกชน</b></p> <p>ผู้กู้ยืมที่สังกัดองค์กรนายจ้างภาครัฐ/เอกชน มีหน้าที่แจ้งความเป็นลูกหนี้ให้นายจ้างทราบภายใน 30 วัน และยินยอมให้นายจ้างหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้ตามจำนวนที่ กยศ. แจ้งมายังนายจ้าง</p> <p>เมื่อ กยศ. ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้จากประกันสังคม/กบข./กรมสรรพากรทราบว่าผู้กู้ยืมทำงานอยู่หน่วยงานใด กยศ. จะแจ้งไปยังผู้กู้ยืมให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 2 เดือน เพื่อจะหักเงินเดือนและแจ้งนายจ้างให้หักเงินเดือน ผู้กู้ยืมตามที่ กยศ. แจ้ง และนายจ้างมีหน้าที่หักเงินเดือนนำส่งสรรพากร</p> <p>การหักเงินเดือนจะเริ่มต่อเมื่อกองทุนได้แจ้งต่อนายจ้างอย่างเป็นทางการเท่านั้น</p> <p><b>ลำดับการหักเงิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หักภาษี ณ ที่จ่าย</li> <li>2. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/ประกันสังคม กฎหมายคุ้มครองแรงงาน</li> <li>3. เงินกู้ยืมกองทุน (กยศ.และกรอ.)</li> </ol>   |
| <p><b>8. การผ่อนผันชำระหนี้</b></p> <p>การขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน สำหรับผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้ ดังนี้</p> <p>เป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ และไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาผู้ยืมเงิน(หากเคยผิดนัดชำระหนี้มาก่อน จะต้องชำระหนี้ให้เป็นปกติก่อนยื่นขอผ่อนผัน และรักษาสถานการณ์ชำระหนี้ที่เป็นปกติไว้จนกระทั่งได้รับพิจารณาให้ได้สิทธิในการผ่อนผัน)</p>  | <p><b>8. การผ่อนผันชำระหนี้</b></p> <p>การขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน สำหรับผู้กู้ยืมที่ครบกำหนดชำระหนี้ ดังนี้</p> <p>เป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้ และไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาผู้ยืมเงิน(หากเคยผิดนัดชำระหนี้มาก่อน จะต้องชำระหนี้ให้เป็นปกติก่อนยื่นขอผ่อนผัน และรักษาสถานการณ์ชำระหนี้ที่เป็นปกติไว้จนกระทั่งได้รับพิจารณาให้ได้สิทธิในการผ่อนผัน)</p>  |
| <p><b>กรณีที่ 1.</b> เป็นผู้ไม่มีรายได้</p> <p><b>กรณีที่ 2.</b> เป็นผู้ที่มีรายได้ไม่เกินเดือนละ 8,008 บาทต่อเดือน</p> <p><b>กรณีที่ 3.</b> ผู้กู้ยืมเป็นผู้ประสบภัยพิบัติ ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายรุนแรง จากอุทกภัย วาดภัย อัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ทั้งนี้ผู้ประสบภัยพิบัติสาธาณภัยต้องเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นตามที่กำหนดเขตประสบภัยพิบัติจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือจังหวัด และมีหลักฐานที่รับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยจริงภายใน 1 ปี นับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ และทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง ซึ่งต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ</p> <p><b>เงื่อนไขการผ่อนผัน</b> กรณีที่ 1,2 และ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผ่อนได้ไม่เกิน 2 คราวๆละไม่เกิน 1 ปี รวมระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี</li> <li>● ช่วงเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน ผู้กู้ยืมไม่ต้องชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย โดยกองทุนจะยกเว้นเบี้ยปรับ หรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน</li> </ul> <p><b>กรณีที่ 4.</b> เป็นผู้ที่มีรายได้ถดถอย ต้องเป็นผู้ได้รับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย หักเงินเข้ากองทุนที่</p> | <p><b>กรณีที่ 1.</b> เป็นผู้ไม่มีรายได้</p> <p><b>กรณีที่ 2.</b> เป็นผู้ที่มีรายได้ไม่เกินเดือนละ 8,008 บาทต่อเดือน</p> <p><b>กรณีที่ 3.</b> ผู้กู้ยืมเป็นผู้ประสบภัยพิบัติ ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายรุนแรง จากอุทกภัย วาดภัย อัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ทั้งนี้ผู้ประสบภัยพิบัติสาธาณภัยต้องเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นตามที่กำหนดเขตประสบภัยพิบัติจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือจังหวัด และมีหลักฐานที่รับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยจริงภายใน 1 ปี นับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ และทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง ซึ่งต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ</p> <p><b>เงื่อนไขการผ่อนผัน</b> กรณีที่ 1,2 และ 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ผ่อนได้ไม่เกิน 2 คราวๆละไม่เกิน 1 ปี รวมระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี</li> <li>● ช่วงเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน ผู้กู้ยืมไม่ต้องชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย โดยกองทุนจะยกเว้นเบี้ยปรับ หรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน</li> </ul> <p><b>กรณีที่ 4.</b> เป็นผู้ที่มีรายได้ถดถอย ต้องเป็นผู้ได้รับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40(1) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย หักเงินเข้ากองทุนที่</p> |

