

แบบรายงานข้อมูลผู้กู้  
(จบการศึกษา)

- กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม กยศ.108
- สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม 2 ชุด
- สำเนา Transcript (ไทย) 2 ชุด

แบบรายงานข้อมูลผู้กู้  
(ลาออก)

- กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม กยศ.108
- สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม 2 ชุด

แบบรายงานข้อมูลผู้กู้  
(เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้กู้)

- กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม กยศ.108
- สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม 2 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้ยืม 2 ชุด
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – ชื่อสกุลผู้กู้ยืม 2 ชุด
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคารผู้กู้ยืม 2 ชุด

แบบรายงานข้อมูลผู้กู้  
(เสียชีวิต)

- กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์ม กยศ.108
- สำเนาใบมรณะบัตรผู้กู้ยืม 2 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนผู้กู้ยืม 2 ชุด
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นเรื่อง 2 ชุด

ยื่นที่ ฝ่ายกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร  
เพื่อดำเนินการ แจ้งให้ธนาคารทราบ  
กรุณา ตรวจสอบการลงชื่อ สำเนาถูกต้อง ให้เรียบร้อย