ผู้กู้ยืมเงินต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และเมื่อหักจำนวนเงินงวดที่ครบกำหนดชำระคืนกองทุนในปีนั้นมาเฉลี่ยเป็นรายเดือน แล้วมีเงินเหลือไม่เกินเดือนละ 2,500 บาท

กรณีที่ 5. เป็นผู้กู้ยืมเงินที่มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ ต้องเป็นผู้มีรายได้คงเหลือหลังจากการหักค่าใช้จ่ายที่ใช้ดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการแล้ว เหลือไม่เกิน 8,008 บาทต่อเดือน กรณีชราภาพ ได้แก่ บิดา มารดา อายุ ตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์และไม่มีรายได้ กรณีป่วย ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส โดยขอด้วยกฎหมาย และผู้สืบสันดาน ซึ่งป่วยเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้กู้ยืมซึ่งป่วยเป็นโรคเรื้อรังดังกล่าวตามประกาศที่กองทุนกำหนด และพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้กู้ยืมพิการหรือทุพพลภาพตามประกาศที่กองทุนกำหนด

เงื่อนไขการผ่อนผัน กรณีที่ 4 และ 5

ให้ผู้กู้ยืมทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินกับกองทุนและถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนั้นต้องมีลายมือชื่อผู้ค้ำประกันให้ความยินยอมให้ผ่อนผันด้วย โดยผู้กู้ยืมเงินยอมรับเงื่อนไขใหม่ในการชำระเงินคืนกองทุน ดังนี้

1. ขยายระยะเวลาในการชำระเงินคืน/ในการชำระเงินงวดสุดท้ายผู้กู้ยืมต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปี
  - มูลหนี้รวมคงเหลือไม่เกิน 1 แสนบาท ขยายเวลาชำระหนี้ไม่เกิน 1.5 เท่า ของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม
    - เกิน 1 แสน แต่ไม่เกิน 2 แสน ขยายไม่เกิน 2 เท่า
    - เกิน 2 แสน ขยายไม่เกิน 2.5 เท่า

2. ชำระหนี้เป็นรายเดือน

3. หากผิคนัดชำระหนี้การขยายเวลาสิ้นผล ผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม และเสียเบี้ยปรับร้อยละ 0.5/ปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)

- กยศ./กรอ. 202/62 แบบคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน
- กยศ./กรอ. 203/62 หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงิน
- บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการฯ

วิธีการ : ยื่นคำขอผ่อนผันและเอกสารหลักฐานไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนครบกำหนดชำระหนี้

ผู้กู้ยืมเงินต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และเมื่อหักจำนวนเงินงวดที่ครบกำหนดชำระคืนกองทุนในปีนั้นมาเฉลี่ยเป็นรายเดือน แล้วมีเงินเหลือไม่เกินเดือนละ 2,500 บาท

กรณีที่ 5. เป็นผู้กู้ยืมเงินที่มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ ต้องเป็นผู้มีรายได้คงเหลือหลังจากการหักค่าใช้จ่ายที่ใช้ดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการแล้ว เหลือไม่เกิน 8,008 บาทต่อเดือน กรณีชราภาพ ได้แก่ บิดา มารดา อายุ ตั้งแต่ 70 ปีบริบูรณ์และไม่มีรายได้ กรณีป่วย ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส โดยขอด้วยกฎหมาย และผู้สืบสันดาน ซึ่งป่วยเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้กู้ยืมซึ่งป่วยเป็นโรคเรื้อรังดังกล่าวตามประกาศที่กองทุนกำหนด และพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้กู้ยืมพิการหรือทุพพลภาพตามประกาศที่กองทุนกำหนด

เงื่อนไขการผ่อนผัน กรณีที่ 4 และ 5

ให้ผู้กู้ยืมทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินกับกองทุนและถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนั้นต้องมีลายมือชื่อผู้ค้ำประกันให้ความยินยอมให้ผ่อนผันด้วย โดยผู้กู้ยืมเงินยอมรับเงื่อนไขใหม่ในการชำระเงินคืนกองทุน ดังนี้

1. ขยายระยะเวลาในการชำระเงินคืน/ในการชำระเงินงวดสุดท้ายผู้กู้ยืมต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปี
  - มูลหนี้รวมคงเหลือไม่เกิน 1 แสนบาท ขยายเวลาชำระหนี้ไม่เกิน 1.5 เท่า ของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม
    - เกิน 1 แสน แต่ไม่เกิน 2 แสน ขยายไม่เกิน 2 เท่า
    - เกิน 2 แสน ขยายไม่เกิน 2.5 เท่า

2. ชำระหนี้เป็นรายเดือน

3. หากผิคนัดชำระหนี้การขยายเวลาสิ้นผล ผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม และเสียเบี้ยปรับร้อยละ 0.5/ปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)

- กยศ./กรอ. 202/62 แบบคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน
- กยศ./กรอ. 203/62 หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงิน
- บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการฯ

วิธีการ : ยื่นคำขอผ่อนผันและเอกสารหลักฐานไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนครบกำหนดชำระหนี้

|   |   |
|---|---|
| <p><b>สถานที่ติดต่อ :</b> ติดต่อขอผ่อนผันได้ด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ได้ที่ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย</p>  | <p><b>สถานที่ติดต่อ :</b> ติดต่อขอผ่อนผันได้ด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ได้ที่ธนาคารกรุงไทย</p>  |
| <p><b>9. กรณีผิดนัดชำระหนี้</b></p> <p>หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ หรือไม่ชำระหนี้ตามกำหนด ผู้กู้ยืมจะต้องเสียค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราร้อยละ 0.5 ต่อปีของเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ และกองทุนจะดำเนินการติดตามหนี้โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามทางโทรศัพท์/SMS/ ข้อความเสียง</li> <li>2. ส่งหนังสือทวงถามหนี้(ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน)</li> </ol> <p>หากผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้หลังการติดตามหนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญา หรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดี โดยกองทุนจะฟ้องร้องผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันต่อศาลที่ผู้กู้ยืมมีชื่ออยู่ในภูมิลำเนา</p> <p>หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 จะไม่มีผู้ค้ำประกัน</p> | <p><b>9. กรณีผิดนัดชำระหนี้</b></p> <p>หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ หรือไม่ชำระหนี้ตามกำหนด ผู้กู้ยืมจะต้องเสียค่าปรับหรือค่าธรรมเนียมจัดการกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราร้อยละ 0.5 ต่อปีของเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ และกองทุนจะดำเนินการติดตามหนี้โดยวิธีการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดตามทางโทรศัพท์/SMS/ ข้อความเสียง</li> <li>2. ส่งหนังสือทวงถามหนี้(ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน)</li> </ol> <p>หากผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้หลังการติดตามหนี้ อาจถูกบอกเลิกสัญญา หรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดี โดยกองทุนจะฟ้องร้องผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันต่อศาลที่ผู้กู้ยืมมีชื่ออยู่ในภูมิลำเนา</p> <p>หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 จะไม่มีผู้ค้ำประกัน</p> |
| <p><b>10. กรณีผู้กู้ได้รับหมายศาล</b></p> <p><b>แนวปฏิบัติสำหรับผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดี</b></p> <p><u>กรณี 1.</u> หากผู้กู้ยืมประสงค์ให้ถอนฟ้อง</p> <p>ผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้ปิดบัญชี พร้อมจ่ายค่าทนาย และส่งหลักฐานการชำระหนี้ปิดบัญชีให้กองทุนพิจารณาถอนฟ้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ชำระหนี้ปิดบัญชี พร้อมค่าทนาย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย</li> <li>2. ชำระค่าทนายความ 5,500 บาท ก่อนวันที่ศาลนัด 2 สัปดาห์ที่ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น โดยชำระผ่านระบบ Teller Payment ( กยศ.code:9067)</li> </ol> </li> </ul>   | <p><b>10. กรณีผู้กู้ได้รับหมายศาล</b></p> <p><b>แนวปฏิบัติสำหรับผู้กู้ยืมที่ถูกดำเนินคดี</b></p> <p><u>กรณี 1.</u> หากผู้กู้ยืมประสงค์ให้ถอนฟ้อง</p> <p>ผู้กู้ยืมต้องชำระหนี้ปิดบัญชี พร้อมจ่ายค่าทนาย และส่งหลักฐานการชำระหนี้ปิดบัญชีให้กองทุนพิจารณาถอนฟ้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ชำระหนี้ปิดบัญชี พร้อมค่าทนาย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชำระหนี้เงินกู้ยืมที่ธนาคารกรุงไทย</li> <li>2. ชำระค่าทนายความ 5,500 บาท ก่อนวันที่ศาลนัด 2 สัปดาห์ที่ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น โดยชำระผ่านระบบ Teller Payment ( กรอ. code:92707)</li> </ol> </li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งหลักฐานการชำระหนี้ปิดบัญชี พร้อมแจ้งชื่อและเบอร์ติดต่อกลับ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใบเสร็จการชำระหนี้ปิดบัญชี กยศ.</li> <li>2. ใบเสร็จการชำระค่าทนายความ</li> </ol> <p>* ผู้กู้ กยศ. ส่งให้แก่ บริษัท กรุงไทยกฎหมาย จำกัด<br/>Fax 0 2261 3811 โทรศัพท์ 0 2261 3739 ต่อ 8778</p> </li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>● ส่งหลักฐานการชำระหนี้ปิดบัญชี พร้อมแจ้งชื่อและเบอร์ติดต่อกลับ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ใบเสร็จการชำระหนี้ปิดบัญชี กรอ.</li> <li>2. ใบเสร็จการชำระค่าทนายความ</li> </ol> <p>* ผู้กู้ กรอ. ส่งให้แก่ ฝ่ายคดีและบังคับคดี กยศ. ระบุ “ ขอให้ถอนฟ้อง กรอ. หรือผู้กู้ยืมกลุ่มใกล้เคียง<br/>Fax 0 2261 3811 โทรศัพท์ 0 2261 3739 ต่อ 8778</p> </li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>กรณีที่ 2. ผู้กู้ยืมที่ไม่สามารถชำระหนี้เพื่อถอนฟ้องได้ → ผู้กู้และผู้ค้ำประกันทุกคนจะต้องไปศาล</b></p> <p><b>กรณีผู้กู้ยืมไม่ขอให้ถอนฟ้อง</b></p> <p>1. เจรจาไกล่เกลี่ยประนีประนอมยอมความในชั้นศาล กรณีที่ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันไปตามที่ศาลนัดหมาย สามารถขอผ่อนชำระหนี้รายเดือนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 9 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถไปศาลได้ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องให้บุคคลที่บรรลุนิติภาวะทำแทนได้</li> </ul> <p>2. กรณีผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันไม่ไปตามที่ศาลนัด “ ศาลจะสั่งพิพากษาชำระหนี้ทั้งจำนวน ” โดยจะส่งคำสั่งบังคับให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นใน 30 วัน หลังจากได้รับคำสั่งศาล</p> <p>* หากผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความหรือคำพิพากษา กองทุนจะทำการบังคับคดีโดยการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องของผู้กู้ยืมและ/หรือผู้ค้ำประกัน</p> <p><b>แนวปฏิบัติสำหรับผู้กู้ยืมที่ถูกบังคับคดีหรือถูกอายัดทรัพย์สิน</b></p> <p>เมื่อผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันถูกบังคับคดีแล้ว และมีการยึดหรืออายัดทรัพย์สินไว้ หากประสงค์จะให้ยกเลิกการบังคับคดีหรืองดการขายหรือชะลอการขายทรัพย์สินที่ถูกยึดให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p><b>ขั้นตอนการระงับบังคับคดีและการไถ่ถอนทรัพย์สิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชำระหนี้ปิดบัญชี พร้อมค่าฤชาธรรมเนียมศาลและค่าทนายความ</li> <li>2. กรณีถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สินแล้ว ให้ชำระหนี้ปิดบัญชี พร้อมจ่ายค่าธรรมเนียมไถ่ถอนการยึดทรัพย์สินให้กับกรมบังคับคดีตามที่กองทุนกำหนด</li> <li>3. ก่อนการยึดทรัพย์สิน ให้ส่งหลักฐานการชำระหนี้ให้ฝ่ายคดีและบังคับคดี แจ้งให้สำนักงานทนายความระงับการสืบทรัพย์สินบังคับคดี</li> <li>4. หลังการยึดทรัพย์สิน ก่อนกรมบังคับคดีจะทำการขายทอดตลาดให้ส่งหลักฐานการชำระหนี้ให้ฝ่ายคดีและบังคับคดี กยศ. เพื่อแจ้งสำนักงานทนายความระงับการขายทรัพย์สินโดยผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน ต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมในการไถ่ถอนการยึดทรัพย์สินบังคับคดีทั้งหมด และต้องไปยื่นคำร้อง ณ สำนักงานบังคับคดี เพื่อชะลอการขายทรัพย์สินด้วย</li> </ol> | <p><b>กรณีที่ 2. ผู้กู้ยืมที่ไม่สามารถชำระหนี้เพื่อถอนฟ้องได้ → ผู้กู้และผู้ค้ำประกันทุกคนจะต้องไปศาล</b></p> <p><b>กรณีผู้กู้ยืมไม่ขอให้ถอนฟ้อง</b></p> <p>1. เจรจาไกล่เกลี่ยประนีประนอมยอมความในชั้นศาล กรณีที่ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันไปตามที่ศาลนัดหมาย สามารถขอผ่อนชำระหนี้รายเดือนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน 9 ปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• กรณีบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถไปศาลได้ให้ทำหนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องให้บุคคลที่บรรลุนิติภาวะทำแทนได้</li> </ul> <p>2. กรณีผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกันไม่ไปตามที่ศาลนัด “ ศาลจะสั่งพิพากษาชำระหนี้ทั้งจำนวน ” โดยจะส่งคำสั่งบังคับให้ผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นใน 30 วัน หลังจากได้รับคำสั่งศาล</p> <p>* หากผู้กู้ยืมไม่ชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความหรือคำพิพากษา กองทุนจะทำการบังคับคดีโดยการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน หรือสิทธิเรียกร้องของผู้กู้ยืมและ/หรือผู้ค้ำประกัน</p> <p><b>แนวปฏิบัติสำหรับผู้กู้ยืมที่ถูกบังคับคดีหรือถูกอายัดทรัพย์สิน</b></p> <p>เมื่อผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันถูกบังคับคดีแล้ว และมีการยึดหรืออายัดทรัพย์สินไว้ หากประสงค์จะให้ยกเลิกการบังคับคดีหรืองดการขายหรือชะลอการขายทรัพย์สินที่ถูกยึดให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p><b>ขั้นตอนการระงับบังคับคดีและการไถ่ถอนทรัพย์สิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชำระหนี้ปิดบัญชี พร้อมค่าฤชาธรรมเนียมศาลและค่าทนายความ</li> <li>2. กรณีถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สินแล้ว ให้ชำระหนี้ปิดบัญชี พร้อมจ่ายค่าธรรมเนียมไถ่ถอนการยึดทรัพย์สินให้กับกรมบังคับคดีตามที่กองทุนกำหนด</li> <li>3. ก่อนการยึดทรัพย์สิน ให้ส่งหลักฐานการชำระหนี้ให้ฝ่ายคดีและบังคับคดี แจ้งให้สำนักงานทนายความระงับการสืบทรัพย์สินบังคับคดี</li> <li>4. หลังการยึดทรัพย์สิน ก่อนกรมบังคับคดีจะทำการขายทอดตลาดให้ส่งหลักฐานการชำระหนี้ให้ฝ่ายคดีและบังคับคดี กยศ. เพื่อแจ้งสำนักงานทนายความระงับการขายทรัพย์สินโดยผู้กู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน ต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมในการไถ่ถอนการยึดทรัพย์สินบังคับคดีทั้งหมด และต้องไปยื่นคำร้อง ณ สำนักงานบังคับคดี เพื่อชะลอการขายทรัพย์สินด้วย</li> </ol> |
| <p><b>11. การระงับแห่งหนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชำระหนี้ครบตามสัญญา</li> <li>2. ผู้กู้ยืมถึงแก่ความตาย</li> </ol>   | <p><b>11. การระงับแห่งหนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชำระหนี้ครบตามสัญญา</li> <li>2. ผู้กู้ยืมถึงแก่ความตาย</li> </ol>   |
| <p>กรณีที่ผู้กู้ยืม ถึงแก่ความตายให้หนี้ตามสัญญาผู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป (เฉพาะหนี้ก่อนตาย)</p> <p>กรณีที่มีการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเข้าบัญชีผู้กู้ยืมหลังจากผู้กู้ยืม ถึงแก่ความตายให้ทายาทนำเงินคืนกองทุน</p>  | <p>กรณีที่ผู้กู้ยืม ถึงแก่ความตายให้หนี้ตามสัญญาผู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป (เฉพาะหนี้ก่อนตาย)</p> <p>กรณีที่มีการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเข้าบัญชีผู้กู้ยืมหลังจากผู้กู้ยืม ถึงแก่ความตายให้ทายาทนำเงินคืนกองทุน</p>  |

|  |  |
|--|--|
| <p>ให้ญาติ ผู้ปกครอง แฉงกองทุน หรือ บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <a href="http://www.Studentloan">www.Studentloan</a>) และส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานการตาย(สำเนาใบมรณบัตร หรือเอกสารการตายจากทะเบียนราษฎร ท.ร. 4/ก)</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ประทับ “ตาย หรือ เสียชีวิต”</li> <li>3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ให้ญาติ ผู้ปกครอง หรือสถานศึกษา ผู้แจ้ง ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้</p>   | <p>ให้ญาติ ผู้ปกครอง แฉงกองทุน หรือ บมจ. ธนาคารกรุงไทย (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <a href="http://www.Studentloan">www.Studentloan</a>) และส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลักฐานการตาย(สำเนาใบมรณบัตร หรือเอกสารการตายจากทะเบียนราษฎร ท.ร. 4/ก)</li> <li>2. สำเนาทะเบียนบ้าน ที่ประทับ “ตาย หรือ เสียชีวิต”</li> <li>3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืม</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ให้ญาติ ผู้ปกครอง หรือสถานศึกษา ผู้แจ้ง ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสาร พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้</p>  |
| <p><b>12. การระงับการเรียกให้ชำระหนี้</b></p> <p>กรณีที่ผู้กู้ยืมพิการ หรือทุพพลภาพไม่สามารถประกอบกรงานได้ ให้ส่งสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการที่ออกโดยกรมประชาสงเคราะห์ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อเสนอกองทุนพิจารณานุมัติและระงับการเรียกให้ชำระหนี้ต่อไป (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <a href="http://www.Studentloan">www.Studentloan</a>) และส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ(ต้องไม่หมดอายุ)</li> <li>2. หนังสือรับรองแพทย์ที่เป็นปัจจุบัน ออกไว้ไม่เกิน 90 วัน โดยโรงพยาบาล ซึ่งรับรองความบกพร่องของร่างกาย ทั้งนี้ ให้ระบุอาการ/ความพิการ โดยละเอียด</li> <li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม</li> <li>4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันทุกคน (กรณีผู้ค้ำประกันเสียชีวิตให้แนบสำเนาใบมรณบัตร)</li> <li>5. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินกองทุน (ถ้ามี)</li> </ol> <p>* โดยเจ้าของเอกสารจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ <u>จัดส่งเอกสารไปที่</u></p> <p>ฝ่ายบริการหนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา<br/>เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6<br/>ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400</p> | <p><b>12. การระงับการเรียกให้ชำระหนี้</b></p> <p>กรณีที่ผู้กู้ยืมพิการ หรือทุพพลภาพไม่สามารถประกอบกรงานได้ ให้ส่งสำเนาสมุดประจำตัวคนพิการที่ออกโดยกรมประชาสงเคราะห์ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อเสนอกองทุนพิจารณานุมัติและระงับการเรียกให้ชำระหนี้ต่อไป (ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <a href="http://www.Studentloan">www.Studentloan</a>) และส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ(ต้องไม่หมดอายุ)</li> <li>2. หนังสือรับรองแพทย์ที่เป็นปัจจุบัน ออกไว้ไม่เกิน 90 วัน โดยโรงพยาบาล ซึ่งรับรองความบกพร่องของร่างกาย ทั้งนี้ ให้ระบุอาการ/ความพิการ โดยละเอียด</li> <li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืม</li> <li>4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันทุกคน (กรณีผู้ค้ำประกันเสียชีวิตให้แนบสำเนาใบมรณบัตร)</li> <li>5. สำเนาสัญญากู้ยืมเงินกองทุน (ถ้ามี)</li> </ol> <p>* โดยเจ้าของเอกสารจะต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ <u>จัดส่งเอกสารไปที่</u></p> <p>ฝ่ายบริการหนี้ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา<br/>เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6<br/>ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400</p> |

**หมายเหตุ** สำหรับผู้กู้ยืมที่กู้ยืมเงินกองทุนทั้ง 2 กองทุน (ยศ. และ กรอ.) เมื่อถึงกำหนดชำระหนี้ต้องชำระแยกกองทุนให้ชัดเจนว่าเป็นของ ยศ. หรือ กรอ. เนื่องจากยอดหนี้จะแยกประเภท ออกจากกันระหว่าง ยศ. กับ กรอ. ดังนั้น ผู้กู้ยืมต้องตรวจสอบยอดหนี้ของตนให้ดีว่าในแต่ละปีต้องชำระหนี้ในส่วนของ ยศ. (ยอดหนี้ที่ต้องชำระในแต่ละงวด = เงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด + ดอกเบี้ย) และต้องชำระหนี้ในส่วนของ กรอ. (ยอดหนี้ที่ต้องชำระในแต่ละงวด = เงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด + ดอกเบี้ย) เพื่อประโยชน์ของตัวผู้กู้ยืมเอง

**ผู้กู้ยืมสามารถศึกษารายละเอียดข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)**

ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร  
([www.sl.mut.ac.th](http://www.sl.mut.ac.th), [www.facebook.com/studentloanMut](https://www.facebook.com/studentloanMut))  
โทร. 02-988-4035 หรือ 02-988-3655 ต่อ 2323,2324